



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 listopada 2024 r.

Poz. 11171

POROZUMIENIE Nr CRU/207/2024

zawarte w dniu 16 października 2024 r. w Przasnyszu pomiędzy:

Powiatem Przasnyskim, z siedzibą w Przasnyszu, przy ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przasnyskiego w osobach:

1) Pawła Mostowego - Starosty Przasnyskiego;

2) Jarosława Szmulskiego - Wicestarosty Przasnyskiego

przy kontrasygnacie Beaty Iwony Czaplickiej – Skarbnika Powiatu Przasnyskiego

zwanym dalej „**Powiatem**”,

oraz

Gminą Jednorożec, z siedzibą w Jednorożcu przy ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Nizielskiego - Wójta Gminy Jednorożec,

przy kontrasygnacie Magdaleny Kucińskiej – Skarbnika Gminy Jednorożec

zwaną dalej „**Gminą**”.

§ 1. W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy znajdujący w budynku położonym w Jednorożcu przy ul. Plac Św. Floriana 1 zwany dalej „Lokalem”, w celu udzielania prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zwanego dalej „Punktem”.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia) dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych.

4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

5. Materiały, o których mowa w ust. 4, przygotowane zostaną przez Powiat.

§ 3. 1. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 3 dni w tygodniu (poniedziałki, czwartki, piątki), przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o prawnikach (radcach prawnych i adwokatach) wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty wynagrodzenia prawników (radców prawnych i adwokatów) ponosić będzie Powiat.

3. Powiat zobowiązuje się, iż Lokal będzie wykorzystywany tylko do wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 1.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia Lokalowi dostępu do energii elektrycznej, wody, ciepła oraz możliwości korzystania z toalety.

2. Strony ustalają, że koszty bieżącej eksploatacji tj. opłaty za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie pomieszczenia, sprzątanie będzie pokrywał Powiat w zryczałtowanej kwocie w wysokości 100,00 zł miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie ww. kosztów.

3. Powiat zobowiązuje się do płatności z tytułu kosztów eksploatacji pomieszczenia na podstawie dokumentów księgowych wystawionych przez Gminę do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni za wyjątkiem miesiąca grudnia, przelewem na wskazane konto w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu księgowego z odsetkami ustawowymi w przypadku uchybienia terminu płatności. W grudniu Gmina zobowiązuje się przekazać dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do 20 dnia miesiąca.

4. Powiat zapewni wyposażenie lokalu w meble, sprzęt biurowy, komputerowy i telefon.

5. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.

§ 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu – Anna Obidzińska- Wójcik – Sekretarz Powiatu - tel. kontaktowy 29 307 62 51;
- 2) Ze strony Gminy – Lilla Zabielska – Sekretarz Gminy - tel. kontaktowy 29 751 70 30 wew. 34.

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egz. dla Powiatu i 1 egz. dla Gminy.

Powiat

Gmina

Starosta

Wójt

Paweł Mostowy

mgr inż. Krzysztof Nizielski

Wicestarosta

Jarosław Szmulski

Załącznik do umowy CRU/207/2024

Harmonogram działania Punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu położonym w budynku Gminy Jednoróżec, ul. Plac Św. Floriana 1 w Jednoróżcu:

Poniedziałek od godz. 9.00 do 13.00

Czwartek od godz. 9.00 do 13.00

Piątek od godz. 9.00 do 13.00

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się w wymiarze 5 dni w tygodniu* podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

*W pozostałe 2 dni w tygodniu (wtorek i środa) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w budynku Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz.