



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 listopada 2024 r.

Poz. 11157

UCHWAŁA NR VII/62/2024 RADY GMINY JAKTORÓW

z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać projekty składane przez mieszkańców Gminy Jaktorów

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Jaktorów, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

2. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Jaktorów i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu.

3. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej używa nazwy składającej się z wyrażenia „Komitet inicjatywy uchwałodawczej” oraz pisanego w cudzysłowie określenia przedmiotu projektu uchwały wskazanego w jego tytule.

4. O utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej zawiadamia się pisemnie Radę Gminy Jaktorów w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały oraz listę osób które zawiązały Komitet, zawierający podpisy tych osób.

5. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wszelkie wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

7. Do zadań Komitetu należy:

- 1) przygotowanie projektu uchwały oraz jego uzasadnienia;
- 2) zebranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały;
- 3) wystąpienie o inne przewidziane odrębnymi przepisami opinie, a w przypadku gdy takie uprawnienie nie przysługuje Komitetowi wystąpienie z wnioskiem o ich uzyskanie do Wójta Gminy Jaktorów;

4) wykonywanie czynności związanych z rozpowszechnianiem projektu uchwały i jego promocją.

8. Informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaktorów.

§ 4. 1. Projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej redaguje się w sposób uwzględniający zasady techniki prawodawczej kształtowane rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej musi zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie źródła sfinansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociągałoby za sobą obciążenia budżetu gminy;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.

3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 4 Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 4, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 6. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 7. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie własnoręczny podpis, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Jaktorów i wpisana do stałego rejestru wyborców Gminy Jaktorów na dzień przyjęcia zawiadomienia o którym mowa w § 3 ust. 4.

4. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Komitet składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady Gminy Jaktorów nie później niż dwa miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu. Do wniosku dołącza się projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

2. Przewodniczący Rady Gminy Jaktorów kieruje projekt uchwały do Wójta Gminy Jaktorów, który w terminie 7 dni od jego otrzymania weryfikuje liczbę osób udzielających poparcia projektowi i przedstawia Przewodniczącemu Rady Gminy Jaktorów informację czy wniosek uzyskał wymaganą liczbę podpisów mieszkańców, o której mowa w §2.

3. Jeżeli po sprawdzeniu okaże się że liczba podpisów popierających projekt nie jest wystarczająca Przewodniczący Rady Gminy Jaktorów wzywa Komitet, do uzupełnienia podpisów w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie podpisów w powyższym terminie powoduje odmowę przyjęcia projektu uchwały. Przewodniczący Rady Gminy Jaktorów w formie pisemnej informuje Komitet o odmowie przyjęcia wniosku.

4. W przypadku gdy wniosek spełnia wymogi określone w niniejszej uchwale Przewodniczący Rady Gminy kieruje wniosek do Wójta Gminy Jaktorów w celu uzyskania opinii Skarbnika Gminy Jaktorów.

5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwości Rady Gminy Jaktorów wniosek pozostawia się bez nadania dalszego biegu, o czym Przewodniczący Rady Gminy Jaktorów w formie pisemnej zawiadamia Komitet.

6. Wójt Gminy Jaktorów przekazuje projekt uchwały wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 3) i § 8 ust. 4, Przewodniczącemu Rady Gminy Jaktorów. Przewodniczący Rady Gminy Jaktorów kieruje projekt uchwały na sesję Rady Gminy Jaktorów zgodnie z terminami wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym i zawiadamia Przewodniczącego Komitetu za pomocą wskazanego w zawiadomieniu Rady Gminy o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej sposobu przekazywania zawiadomień o terminie sesji oraz posiedzeniach Komisji Rady, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

3. Osoby wskazane do reprezentowania Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej mogą zabierać głos na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Jaktorów w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

4. W trakcie Sesji Rady Gminy Jaktorów projekt uchwały przedstawia wskazany przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej sprawozdawca.

5. Pisemne wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej należy najpóźniej przez rozpoczęciem komisji lub sesji złożyć odpowiednio Przewodniczącemu Komisji lub Przewodniczącemu Rady Gminy wskazując sprawozdawcę projektu uchwały.

6. Maksymalna liczba osób, którym zostanie udzielony głos w trakcie prac właściwej komisji Rady to 3 osoby. Maksymalna liczba osób, którym zostanie udzielony głos w trakcie obrad Sesji Rady Gminy to 2 osoby.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Aliszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/62/2024 Rady Gminy Jaktorów
z dnia 7 listopada 2024 r.

Jaktorów,
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(nazwa Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej)
.....
(adres siedziby Komitetu)

Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Jaktorów uchwały w sprawie
.....
(tytuł projektu uchwały)

Oświadczam, że w dniu dokonania podpisu posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Jaktorów

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Adres poczty elektronicznej*	Data	Podpis	Funkcja pełniona w Komitecie
1						
2						
3						
(...)						

Wykaz osób wskazanych do reprezentowania Komitetu*:

- 1)
- 2)
- 3)

Komitet)
*nieobowiązkowe
Załączniki:
1) Projekt uchwały

.....
(Data i podpis osoby reprezentującej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/62/2024 Rady Gminy Jaktorów
z dnia 7 listopada 2024 r.

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie
(tytuł projektu uchwały)

.....

Oświadczam, że w dniu udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Jaktorów.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Data udzielenia poparcia	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
(...)				

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2018.127.2) należy spełnić obowiązek informacyjny w postaci udostępnienia klauzuli informacyjnej.