



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 11453

### UCHWAŁA NR VII/52/2024 RADY GMINY W PLATEROWIE

z dnia 22 listopada 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Platerowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), **Rady Gminy Platerów uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Platerowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Platerów

**Daniel Mazuruk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr  
VII/52/2024  
Rady Gminy Platerów  
z dnia 22 listopada 2024

# **STATUT**

## **GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PLATEROWIE**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Platerowie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr VII/52/2024 Rady Gminy w Platerowie z dnia 22 listopada 2024.

#### **§ 2.**

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.)
5. niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Platerów .
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Platerów .
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Platerowie, a obszarem jej działania jest Gmina Platerów .
4. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 4.**

1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Wójt Gminy Platerów oraz Rada Gminy Platerów w zakresie ich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- a) Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
- b) Biblioteka pełniąca w Powiecie łosickim funkcję Biblioteki Powiatowej.

#### **§ 5.**

1. Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, a także pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów.

## **Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 6.**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Platerów, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

#### **§ 7.**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego;
4. prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
6. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
7. podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
9. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

#### **§ 8.**

Biblioteka może podejmować także inne działania w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, w szczególności:

1. organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności;

2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
3. promowanie lokalnych twórców kultury;
4. podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
5. prowadzenie działalności wydawniczej;
6. dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Platerów;

### **Rozdział III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 9.**

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Platerów na czas określony, na okres 5 lat, ustalając zakres obowiązków i uprawnień na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Platerów na podstawie obowiązujących przepisów.
4. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie wynagradzania.

#### **§ 11.**

1. W strukturze Biblioteki funkcjonują: wypożyczalnia dla dorosłych i młodzieży, oddział dla dzieci, czytelnia i czytelnia internetowa.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, a także inne organy o charakterze doradczym lub opiniodawczym.

4. Biblioteka może powoływać i odwoływać swoje oddziały.

## **Rozdział IV. Gospodarka finansowa**

### **§ 12.**

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł:

- a) dotacji z budżetu państwa;
- b) dotacji innych niż Gmina Platerów jednostek samorządu terytorialnego;
- c) najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych przychodów własnych;
- d) darowizn, spadków, zapisów oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- b) działalność reklamową i promocyjną;
- c) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- d) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
- e) prowadzenie usług reprograficznych;
- f) sprzedaż małej gastronomii;
- g) sprzedaż materiałów bibliotecznych wycofanych ze zbiorów Biblioteki;

5. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

### **§ 13.**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. Dyrektor składa organizatorowi i właściwym instytucjom roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Biblioteki.

#### **§ 14.**

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone w art. 14 ust. 2 Ustawy o bibliotekach;
3. Dochód z opłat określonych w ust. 2 przeznaczony jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.
4. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.