



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 11445

### UCHWAŁA NR XI/76/2024 RADY GMINY NIEPORĘT

z dnia 7 listopada 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nieporęt**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) i art. 4 ust.1 oraz art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Gminy Nieporęt uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nieporęt”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/38/2024 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nieporęt (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz. 7668).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieporęt.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Nieporęt

**Piotr Pietrucha**

Załącznik do uchwały Nr XI/76/2024  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia 7 listopada 2024 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NIEPORĘT**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym<sup>1)</sup> dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nieporęt, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 2) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 3) kryterium dochodowe - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283);
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- 5) uprawnionym - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub słuchacza, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) na zasadach określonych w Regulaminie przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia<sup>2)</sup>;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki<sup>3)</sup>.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia szczególnie trudnej sytuacji dochodowej, rodzinnej, osobistej, o której mowa w ust. 3, dopuszcza się zwiększenie miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określonego zgodnie z ust. 1 odpowiednio o 20% .

3. W szczególnych okolicznościach tzn. w przypadku wystąpienia takich zdarzeń jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina, zdarzenie losowe bądź znacznego ich nasilenia lub długotrwałości, zastosowanie ma ust. 2.

<sup>1)</sup> art. 90 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U z 2024 r., poz. 750 ze zm)

<sup>2)</sup> art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750 ze zm)

<sup>3)</sup> art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U z 2024 r., poz. 750 ze zm)

4. W przypadku, gdy wysokość środków w budżecie na stypendia szkolne nie w pełni zabezpiecza potrzeby stypendialne ustalone na podstawie wniosków złożonych przez uprawnionych, stypendia szkolne w pierwszej kolejności przyznawane są uprawnionym o najniższych dochodach na osobę w rodzinie.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych i kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:
  - a) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
  - b) zajęcia realizowane poza szkołą korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) pozaszkolne zajęcia edukacyjne wspierające rozwój osobisty, takie jak nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty;
  - d) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych uzdolnień jak sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, pływackie;
  - e) zorganizowane przez szkołę lub kolegium wycieczki szkolne lub inne wyjazdy związane z procesem edukacyjnym w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”, wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę;
  - f) zorganizowane przez szkołę lub kolegium wydarzenia kulturalne i integracyjne o charakterze edukacyjnym mającym na celu integrację uczniów i przeciwdziałające wykluczeniu
  - g) pomoce dydaktyczne - słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice;
  - h) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie;
  - i) zestaw komputerowy (komputer, drukarka);
  - j) podręczniki, lektury i ćwiczenia szkolne oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym;
  - k) przybory szkolne;
  - l) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
  - m) strój sportowy oraz obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego,
  - n) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - o) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka,
  - p) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
  - r) okulary, obuwie ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny,
  - s) opłata za Internet (ponoszone w roku szkolnym);
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym zakwaterowania, dojazdów do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 3) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty zgodnie art. 90 d ust. 5.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 oraz w trybie określonym w art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty tj: wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia; wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz w trybie określonym w art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty tj. z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium szkolnego jest składany na osobę nieobjętą obowiązkiem szkolnym, wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego status ucznia osoby uprawnionej.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym (w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym).

6. Wysokość przyznanego stypendium i okres, na jaki zostało udzielone określa decyzja administracyjna wydana przez Wójta Gminy Nieporęt.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie wskazanej w § 4pkt Regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych i udokumentowanych kosztów zakupu i opłat, po przedstawieniu oryginałów imiennych dokumentów, faktur, rachunków, dowodów wpłat KP, potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką do odbioru w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Oddział w Nieporęcie. Faktura, rachunek, inne dokumenty winny być wystawione na rodzica, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub pełnoletniego ucznia oraz zawierać opis produktu pozwalający na jego jednoznaczną weryfikację, celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie wskazanej w § 4 pkt 1 i 2, dokumenty potwierdzające poniesione koszty edukacyjne należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie w następujących terminach:

- do 10 grudnia danego roku kalendarzowego- data wystawienia dokumentu od sierpnia do grudnia danego roku;
- do 15 czerwca kolejnego roku kalendarzowego - data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca kolejnego roku kalendarzowego.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie wskazanej w § 4 Regulaminu przekazywane jest na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub gotówką do odbioru w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Oddział w Nieporęcie.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

5. Korzystanie przez uprawnionego z pomocy o charakterze motywacyjnym przewidzianej art. 90 c ust. 3 ustawy nie wyłącza możliwości uzyskania pomocy o charakterze socjalnym przewidzianej Regulaminem o ile spełnione są warunki określone w nim.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

7. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Podstawą uzasadniającą wnioskowanie kilka razy w roku są każdorazowo inne okoliczności faktyczne.

2. Zasiłek przyznawany jest na wniosek złożony przez podmioty wskazane w § 5 ust. 1 Regulaminu oraz może zostać przyznany z urzędu. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku<sup>4)</sup>.

3. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest w każdej sytuacji indywidualnie w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Nieporęt, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego oraz oceny jego wpływu na sytuację materialną w rodzinie ucznia. Jednak wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych<sup>5)</sup>.

4. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką do odbioru w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Odział w Nieporęcie.

---

<sup>4)</sup> art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750 ze zm.)

<sup>5)</sup> art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750 ze zm.)