



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 11090

UCHWAŁA NR 95/2024 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 158/2015 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Grodzisku Mazowieckim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 4a, 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Rady Seniorów w Grodzisku Mazowieckim, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 158/2015 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Grodzisku Mazowieckim i nadania jej statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie, z zastrzeżeniem § 3a i § 3b.”;

2) po § 3 dodaje się § 3a i § 3b w brzmieniu:

„§ 3a. 1. Rada może delegować swojego członka (przedstawiciela) do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, o których mowa w art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. z 2024 r., poz. 1465). Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może Przewodniczącemu każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego Rady na zorganizowane wydarzenia.

4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia do Skarbnika Gminy, najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego przedstawiciela do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu, wstępną informację o kosztach przejazdu. Merytorycznej akceptacji wniosków dokonuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3b. 1. Członkowi Rady przysługuje, na jego wniosek, zwrot poniesionych kosztów, w tym kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, na zasadach, o których mowa w ust. 3 – 7, i w maksymalnych wysokościach, o których mowa w ust. 4.

2. Członkiem Rady, który reprezentuje Radę w zorganizowanym wydarzeniu, jest przedstawiciel, o którym mowa w § 3a.

3. Podstawowymi środkami transportu w celu przejazdu na terenie kraju związanego z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę są:

- a) w granicach powiatu grodziskiego oraz na trasie z i do Warszawy – środki komunikacji publicznej;
- b) w pozostałych przypadkach – pociąg PKP II klasy. W przypadku przejazdu droższym środkiem transportu różnicę między ceną biletu środka komunikacji użytego do przejazdu a ceną biletu środka komunikacji wskazanego w niniejszym ustępie pokrywa członek Rady. Zwrot kosztów przejazdu w czasie podróży krajowej obejmuje cenę biletu środka transportu łącznie z ceną biletu upoważniającego do miejsca rezerwowanego. W każdym przypadku zwrot kosztów przejazdu odbywa się z uwzględnieniem przysługujących członkowi Rady ulg na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się:

- a) w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów lub informacji, w maksymalnej, jednorazowej wysokości 26 zł za udział w posiedzeniu Rady i maksymalnej, jednorazowej wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą dobę udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę, oraz
- b) do łącznej wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Grodzisk Mazowiecki w danym roku budżetowym.

5. W przypadku kosztów przejazdu samochodem na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę, rozliczenie kosztów odbywa się w oparciu o iloczyn faktycznie przejechanej liczby km i stawki za 1 km, ustalonej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, w kwocie nie wyższej niż wynikająca z maksymalnych wysokości określonych w ust. 4. W przypadku gdy przejazd jednym samochodem odbywa kilka osób, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu.

6. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa do Burmistrza Grodziska Mazowieckiego, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady (lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę). Na wniosku Przewodniczący Rady (lub Wiceprzewodniczący Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady, do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę) potwierdza udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać informację o rodzaju poniesionych kosztów, w przypadku zwrotu kosztów przejazdu – trasę przejazdu (miejscowość początkową, docelową i końcową – miejscowość początkowa i końcowa powinny być miejscem zamieszkania), ewentualnie numer rachunku bankowego na potrzeby zwrotu kosztów oraz (jeśli dotyczy) informację dotyczącą przejazdu samochodem, obejmującą:

- 1) pojemność silnika;
- 2) liczbę przejechanych kilometrów;
- 3) oświadczenie o dysponencie samochodu w przypadku, gdy przejazd jednym samochodem odbywa kilka osób. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdzające poniesione wydatki.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, należy złożyć w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, nie później niż do 14 grudnia każdego roku budżetowego.”;

3) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 składu Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska