



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 11020

UCHWAŁA NR VI/54/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Łomianki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Łomianki mogą ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Łomianki przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących wyłącznie utrzymaniu wód i urządzeń wodnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Spółka wodna ubiegająca się o dotację z budżetu Gminy Łomianki musi przedłożyć wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanym terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedsięwzięcie, na które spółka wodna ubiega się o dofinansowanie, służyć będzie poprawie stosunków wodnych na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, zgodnie z §1 niniejszej uchwały.

3. Wysokość dotacji celowej wynosi 80% wartości kosztorysowej robót objętych planowanym przedsięwzięciem.

§ 3. 1. Kwotę dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, określa Rada Miejska w Łomiankach w uchwale budżetowej.

2. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 30 czerwca w roku, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

3. W przypadku braków formalnych wniosku o dotację Burmistrz Łomianek wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Łomianek.

5. Burmistrz Łomianek rozpatruje wyłącznie wnioski kompletne.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania uwzględnia się:

- 1) wysokość środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Łomianki,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania melioracji wodnych i racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Łomianek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w oparciu o opinię zespołu zadaniowego do realizacji inwestycji z zakresu małej retencji, błękitno – zielonej infrastruktury (BZI) i rewitalizacji Strugi Dziekanowskiej na terenie Gminy Łomianki, zwanego Jednostką Realizującą Projekt (JRP), powołanego Zarządzeniem Nr WAO.0050.158.2021 Burmistrza Łomianek z dnia 16 lipca 2021 roku w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt do realizacji inwestycji z zakresu małej retencji, błękitno – zielonej infrastruktury i rewitalizacji Strugi Dziekanowskiej na terenie Gminy Łomianki.

8. Po podjęciu decyzji Burmistrz Łomianek pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji, do zawarcia umowy.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie zawartej ze spółką wodną umowy. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

2. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określone są w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270)

3. Gmina Łomianki powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu gminy oraz umieszcza o tym informację w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później jednak niż do 15 grudnia roku, w którym przyznano środki z budżetu gminy.

5. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dotowana spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę „Wydatek w wysokości finansowany ze środków Gminy Łomianki na realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową nr..... z dnia”.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielnosci rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 poz. 40).

3. Na podstawie niniejszej uchwały dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, t.j. do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LII/421/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 7 stycznia 2022 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Łomianki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łomiankach
Marek Zielski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/54/2024 z dnia 26 września 2024 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki
spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Łomianki

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łomianki na dofinansowanie działań
statutowych spółki wodnej**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa wnioskodawcy

b) adres

c) data i numer wpisu w katastrze wodnym

d) NIP:

e) nr rachunku bankowego

f) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

-tel.

- tel.

2. Opis planowanego przedsięwzięcia (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....
.....

3. Okres i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

4. Posiadanie zezwoleń wymaganych prawem:

.....

5. Całkowity planowany koszt przedsięwzięcia:

6. Kwota wnioskowanej dotacji:

7. Wnioskowana dotacja będzie / nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

8. Załącznik:

Kosztorys planowanych robót.

(data i podpis osób uprawnionych do składowania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/54/2024 z dnia 26 września 2024 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki
spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Łomianki

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Łomianki

**Na podstawie umowy r z dnia Gminna
Spółka Wodna otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Łomianki
w kwocie zł.**

1. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

2. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia zgodnie z protokołem odbioru:

.....

3. Rozliczenie dotacji:

Rodzaj wydatku

Data poniesienia wydatku

Kwota

Źródło finansowania

4. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki, protokół odbioru oraz polecenia przelewów lub innych dokumentów potwierdzających uregulowanie należności dla wykonawcy robót (Wyciągi bankowe).

.....

(data i podpis osób uprawnionych do składowania oświadczeń woli)