



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 listopada 2024 r.

Poz. 11150

UCHWAŁA NR 34/VIII/2024 RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 8 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Zawidz uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), na rok 2025”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Radecki

Załącznik do uchwały Nr 34/VIII/2024

Rady Gminy Zawidz

z dnia 8 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), na rok 2025

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Zawidz
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Zawidz,
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Zawidzu,
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),
- 5) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) komisji - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
- 7) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Zawidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych stosownymi aktami prawnymi,
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacjom zapewnia się uczestnictwo w ustalaniu zadań publicznych wykonywanych przez Gminę oraz sposobu wykonywania tych zadań na równych prawach na zasadzie dobrowolności udziału,
- 2) pomocniczości - Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom wykonywanie zadań publicznych,

- 3) efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) jawności podejmowanych działań – zgodnie, z którą organy Gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- 5) legalności - w myśl, której wszelkie działania Gminy oraz organizacji podejmowane się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 6) suwerenności stron – zgodnie, z którą stosunki między gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań odpowiadających zadaniom Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 5. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom, w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy.

§ 6. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:

- 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
- 2) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konsultacji w celu podnoszenia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 3) udostępnianiu organizacjom pomieszczeń i obiektów stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne działalności związane z realizacją Programu lub inną działalnością statutową organizacji,
- 4) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizowania tych kierunków,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udostępnianiu organizacjom miejsca na stronie internetowej Gminy, w celu popularyzowania i promocji działań prowadzonych przez te organizacje,
- 7) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W roku 2025 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym - działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym uzależnieniom,

- b) promocja zdrowego stylu życia poprzez organizowanie konkursów, odczytów i prelekcji dla ogółu mieszkańców Gminy,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży:
 - a) prowadzenie zajęć w dziedzinach: piłka nożna, tenis stołowy, biegi przełajowe, lekkoatletyka, siatkówka i innych,
 - b) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
 - d) organizowanie innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców Gminy,
- 5) pielęgnowania tradycji oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej, oraz tożsamości lokalnej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów, przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
- 6) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej oraz upowszechnianie, promocja i popularyzacja twórczości lokalnej i wytwórczości artystycznej.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert i w umowach zawieranych po wyborze konkretnych ofert w wyniku otwartych konkursów ofert lub w umowach zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie uchwalenia i aktualizacji programu, przyjęcia sprawozdania z jego realizacji oraz zabezpieczenia w budżecie Gminy środków publicznych na realizację programu,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji oraz zabezpieczenia na realizację programu środków publicznych budżecie Gminy,
- 3) pracownicy Urzędu Gminy w zakresie swoich obowiązków pracowniczych ustalanych przez Wójta,
- 4) organizacje prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

§ 10. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) współpracę Gminy z organizacjami na zasadach, o których mowa w § 3,

- 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
- 7) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań adresowanych do mieszkańców Gminy lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do organizacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków na realizację Programu na 2025 rok planowana w budżecie Gminy wynosi 100 000,00 (sto tysięcy) złotych.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 12. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) liczba umów zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
- 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez organizacje,
- 7) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez organizacje w ramach konsultacji Programu oraz w czasie trwania programu,
- 8) liczba działań podjętych w ramach współpracy o charakterze pozafinansowym,
- 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji zleconych im zadań publicznych.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program został opracowany z uwzględnieniem analizy potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej Gminy oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom w 2025r.

2. W okresie od dnia 23 września 2024 do dnia 10 października 2024 r. zostały przeprowadzone z organizacjami konsultacje projektu programu. Do udziału w konsultacjach zostały zaproszone organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W toku konsultacji nie zostały zgłoszone żadne uwagi do projektu programu.

3. Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie Gminy przed uchwaleniem programu.

Rozdział 11.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt zarządzeniem, w którym określa liczbę członków i skład Komisji oraz wyznacza przewodniczącego Komisji.

2. Ogłoszenie zapraszające organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ze wskazaniem formy, miejsca i czasu zgłaszania kandydatur zamieszczane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed zarządzeniem Wójta o powołaniu Komisji.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie organizuje i przewodniczy mu członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

5. Przewodniczący komisji konkursowej:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia komisji;
- 2) organizuje prace komisji;
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń oraz odnotowanie ich w protokole z posiedzenia komisji;
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności komisji;
- 5) w razie potrzeby występuje do Wójta o zapewnienie pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 6) sporządza informację zbiorczą z prac komisji i przedkłada Wójtowi wraz z rekomendacją oferenta i propozycją wysokości dofinansowania zadania, o którego realizację się ubiegał;
- 7) sporządza i przechowuje dokumentację związaną z procedurą powołania komisji konkursowej, a także protokoły i inne dokumenty związane z pracami komisji.

6. Każdy z członków komisji konkursowej zawiadamiany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź w formie korespondencji elektronicznej co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.

7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń komisji sporządzana jest lista obecności.

8. Członkowie komisji konkursowej uzgadniają wspólną opinię złożonych ofert.

9. W przypadku rozbieżności co do opinii złożonej oferty przewodniczący komisji przeprowadza głosowanie jawne w wyniku, którego opinia komisji konkursowej ustalana jest zwykłą większością głosów.