



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 listopada 2024 r.

Poz. 11356

UCHWAŁA NR 33/VI/24 RADY GMINY DZIERZGOWO

z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzierzgowie

Na podstawie- art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.. Dz. U. z 2024 r., poz.1465, z późn. zm.)

- art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393)
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87)
- Rada Gminy Dzierzgowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Dzierzgowie w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 69/XIV/2016 Rady Gminy Dzierzgowo z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Dzierzgowie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6738)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Tkacz

Załącznik do uchwały Nr 33/VI/24
Rady Gminy Dzierzgowo
z dnia 12 listopada 2024 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIERZGOWIE

Rozdział 1.

Podstawa prawna działalności Biblioteki

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dzierzgowie zwana dalej „**Biblioteką**” działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022r.poz. 2393),
4. Niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dzierzgowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Dzierzgowo pod nr RIK 1

2. Siedzibą Biblioteki jest Dzierzgowo, a terenem jej działania jest Gmina Dzierzgowo oraz cały kraj.

3. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: GBP w Dzierzgowie.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych oraz informacyjnych mieszkańców, a także upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

3. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, sztuki, muzyki i kultury oraz edukacji;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 8) integracja lokalnej społeczności;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

4. Biblioteka może również:

- 1) organizować wyjazdy do placówek kulturalnych oraz różnego typu imprezy mające związek z jej działalnością,
- 2) organizować i wspierać różnego rodzaju imprezy edukacyjne, artystyczne, kulturalne

3) realizować inne przedsięwzięcia wynikające z bieżących potrzeb czytelników i lokalnej społeczności.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dzierzgowo.

§ 5. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach sprawuje Wojewódzka Biblioteka w Warszawie oraz Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Mławie, pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki i pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Gminna Biblioteka Publiczna w Dzierzgowie w pełnym brzmieniu.

§ 7. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową opartą na zasadach określonych dla jednostek kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, a do zakresu jego działania należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) ustalanie rocznego planu finansowego;
- 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dzierzgowo. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego bezpośrednim przełożonym.

3. Dyrektor ma prawo w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o czasowym zamknięciu placówki lub zmiany godzin pracy. Każdorazowo o takim fakcie Dyrektor jest zobowiązany poinformować Wójta Gminy.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik Biblioteki.

§ 9. 1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

2. Zasady udostępniania i korzystania ze zbiorów określa Regulamin Wypożyczalni i Czytelni nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3. Działalność dodatkowa

§ 10. 1. GBP w Dzierzgowie może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić działalność dodatkową, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna może odbywać się poprzez:

- 1) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych;
- 2) usługi handlowe, w tym sprzedaż publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Biblioteki;
- 3) produkcję i sprzedaż wydawnictw folderowych, książkowych, albumowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie kawiarenki internetowej i świadczenie usług poligrafii cyfrowej;
- 5) organizowanie konferencji, koncertów, festynów, spotkań integracyjnych i imprez kulturalnych;
- 6) promocję i reklamę;
- 7) projekcję filmów;
- 8) organizację spotkań i wystaw;

- 9) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 10) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

3. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych GBP w Dzierzgowie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.