



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 listopada 2024 r.

Poz. 10912

UCHWAŁA NR VI.137.2024 RADY GMINY NADARZYN

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 poz. 1465) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Nadarzyn.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Nadarzyn mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Nadarzyn.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Nadarzyn.

2. Dotacja z budżetu Gminy Nadarzyn może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Nadarzyn oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, udzielana na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji ma obowiązek przedłożyć zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z dnia 2023 r. poz. 702);

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały dotacja celowa stanowiąca:

- 1) pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc *de minimis* w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5, składa się do Wójta Gminy Nadarzyn w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust.1 nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne

z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wójt Gminy Nadarzyn wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację, przyznaje Rada Gminy Nadarzyn w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Nadarzyn na dany rok .

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nadarzyn

Jacek Żukowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI.137.2024
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 30 października 2024 roku

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Nadarzyn.

NAZWA ZADANIA

.....
.....
.....

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.Imię i Nazwisko/Pełna nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy

.....
.....

Nr telefonu i adres e-mail (opcjonalnie)

.....
NIP

REGON.....

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)

.....
.....
.....

Tytuł prawny do zabytku (nieruchomości)

.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU

1.Nazwa zabytku.....

2. Miejsce położenia zabytku (adres lub nr ewidencyjny i obręb)

.....
.....

3. Data wpisu i nr decyzji - wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków

.....
.....

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w
Sądzie Rejonowym w:

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

.....
.....
.....

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....
.....
.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny, o ograniczonym
dostępie/dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny/ wykorzystywany
na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....
.....

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. HARMONOGRAM I KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł)	Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Nadarzyn (w zł)	Wkład własny (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:							

V. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FIANASOWANIA:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity koszt zadania		100%

.....

...

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania
w imieniu Wnioskodawcy)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Nadarzyn.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

...

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania
w imieniu Wnioskodawcy)

ZALĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
2. Dokument potwierdzający własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem,
3. Projekt budowlany lub program prac lub robót przy zabytku,
4. Kosztorys przewidywanych prac lub robót,
5. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, na chwilę składania wniosku,
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
7. Pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
8. Dokument, poświadczający prawo osoby lub osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy,

9. * Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
10. * Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40),
11. * Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

.....

...

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania
w imieniu Wnioskodawcy)

*- dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie i rybołówstwie