



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 listopada 2024 r.

Poz. 11295

UCHWAŁA NR VIII/41/2024 RADY GMINY JONIEC

z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Joniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Gminy Joniec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Joniec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Joniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Sztabnik

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Joniec

Nr VIII/41/2024 z dnia 13.11. 2024 roku

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Joniec

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Joniec, zwanej dalej Regulaminem, określa:

1. formy stypendium szkolnego
2. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

1. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy materialnej określa art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie w zakresie przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie realizuje Urząd Gminy w Jońcu.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy, ustala się następujące kwoty pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- a) stypendium szkolne – 104zł miesięcznie na jednego ucznia,
- b) zasiłek szkolny – do pięciokrotności zasiłku rodzinnego wypłacanego na dziecku w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia.

Rozdział 3. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.

1. Stypendium szkolne będzie udzielane w formie refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia zgodnie z dostarczonymi fakturami, natomiast zasiłek szkolny w formie pieniężnej.
2. Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu):

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 1 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od 1 do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
3. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Gminy w Jońcu.
4. Oświadczenia zawarte we wniosku stanowi załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku dochodu z zatrudnienia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wypełnione przez pracodawcę (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
6. Do wniosku należy dołączyć imienne zestawienie faktur potwierdzających wydatki (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
7. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

§ 8.

1. Stypendium szkolne będzie przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

§ 10.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Jońcu.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Regulaminu..

§ 11.

1. Zasiłek szkolny zostanie przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego

1. Podręczniki, ćwiczenia szkolne, lektury, słowniki, atlasy, encyklopedie i inne książki pomocnicze rozwijające zainteresowania ucznia.
2. Tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i inne mapy, globusy i inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe.
3. Plecak szkolny, tornister – 1 sztuka na rok szkolny.
4. Obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego – **po 1 sztuce na semestr.**
5. Strój sportowy, gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego:

Koszulka, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa lub dres – **po 1 sztuce na semestr.**

6. Odzież robocza i obuwie wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych – 1 komplet na rok szkolny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły, że strój jest wymagany).
7. Mundurki szkolne (strój galowy wymagany przez szkołę – strój służący do reprezentowania organizacji działającej na terenie danej szkoły np. mundur harcerski, wojskowy).
8. Przybory i materiały do nauki zawodu.
9. Artykuły szkolne: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze np. flamastry, ołówki itp., do zajęć plastycznych np. farby, bloki, kleje, plastelina, nożyczki itp., kalkulatory oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół.
10. Sprzęt komputerowy: tablet, komputer, laptop – 1 sztuka na okres nauki, oprogramowanie systemowe, części do komputera, koszty naprawy komputera, płyty CD, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki.
11. Instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po dołączeniu stosownego potwierdzenia o uczęszczaniu dziecka na dane zajęcia).
12. Sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu – rower, rachunki za zajęcia sportowe – szkolne, jeśli uczeń bierze czynny udział w zajęciach sportowych i reprezentuje szkołę na zawodach sportowych.
13. Biurko szkolne, krzesło do biurka – na cały okres nauki.
14. Inne materiały zakupione na potrzeby edukacyjne ucznia.
15. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a to: nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wyjazdów edukacyjnych, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, na wycieczki szkolne, zielone szkoły – przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku, bądź zaświadczenia z miejsca gdzie dziecko uczęszcza.
16. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dla uczniów związanych z pobieraniem nauki w internacie, bursie, stancji, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej – imienny bilet miesięczny lub kwartalny. Jeżeli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd lub na zamieszkanie, kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.
17. Abonament internetowy (pod warunkiem, że nie jest odliczony w zestawieniu rocznym PIT).

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach, np.: do instytucji kultury, wycieczkach edukacyjnych, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

Załącznik nr 2 do regulaminu

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres)

.....
(nr. telefonu)

Wójt Gminy Joniec**Wniosek****o przyznanie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego**

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia

Nazwisko i imię ucznia.....

Imiona i nazwisko rodziców.....

Data urodzenia.....

Miejsce zamieszkania ucznia.....

W roku szkolnym 2024/2025 jest uczniem klasy, Szkoły

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie,
niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania
funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna.):

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

3. Liczba osób w rodzinie: (wspólnie zamieszkujących i gospodarujących),

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł. (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia			

4. Dochód na osobę w rodzinie.....**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów wydatków na dziecko zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Forma przekazania stypendium szkolnego:

rachunek bankowy nr

7. Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Joniec o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Joniec.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

8. Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskiwania z wyłączeniem składników zgodnie z § 3 pkt 3 Regulaminy udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Joniec.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskania przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce) : podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej opublikowanym w Dzienniku Ustaw..
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m. in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.

Załącznik nr 3 do regulaminu

Joniec, dnia.....

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

(ulica, numer domu/mieszkania)

.....

(kod pocztowy)

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

.....

Numer telefonu

Dotyczy złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* dla

Ucznia:.....

(imię i nazwisko ucznia)

Szkoły:.....

.....

(nazwa szkoły)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 233 K. K. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

Ja niżej podpisana/ny.....

(imię i nazwisko)

jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- łączny dochód (netto) rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w miesiącu, w którym

wniosek został złożony (w przypadku utraty dochodu), tj. w miesiącu

(miesiąc, rok)

wynosi..... zł,

- dochód (netto) na jedną osobę wynosi zł.

* Niepotrzebne skreślić

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 do regulaminu

Joniec, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny.....PESEL.....

legitymujący się dowodem osobistym serii..... nr....., wydanym

przez....., zamieszkała/ty.....,
składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
przewidzianej w art. 233* Kodeksu karnego, oświadczam co następuje:

.....
.....
.....
.....

Dane powyższe podałam/łem zgodnie z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis oświadczającego)

* Art. 233 K.K. § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdą lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 5 do regulaminu

.....
(pieczęćka firmowa wystawiającego zaświadczenie).....
(miejscowość, data)**ZASWIADCZENIE
dla osób zatrudnionych****Dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.**

Zaświadcza się, że Pan/i.....

zamieszkały/a.....

zatrudniony/a.....

na stanowisku.....

osiągnął/a w miesiącu..... następujący dochód:

(Uwaga liczy się data wypłaty)

Za miesiąc:		
1	Przychód	
2	Składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach	
3	Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o ubezpieczeniu zdrowotnym w NFZ	
4	Miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych	
5	Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (wyrok sądowy)	
6	1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego (pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych)	
7	Inne dochody	
8	Dochód (poz. 1 – poz. 2, 3, 4, 5 + poz. 6, 7)	

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
działającej w imieniu pracodawcy)

Załącznik nr 6 do regulaminu

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Zestawienie

przekazanych faktur na okres do decyzji nr
z dnia.....

Lp.	Numer faktury	Data	Kwota faktury	Kwota przejęta

Kwota faktur pozostająca na następny okres.....