



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 listopada 2024 r.

Poz. 11219

UCHWAŁA NR 29/VI/2024 RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad dziennymi opiekunami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 54 i 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę na terenie Gminy Szulborze Wielkie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 29/VI/2024
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 15 listopada 2024 roku

Plan nadzoru nad dziennymi opiekunami

§ 1.

Nadzór nad dziennymi opiekunami w zakresie warunków jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Szulborze Wielkie sprawuje Wójt Gminy Szulborze Wielkie.

§ 2.

Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- 3) doskonalenie form pracy,
- 4) sprawdzanie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 5) sprawdzanie wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

§ 3.

1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych.
2. Działania planowane obejmują:
 - 1) kontrolę warunków i jakości świadczonej opieki – raz w roku kalendarzowym,
 - 2) kontrolę w zakresie zgodności danych zawartych w wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym – raz w roku kalendarzowym,
 - 3) kontrolę w zakresie wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – w terminie właściwym do złożenia sprawozdania,
 - 4) kontrolę w zakresie wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – raz w roku kalendarzowym.
3. Niezależnie od planu nadzoru określonego w § 3 ust. 2, pierwsze czynności kontrolne przeprowadza się w okresie 3 miesięcy od dnia zgłoszenia dziennego opiekuna do wykazu dziennych opiekunów.
4. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:
 - 1) wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi,
 - 2) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego,

- 3) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 4) powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań,
- 5) zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

§ 4.

1. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Szulborze Wielkie zwane dalej osobami upoważnionymi. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.
2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
 - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest lub powinna być wykonywana,
 - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
 - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w punkcie opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Protokół przeprowadzonych czynności nadzorczych zawiera:
 - 1) nazwę i siedzibę placówki oraz podmiotu prowadzącego lub imię i nazwisko dziennego opiekuna,
 - 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
 - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
 - 5) zakres czynności nadzorczych,
 - 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia
 - 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez podmiot prowadzący placówkę lub dziennego opiekuna umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
 - 8) podpisy upoważnionych przedstawicieli podmiotu nadzorującego i nadzorowanego oraz datę podpisania protokołu.
4. Protokół czynności nadzorczych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.