



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 04 listopada 2024 r.

Poz. 10567

UCHWAŁA NR V.53.2024 RADY MIEJSKIEJ W PRZYTYKU

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII.178.2020 Rady Gminy Przytyk z dnia 24 listopada 2020r.
w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Przytyku
oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Przytyku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Miejska w Przytyku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę instytucji kultury „Centrum Kultury i Biblioteka w Przytyku” na „Miejskie Centrum Kultury w Przytyku”.

2. Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Kultury w Przytyku w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Przytyk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Przytyku

Ewa Olszewska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V.53.2024
Rady Miejskiej w Przytyku z dnia 28
października 2024 r.

S T A T U T

MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W PRZYTYKU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejskie Centrum Kultury w Przytyku zwane dalej MCK w Przytyku działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87);
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 2393)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.120);
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270);
6. Niniejszego statutu

§ 2

1. Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Przytyk, a terenem jego działania teren miasta i gminy Przytyk, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Miejskie Centrum Kultury w Przytyku może używać skrótu MCK w Przytyku oraz posiadać znak graficzny (logo).
3. MCK w Przytyku jest samorządową instytucją kultury i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansowaną.
4. MCK w Przytyku używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz z numerem NIP i Regon.

5. MCK w Przytyku może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych oraz niezbędnych do realizacji projektów zewnętrznych oraz bieżącej działalności administracyjno-księgowej.
6. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami MCK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
7. MCK w Przytyku jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.
8. Organizatorem MCK w Przytyku jest Miasto i Gmina Przytyk.
9. Prawa i obowiązki Organizatora wykonuje Burmistrz miasta i gminy Przytyk za wyjątkiem kompetencji zastrzeżonych dla Rady Miejskiej w Przytyku.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 3

Podstawowymi celami działania MCK w Przytyku są:

1. Upowszechnianie kultury, prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej.
2. Upowszechniania czytelnictwa, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechnianie wiedzy i nauki.

§4

Do zadań MCK w Przytyku w szczególności należą:

1. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań społeczno-kulturalnych, w tym promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących.
2. Prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców Miasta i Gminy Przytyk.
3. Popularyzacja i promocja twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach sztuki.
4. Inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego.
5. Prowadzenie i nadzór nad działalnością zespołów, formacji, grup muzycznych, folklorystycznych i tanecznych.

6. Współpraca z innymi instytucjami kultury, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi, społecznymi stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.
7. Realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.
8. Koordynacja i organizacja imprez kulturalnych.
9. Dbanie o dziedzictwo narodowe, w tym pamiątki historyczne, dokumenty i zabytki związane z terenem gminy.
10. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
11. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
12. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich do domu i prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
13. Popularyzowanie książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa.
14. Popularyzowanie i organizacja aktywnej formy spędzania czasu wolnego, zachęcanie mieszkańców gminy do rekreacji i szeroko rozumianej aktywności.
15. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
16. Opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kultury gminy.
17. Organizowanie wynikających z potrzeb środowiska form pracy typu: lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, wystawy książek itp.
18. Współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych.
19. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców.

§5

MCK w Przytyku może realizować swoje zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:

1. Prowadzenie świetlic wiejskich;
2. Prowadzenie działalności gastronomicznej;
3. Prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania turystyki i rekreacji;
4. Organizowanie kiermaszów rękodzieła ludowego, jarmarków;
5. Prowadzenie zespołu amatorskiego;
6. Organizowanie imprez, w tym masowych, festynów, spotkań oraz warsztatów;
7. Świadczenie usług ksero;
8. Realizowanie imprez zleconych - okolicznościowych, rodzinnych;
9. Popularyzowanie integracji społecznej poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, imprez;
10. Wynajem pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy nie kolidujących z działalnością statutową;
11. Działania na rzecz edukacji ekologicznej;
12. Realizowanie działalności kulturalnej związanej z potrzebami środowiska.

§6

Obok zadań z zakresu czytelnictwa i kultury MCK w Przytyku może realizować zadania z zakresu promocji Gminy, turystyki i rekreacji oraz aktywności do których należy:

1. Zlecenie usług i wydawanie publikacji mających na celu promocję Gminy Przytyk;
2. Umożliwianie organizacji działalności pozaszkolnej dla dzieci i młodzieży szkolnej placówek oświatowych gminy Przytyk;
3. Organizowanie różnego rodzaju kursów, szkoleń i konferencji;
4. Prowadzeniu działalności z zakresu turystyki i rekreacji oraz aktywności ruchowej z wykorzystaniem obiektu siłowni znajdującej się w budynku siedziby MCK w Przytyku;
5. Organizowanie czasu wolnego, wypoczynku i różnych form rekreacji i aktywności w tym tej ruchowej;
6. Współpraca przy organizacji imprez zainicjowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty;
7. Wykonywaniu usług reklamowych;
8. Organizacji koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
9. Wynajmowaniu pomieszczeń/sal oraz sprzętu.

10. Administrowanie na podstawie stosownych dokumentów, umów, upoważnień obiektami, urządzeniami w tym również służącymi rekreacji i aktywności ruchowej.

§ 7

Działania wymienione w § 5 pkt 2-10 i § 6 pkt 3-5 MCK w Przytyku może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o posiadaną bazę, z której dochód przeznaczany będzie na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§8

1. Organem zarządzającym Miejskim Centrum Kultury w Przytyku jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora MCK w Przytyku powołuje i odwołuje organizator na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:
 - 1) dokonywanie w imieniu MCK w Przytyku czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych,
 - 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji w sprawach pracowniczych i organizacyjnych instytucji,
 - 3) opracowanie i realizacja rocznych planów finansowych, zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki oraz racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem MCK w Przytyku.
4. Dyrektor może zatrudniać kierowników, odpowiedzialnych za realizację określonych zadań w instytucji.
5. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MCK w Przytyku dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
6. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.
7. W przypadku niewyznaczenia i upoważnienia osoby w instytucji do zadań w zakresie realizacji świadczeń, obowiązków i uprawnień z prawa pracy wobec Dyrektora lub jej nieobecności obowiązki te realizuje Burmistrz.

§ 9

Nadzór merytoryczny nad działalnością części bibliotecznej MCK w Przytyku w zakresie art. 27 ust. 5 ustawy o Bibliotekach sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 10

Organizację wewnętrzną MCK w Przytyku określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk, działającego w imieniu Organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców w nim działających.

§ 11

Przy MCK w Przytyku mogą działać koła przyjaciół, stowarzyszenia, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział IV

MAJATEK I FINANSE

§ 12

1. MCK w Przytyku gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej MCK w Przytyku jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora.

§ 13

1. Organizator zapewnia środki w formie dotacji, niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej i kulturalnej.
2. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność MCK w Przytyku ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zagwarantowania środków na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

§ 14

1. Organizator przekazuje MCK w Przytyku środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Organizator ponadto zapewnia warunki działalności i rozwoju MCK w Przytyku odpowiadające jego zadaniom.

§ 15

Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej MCK w Przytyku, sporządzane jest w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 16

Działalność MCK w Przytyku może być również finansowana z:

1. Dotacji z budżetu państwa;
2. Wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej określonej w § 7;
3. Przychodów za usługi i wydawnictwa;
4. Wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. Wpływów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich;
6. Organizacji imprez artystycznych i rozrywkowych;
7. Wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi dyrektora MCK w Przytyku;
8. Środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
9. Innych źródeł, w tym funduszy Unii Europejskiej;
10. Wykonywania innych zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.

§ 17

MCK w Przytyku posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18

Sprawy finansowe Miejskiego Centrum Kultury w Przytyku prowadzi główny księgowy.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Statut Miejskiego Centrum Kultury w Przytyku nadaje Rada Miejska w Przytyku.

§ 20

Zmiany niniejszego Statutu odbywają się w trybie i na takich zasadach właściwych dla jego nadania.