



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 listopada 2024 r.

Poz. 11216

UCHWAŁA NR 26/VI/2024 RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), a także art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 75/XVIII/2012 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 9203), zmieniona Uchwałą Nr 59/XII/2016 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6703).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

Załącznik do uchwały Nr 26/VI/2024

Rady Gminy Szulborze Wielkie

z dnia 15 listopada 2024 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZULBORZU WIELKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim, zwany w dalszej treści niniejszego Statutu "Ośrodkiem" działa na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) innych ustaw i przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Szulborze Wielkie.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Szulborzu Wielkim przy ulicy Romantycznej 2.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem telefonu. Pieczęć może dodatkowo zawierać dane dotyczące numerów REGON i NIP.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Szulborze Wielkie, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Ośrodek może być połączony z ośrodkiem wsparcia lub placówką wsparcia dziennego w obszarach pomocy społecznej oraz wsparcia rodziny, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują Wójt Gminy Szulborze Wielkie oraz Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 6. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek został powołany do:

- 1) wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 2) realizacji zadań administracji rządowej i samorządowej nałożonych innymi ustawami oraz zadań wynikających z innych przepisów prawa w ramach zawartych umów i porozumień;
- 3) realizacji zadań wynikających z innych aktów prawnych i przepisów wykonawczych do ustaw, niezbędnych do funkcjonowania jednostki.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) świadczeń rodzinnych;

- 3) zasiłków dla opiekunów;
- 4) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 7) dodatków mieszkaniowych;
- 8) dodatków energetycznych;
- 9) dodatków osłonowych;
- 10) dodatków opałowych;
- 11) udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 12) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 13) opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 14) ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
- 15) dożywiania;
- 16) przeciwdziałania przemocy domowej;
- 17) Karty Dużej Rodziny;
- 18) ochrony zdrowia psychicznego;
- 19) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
- 20) pomocy i świadczeń materialnych dla uczniów;
- 21) wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 22) pomocy społecznej, wynikające z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 23) określone w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
- 24) wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w ramach Programu "Czyste powietrze";
- 25) pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 26) wynikające z innych zadań w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym.

3. Ośrodek dla realizacji powierzonych zadań statutowych może podpisywać stosowane umowy i porozumienia.

4. W zakresie realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi realizującymi zadania określone w statucie Ośrodka.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8. 1. Ośrodkiem zarządza, organizuje i nadzoruje jego pracę Kierownik, który odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szulborze Wielkie oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z prawa pracy.

3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

5. Kierownik odpowiada za działalność Ośrodka i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i finansami.

6. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę Gminy Szulborze Wielkie.

7. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

8. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim nadawany przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady przewidziane dla tych jednostek w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz innych przepisach prawa z zakresu finansów publicznych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek budżetowych.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu gminy i budżetu państwa oraz innych prawem dopuszczalnych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo - finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Środki na działalność prowadzoną przez Ośrodek są na rachunku Gminy Szulborze Wielkie.

5. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy Szulborze Wielkie.

6. Sprawy kadrowe pracowników Ośrodka prowadzi komórka organizacyjna Urzędu Gminy Szulborze Wielkie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.