



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 06 listopada 2024 r.

Poz. 10703

### UCHWAŁA NR 73/IX/8/2024 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 29 października 2024 r.

#### w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna, uchwała co następuje:

§ 1. Tworzy Gminną Radę Seniorów w Konstancinie-Jeziornie.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów nadaje statut, określający tryb wyboru, kompetencje i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna Nr 281/VII/20/2016 z dnia 1 czerwca 2016 roku w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Karolina Komar-Osińska**

Załącznik do uchwały Nr 73/IX/8/2024  
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna  
z dnia 29 października 2024 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Konstancin- Jeziorna**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów lub Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Konstancinie –Jeziornie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Konstancin-Jeziorna;
- 3) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską Konstancin-Jeziorna;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Konstancinie-Jeziornie;
- 6) seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gminy Konstancin-Jeziorna;
- 7) podmiotach działających na rzecz seniorów - należy przez to rozumieć podmioty, działające na rzecz seniorów, w szczególności:
  - a) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (organizacje pozarządowe);
  - b) podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 10) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów;
- 11) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę kandydującą do Rady Seniorów;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465)

2. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska seniorów, wzmacniania ich udziału w życiu lokalnej społeczności oraz reprezentowania ich interesów na zewnątrz Gminy.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi przedstawiciele seniorów oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz seniorów w gminie Konstancin-Jeziorna, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów i osób tworzących Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gminie Konstancin-Jeziorna.

4. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Gminy Konstancin- Jeziorna.

5. Siedzibą Rady jest Urząd.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd.

### **Rozdział 2. Zakres zadań Rady Seniorów Gminy Konstancin-Jeziorna**

§ 2. 1. Rada działa we wszystkich sprawach należących do zadań własnych gminy i które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą seniorów.

2. Zadaniem Rady są w szczególności:

- 1) ustalanie priorytetów zadań na rzecz seniorów;
- 2) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;

- 3) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie monitorowania i rozwiązywania problemów seniorów;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 5) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów;
- 6) współpraca z organami Gminy przy rozstrzyganiu spraw istotnych dla seniorów;
- 7) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności;
- 8) inicjowanie działań służących integracji i tworzeniu więzi międzypokoleniowych;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz seniorów;
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach seniorów.

3. Rada może realizować swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z władzami samorządowymi przy rozstrzyganiu kwestii istotnych dla seniorów;
- 2) wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących seniorów;
- 3) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi, życia kulturalnego i gospodarczego Gminy w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących seniorów;
- 5) udział we współtworzeniu projektów rozwiązań na rzecz seniorów;
- 6) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej, komisjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 7) kierowanie postulatów do organów Gminy;
- 8) udział w tworzeniu strategii, programów i innych dokumentów powstających w Gminie dotyczących seniorów;
- 9) wspieranie różnych form aktywności seniorów;
- 10) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z innymi radami seniorów;
- 11) współpracę z ekspertami w zakresie modelowego funkcjonowania Gminnych Rad Seniorów.
- 12) upowszechnianie wśród seniorów wiedzy o przywilejach, uprawnieniach i zagrożeniach oraz problemach jakie niesie wiek;
- 13) informowanie seniorów o działaniach podejmowanych na rzecz seniorów na terenie Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybór i skład Rady Seniorów Gminy Konstancin-Jeziorna**

§ 3. 1. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej. Kadencja pierwszej Rady powołanej na podstawie niniejszego Statutu trwa od dnia wyboru do upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

3. Powołanie Członków nowej Rady powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kolejnej kadencji Rady Miejskiej.

4. W skład Rady wchodzi od 7 do 11 osób nazywanych Członkami Rady, w tym:

- 1) od 5 do 7 przedstawicieli seniorów zgłoszonych indywidualnie;
- 2) od 2 do 4 przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów oraz przez podmioty prowadzące na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna uniwersytety trzeciego wieku.

5. Informację o naborze kandydatów do Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Ogłoszenie o naborze kandydatów na Członków Rady zawiera w szczególności: informację o procedurze oraz harmonogram wyłaniania kandydatów, w tym:

- 1) termin i miejsce zgłaszania kandydatur do Rady Seniorów;
- 2) termin i miejsce zebrania, na którym spośród kandydatów wyłonieni zostaną Członkowie Rady;
- 3) skład Komisji do oceny formalnej formularzy zgłoszeń kandydatów;
- 4) wskazanie osoby, która poprowadzi zebranie, na którym wyłonieni zostaną Członkowie Rady.

7. Ogłoszenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 6, publikowane jest:

- 1) na stronie internetowej urzędu gminy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Konstancin- Jeziorna;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz sołectw Gminy.

8. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi:

- 1) załącznik nr 1 do niniejszego Statutu dla przedstawicieli seniorów zgłaszających się indywidualnie;
- 2) załącznik nr 2 do niniejszego Statutu dla przedstawicieli zgłaszanych przez organizacje lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 Statutu.

9. Do zgłoszenia kandydata niezbędne jest załączenie listy poparcia zawierającej minimum 30 podpisów osób, które do dnia podpisania listy ukończyły 60 rok życia.

10. Członkowie Rady zostają wybrani spośród kandydatów zgłoszonych indywidualnie i wskazanych przez organizacje, o których mowa w ust. 4 pkt 2, których zgłoszenia przeszły pomyślnie ocenę formalną Komisji, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 3.

11. Burmistrz ogłasza imienną listę Kandydatów do Rady Seniorów wraz z krótkim biogramem kandydata najpóźniej na 7 dni przed zebraniem, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2.

12. Wybory przeprowadzane na zebraniu, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2, są bezpośrednie i tajne.

13. W zebraniu poświęconym wyłonieniu członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe z prawem do głosowania uczestniczą przedstawiciele organizacji, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów. Jedna organizacja dysponuje jednym głosem, bez względu na liczbę jej przedstawicieli obecnych na zebraniu.

14. W wyborach Członków Rady uczestniczą kandydaci do Rady, seniorzy oraz przedstawiciele organizacji, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.

15. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

16. Przed przystąpieniem do głosowania możliwa jest prezentacja osobista kandydatów do Rady bądź prezentacja opisów kandydatów zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

17. W celu przeprowadzenia głosowania, w tym zliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, osoba prowadząca zebranie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną spośród osób w nim uczestniczących. Osoba wchodząca w skład komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady.

18. Każda osoba uprawniona do głosowania może oddać od 1 do 7 głosów na kandydatów zgłoszonych indywidualnie oraz od 1 do 4 głosów na kandydatów przedstawicieli organizacji pozarządowych o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.

19. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali odpowiednio największą liczbę głosów wśród kandydatów zgłoszonych indywidualnie i wśród kandydatów zgłoszonych przez organizacje, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.

20. W przypadku, gdy głosujący odda więcej niż 7 głosów na kandydatów zgłoszonych indywidualnie lub więcej niż 4 głosy na kandydatów przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 głosy uznaje się za nieważne. Nieważnych głosów nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

21. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów należących do kategorii przedstawicieli określonych w § 3 ust. 4 uzyska w danej kategorii równą liczbę głosów zarządza się głosowanie uzupełniające między tymi kandydatami. Nie dotyczy sytuacji gdy równa liczba głosów oddanych na przedstawicieli określonych w § 3 ust. 4 znajduje się w limicie do 7 kandydatów zgłoszonych indywidualnie, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 oraz w limicie do 4 kandydatów przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.

22. W głosowaniu uzupełniającym każda osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na kandydata zgłoszonego indywidualnie lub na kandydata zgłoszonego przez organizację pozarządową, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.

23. W przypadku, gdy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na równą liczbę głosów nie uda się wyłonić kandydatów do Rady, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie jawne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali najwyższą, równą liczbę głosów. Osoba wylosowana wchodzi w skład Rady.

24. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania i wyników wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz osoba prowadząca zebranie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół wraz z kartami do głosowania zostaje przekazany Burmistrzowi.

25. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości skład wybranej Rady poprzez zamieszczenie ogłoszenia w tej sprawie na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie do 7 dni od wybrania członków Rady.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organy i tryb pracy Rady Seniorów Gminy Konstancin-Jeziorna**

**§ 4. 1.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- a) zgłaszać do Rady stanowiska, opinie, wnioski;
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem członka Rady jest:

- a) aktywny udział w pracach Rady;
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- c) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

**§ 5. 1.** Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady:

- a) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
- b) zwołuje posiedzenia;
- c) prowadzi posiedzenia;
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.

5. Posiedzenia określone w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek połowy składu Rady,

c) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.

3. Rada wyraża wolę lub wypowiada się w formie uchwały.

4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

5. Uchwały podjęte na posiedzeniu Rady Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.

6. W sprawach dotyczących Gminy, Rada może kierować zapytania lub interpelacje do organów Gminy.

7. Zapytania lub interpelacje powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytania.

8. Rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

9. Podjęte przez Radę stanowiska, opinie i wnioski Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

10. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie Rady.

11. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 5 lit. b i c Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

12. Sposób zawiadomienia o terminie i porządku posiedzenia określa Rada na pierwszym posiedzeniu.

13. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.

14. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

15. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady obecnych na posiedzeniu.

16. Ze swojej działalności Rada sporządza roczne sprawozdanie, które przedstawia Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do 30 marca danego roku, za rok ubiegły.

§ 7. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,

b) wskutek złożenia rezygnacji;

c) w przypadku skazania członka rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) w przypadku nieusprawiedliwionej na piśmie nieobecności na kolejnych trzech posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie członka Rady na piśmie, że nieobecność na kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu,

e) wskutek śmierci członka Rady.

2. W przypadkach wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Rady w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na zebraniu, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2, otrzymała kolejno największą liczbę głosów w kategorii, o który. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające do Rady.

3. Burmistrz może nie ogłaszać wyborów uzupełniających do Rady jeżeli w Radzie zasiada przewidziana niniejszym Statutem minimalna liczba członków Rady.

4. Kadencja członka Rady wchodzącego do Rady w miejsce innego Członka upływa z końcem kadencji Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

### **Rozdział 5.**

#### **Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

§ 8. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy Członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący, a w przypadku, gdy przedstawicielem Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący.

3. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Burmistrza najpóźniej 5 dni przed dniem, w którym ma się odbyć zorganizowane wydarzenie, pisemnego wniosku, zawierającego informację o wydarzeniu, w szczególności jego celu, a w przypadku przewidywanych kosztów związanych z delegacją, o szacunkowych kosztach delegacji wraz z dokumentem upoważniającym do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

4. Rozpatrzenie wniosku, w aspekcie zwrotu kosztów delegacji, o którym mowa w ust. 3 uzależnione jest w szczególności od posiadania środków finansowych w budżecie Gminy.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady zwrotu kosztów i ich maksymalna wysokość**

§ 9. 1. Członkowi Rady, o ile uzyskał uprzednio zgodę Burmistrza w trybie § 8 ust. 3 niniejszej uchwały, biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty przejazdu jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Gminy Konstancin-Jeziorna, a o ile wydarzenie trwa dłużej niż jeden dzień również koszty zakwaterowania.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki dojazdu publicznym środkiem transportu. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Rozliczenie kosztów udziału w posiedzeniu lub w zorganizowanym wydarzeniu następuje na podstawie pisemnego zaakceptowanego przez Burmistrza wniosku o zwrot kosztów w terminie 14 dni od daty prawidłowego przedstawienia poniesionych kosztów .

4. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów jednak nie wyższej niż 200 (słownie: dwieście) zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

5. Maksymalna wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy jednorazowo kwoty 800,00 (słownie: osiemset) zł.

6. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 następuje na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, rachunek bankowy delegowanego.

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1  
Statutu Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie

**Formularz indywidualnego zgłoszenia kandydata  
do Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Adres zamieszkania kandydata: .....

Data urodzenia kandydata: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Istotne dane biograficzne kandydata lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)



Załącznik Nr 2  
Statutu Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie

**Formularz zgłoszenia kandydata przez organizację  
do Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie**

Nazwa i adres organizacji zgłaszającej kandydata wraz z danymi kontaktowymi (dotyczy osób wskazywanych przez organizacje pozarządowe):

.....  
.....  
(nazwa organizacji, adres siedziby, telefon, e-mail)

Krótkie uzasadnienie kandydatury (np. informacja o dotychczasowej działalności społecznej, aktywności w sektorze pozarządowym lub na rzecz społeczności lokalnej; doświadczenie w pracach wspólnych zespołów; udział w konsultacjach społecznych i in.): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINIE KONSTANCIN-JEZIORNA**

Ja niżej podpisany,

.....

(imię i nazwisko kandydata)

adres zamieszkania

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania, tel. kontaktowy)

wyrażam zgodę na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie

.....

.....

Data i podpis kandydata/kandydatki

Miejscowość i data



**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do rady seniorów.**

Ja niżej podpisany,

.....

(imię i nazwisko kandydata)

adres zamieszkania

.....

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania, tel. kontaktowy)

wyrażam zgodę przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie oraz uczestnictwa w pracach Rady

.....

Data i podpis kandydata/kandydatki

Klauzula informacyjna RODO dostępna również na stronie

Załącznik Nr 3  
Statutu Gminnej Rady Seniorów w Konstancinie-Jeziornie

### INSTRUKCJA DO KARTY DO GŁOSOWANIA

Na kolejnej stronie/stronach znajduje się imienna, alfabetyczna lista osób kandydujących w wyborach na członka Rady Seniorów Gminy Konstancin–Jeziorna z podziałem na:

- kandydatów zgłoszonych indywidualnie
- przez przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów oraz przez podmioty prowadzące na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna uniwersytety trzeciego wieku.

Przy nazwisku każdego z Kandydatów znajduje się kwadrat.

Głosując na swoich Kandydatów w kwadracie przy ich nazwisku należy postawić znak X lub znak V przy czym dla ważności głosu należy zaznaczyć:

- **nie więcej niż 7 kandydatów zgłoszonych indywidualnie**
- **nie więcej niż 4 kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów oraz przez podmioty prowadzące na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna uniwersytety trzeciego wieku**

**W przypadku zaznaczenia więcej niż 11 nazwisk, w tym**

-więcej niż 7 wśród kandydatów indywidualnych

-i więcej niż 4 w przypadku kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów oraz przez podmioty prowadzące na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna uniwersytety trzeciego wieku

**karta będzie nieważna.**

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA KANDYDACI  
DO RADY SENIORÓW GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA**

**Kandydaci zgłoszeni indywidualnie (proszę zaznaczyć maksymalnie 7 nazwisk spośród)**

.....

(nazwisko i imiona)

.....

(nazwisko i imiona)

.....

(nazwisko i imiona)

**Kandydaci zgłoszeni przez organizacje pozarządowe, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów oraz przez podmioty prowadzące na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna uniwersytety trzeciego wieku (proszę zaznaczyć maksymalnie 4 nazwisk spośród)**

.....

(nazwisko i imiona)

.....

(nazwisko i imiona)

.....

.....

..... (dowolna nieograniczona liczba kandydatów) .....

Pieczęć Urzędu