



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 listopada 2024 r.

Poz. 11352

UCHWAŁA NR 124/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 19 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 pkt 1 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473) – uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 34/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3651 i 12215) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Spółki wodne działające na terenie Województwa Mazowieckiego mogą otrzymać z budżetu Województwa Mazowieckiego dotacje celowe na zadanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, rozumiane jako eksploatacja, konserwacja oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń melioracji wodnych polegające na: mechanicznym i ręcznym odmuleniu rowów, ręcznym i mechanicznym wykaszaniu dna i skarp rowu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu i wycinaniu drzew i zakrzaczeń ze skarp oraz dna rowu, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz czyszczeniu, naprawie lub wymianie wylotów i studzienek drenarskich.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w części dotyczącej tej działalności, o ile można ją oddzielić od działalności niegospodarczej, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.). Dotacje stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do czasu stosowania rozporządzenia tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.”;

3) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski składa się w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 31 stycznia roku budżetowego, w którym ma zostać przyznana dotacja z tym, że w roku 2025 wnioski o udzielenie dotacji składa się od dnia 3 lutego do dnia 28 lutego 2025 r.”;

4) w § 6:

a) w ust. 3 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) mapę z czytelnie zaznaczonymi odcinkami rowów objętych zadaniem, o którym mowa w §1 ust. 1, (na mapie należy podać dla każdego rowu: nazwę, długość, a także podać nr działki początkowej i końcowej);

5) kosztorys inwestorski (brutto);”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).”;;

5) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

1) w przypadku zlecenia robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, protokoły odbioru, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, a jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem - powykonawcze zestawienie kosztów;

2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy, faktury, rachunki, potwierdzenia płatności i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki, a jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem - powykonawcze zestawienie kosztów.”;

6) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Sejmiku Województwa
Mazowieckiego

Ludwik Rakowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 124/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2024 r.

pieczęćka Spółki Wodnej

miejsowość, data

Wniosek o udzielenie z budżetu Województwa Mazowieckiego dotacji celowej Spółkom Wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

1. Informacje o Spółce Wodnej

1. Nazwa: _____
Napisz pełną nazwę Spółki Wodnej
2. Adres: _____
Napisz ulicę, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość
3. NIP: _____ Jeżeli Spółka Wodna nie ma NIP lub numeru REGON,
wpisz NIP lub numer REGON Związku Spółek Wodnych,
w którym ta spółka jest zrzeszona
4. REGON: _____
5. Rachunek bankowy i nazwa banku:

Napisz numer rachunku bankowego i nazwę banku, na który trafi dotacja

6. Osoby uprawnione do reprezentowania Spółki Wodnej i składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej (również do podpisania umowy o udzielenie dotacji):

- 1) Imię i nazwisko: _____
Stanowisko: _____
Numer telefonu: _____
- 2) Imię i nazwisko: _____
Stanowisko: _____
Numer telefonu: _____

7. Działalność gospodarcza

Wstaw X w miejscu prawidłowej odpowiedzi

Spółka Wodna:

☐ prowadzi działalność gospodarczą

☐ nie prowadzi działalności gospodarczej

2. Informacje dotyczące zadania

1. Nazwa zadania:

Napisz zwięźłą nazwę zadania

2. Lokalizacja zadania

Opisz odcinki rowów, na których realizowane będą prace. Opis powinien być zgodny z dokumentacją załączoną do wniosku

Tabela 1. Informacje o przedmiocie wniosku

Lp.	Oznaczenie (nazwa) rowu	Powiat	Gmina	Obręb	Nr działki początkowej odcinka rowu	Nr działki końcowej odcinka rowu	Długość odcinka rowu (m)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3. Opis zadania

Napisz przyczyny jego podjęcia, celowość realizacji i oczekiwane efekty

4. Prace objęte dotacją

Dla każdej pozycji, zgodnie z kosztorysem inwestorskim, napisz nazwę wykonywanej pracy z podaniem jej wielkości i jednostki miary

Tabela 2. Wykaz prac objętych dotacją

Lp.	Nazwa wykonywanej pracy	Ilość (długość, powierzchnia, itd.)	Jednostka miary
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. Informacje o realizacji zadania

Uwaga! Prace przy realizacji zadania, mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji ze Spółką Wodną.

1. Data zakończenia prac: _____

Spółka Wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie sprawozdania z wykorzystania dotacji nie później niż do 30 listopada roku budżetowego

2. Koszt ogólny zadania: _____

Napisz koszt ogólny zadania zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto w złotych

3. Wnioskowana kwota dotacji: _____

Napisz wnioskowaną kwotę dotacji. Wynosi 80% wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 100 000 zł

4. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

imię i nazwisko

podpis

imię i nazwisko

podpis

5. Wykaz załączników do wniosku

Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki

1. Aktualny statut spółki wodnej lub zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z systemu informacyjnego gospodarowania wodami.
2. Dokument potwierdzający ukonstytuowanie się Zarządu Spółki.
3. Dokument (upoważnienie) stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania spółki i podpisania umowy o udzielenie dotacji.
4. Mapa z czytelnie zaznaczonym każdym odcinkiem rowu objętego zadaniem, na mapie należy podać dla każdego rowu: nazwę, długość, a także podać nr działki początkowej i końcowej.
5. Kosztorys inwestorski (brutto).
6. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem.
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minonych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Spółkę Wodną oraz osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Spółkę Wodną, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Spółkę Wodną, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania/umowy o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu ubiegania się o udzielenie dotacji ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji. Dane zostały podane przez Spółkę Wodną w ramach złożonego wniosku o dotację ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Spółkę Wodną jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Spółka Wodna jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 124/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2024 r.

pieczęćka Spółki Wodnej

miejsowość, data

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej na realizację prac związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

1. Nazwa Spółki Wodnej

Napisz pełną nazwę Spółki Wodnej

2. Numer umowy o udzielenie dotacji oraz data podpisania umowy

Napisz numer oraz datę podpisania umowy o udzielenie dotacji

3. Nazwa zadania

Napisz nazwę zadania

4. Sposób realizacji prac

Wstaw X w miejscu prawidłowej odpowiedzi

☐ prace zlecone wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Napisz nazwę wykonawcy w przypadku prac zleconych

Tryb wyboru wykonawcy:

Napisz tryb wyboru wykonawcy w przypadku realizacji prac przez wykonawcę

☐ we własnym zakresie

5. Data zakończenia prac

Napisz datę zakończenia realizacji prac

6. Data odbioru prac

Napisz datę odbioru prac, zgodnie z protokołem odbioru

7. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji prac

Całkowita wartość zadania

Napisz całkowitą wartość zadania (brutto) w złotych

Kwota dotacji

Napisz kwotę przyznanej dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego

8. Osiągnięte efekty

Napisz osiągnięte efekty zrealizowanych prac

9. Zrealizowany zakres rzeczowy zadania

Dla każdej pozycji, zgodnie z kosztorysem powykonawczym, napisz nazwę wykonanej pracy z podaniem jej ilości i jednostki miary

Tabela 1. Wykaz zrealizowanych prac

L.p.	Nazwa wykonanej pracy	Ilość (długość, powierzchnia, itd.)	Jednostka miary
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

10. Zestawienie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych związanych z realizacją zadania

Napisz numer każdej faktury/rachunku/innego dowodu księgowego związanego z realizacją zadania, wskaż datę wystawienia tego dokumentu, a także podaj kwotę która z niego wynika.

Tabela 2. Zestawienie dowodów księgowych

L.p.	Numer dokumentu	Z dnia	Kwota
1			
2			
3			
4			
5			

11. Oświadczenie

W związku z realizacją zadania, na dofinansowanie którego Województwo Mazowieckie przyznało dotację ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego oświadczam, że zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji nr _____

Napisz numer umowy o udzielenie dotacji

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

imię i nazwisko

podpis

imię i nazwisko

podpis

Wykaz załączników do wniosku

Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki

W związku ze zleceniem prac innym podmiotom do sprawozdania dołączam:

1. Protokół(-oły) odbioru końcowego zadania;
2. Umowy z wykonawcami;
3. Faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;
4. Kosztorys powykonawczy podpisany przez Wykonawcę i Spółkę Wodną oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem).

W związku z realizacją prac we własnym zakresie do sprawozdania dołączam:

1. Kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku jeżeli realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem);
2. Faktury, rachunki, potwierdzenia płatności i inne dokumenty księgowe potwierdzających poniesione wydatki.