



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 listopada 2024 r.

Poz. 10984

UCHWAŁA NR VIII/65/2024 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 6 listopada 2024 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr CVII/562/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.¹⁾), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr CVII/562/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” oraz nadania mu statutu otrzymuje nowe następujące brzmienie określone jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Treść § 4 w Uchwale Nr CVII/562/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” oraz nadania mu statutu otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 2 stycznia 2025 r.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Tomasz Rosłonek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024r., poz. 1572

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024r., poz. 1572

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024r., poz. 743 i 858

Załącznik do uchwały Nr VIII/65/2024

Rady Miejskiej w Karczewie

z dnia 6 listopada 2024 r.

Statut Żłobka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Karczewie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
- 5) innych przepisów szczególnych;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Karczew.

§ 3. Żłobek nosi nazwę: **Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”**

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Karczew.

§ 5. Siedziba Żłobka mieści się w Karczewie, ul. Słowackiego 3.

§ 6. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Karczew.

§ 7. Żłobek używa pieczęci o treści:

**Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”,
ul. Słowackiego 3
05-480 Karczew**

§ 8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „rodzicach” – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 9. Celem działania Żłobka jest:

- 1) sprawowanie opieki na dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Karczew, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 10. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka i możliwości psychomotorycznych dziecka do lat 3;
- 4) rozwijanie u dzieci kompetencji społeczno-emocjonalnych oraz samodzielności, z uwzględnieniem ich wieku i indywidualnych możliwości rozwojowych;
- 5) wszechstronne i profesjonalne wspieranie dziecka na każdym etapie jego rozwoju, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz promowanie zdrowego trybu życia;
- 7) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz zapewnienie im higienicznych warunków przebywania w Żłobku.

2. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy, opartych na aktualnej wiedzy naukowej, dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci do lat 3,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych opartych na zabawie, jako podstawowej formie aktywności dziecka do lat 3,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania na świeżym powietrzu,
- 5) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą m.in:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzi się z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnym regulaminem rekrutacji ustanowionym Zarządzeniem Burmistrza Karczewa.

3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza Karczewa w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka w formie Zarządzenia Burmistrza Karczewa.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) rodziców, którzy zamieszkują na terenie gminy Karczew;
- 2) rodziców, którzy rozliczają swoje podatki w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i pozostawiają je dla Gminy Karczew;

- 3) obojga rodziców pracujących lub uczących się;
- 4) rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (art.11, pkt. 2, ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3);
- 6) dzieci rodzica wobec, którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) z rodzin wielodzietnych (art.11, pkt. 2, ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3);
- 8) których rodzeństwo uczęszcza do Gminnego Żłobka w Karczewie.

5. Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- 1) zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Żłobka;
- 2) złożenie karty informacyjnej o dziecku.

7. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;
- 2) nieobecności dziecka przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

9. Dzieci zamieszkujące poza terenem gminy Karczew mogą być przyjęte do Żłobka, maksymalnie na rok, w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Karczew i tylko wówczas, gdy w Żłobku znajdują się wolne miejsca.

10. Rodzice dziecka objętego dietą muszą przedłożyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające ten fakt oraz wskazujące na rodzaj wymaganej diety.

11. Rodzice dziecka, które jest po raz pierwszy przyjmowane do Żłobka zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia od pediatry o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie dzieci oraz potwierdzające fakt, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

12. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Karczewa.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Karczewa.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor zarządzając Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

7. Żłobek zorganizowany jest na 100 miejsc.

8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż 1 miesiąc ustalonej przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Karczewa.

9. Dodatkowo dniami wolnymi w Żłobku są dni ustawowo wolne od pracy oraz dni robocze ustalone przez Dyrektora.

10. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 5.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Karczewie.

2. Opłata za Żłobek obejmuje: koszt pobytu, opłatę za wyżywienie oraz dodatkową opłatę za godziny wykraczające poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku wnosi się z dołu, do końca trzeciego miesiąca kalendarzowego licząc od końca miesiąca, za który należy wnieść opłatę.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłatę za pobyt pobiera się w całości.

5. Opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

7. Zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu należy dokonać najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia.

8. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Dyrektor Żłobka uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Karczew;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) środki finansowe uzyskane z innych źródeł.

4. W Żłobku tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Karczewa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno- sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;

- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka;
- 5) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka;
- 6) zgodnością danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 8) wywiązywaniem się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust.1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Karczewa.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady

Tomasz Rosłonek