



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 11466

### ZARZĄDZENIE NR 121.121.2024 WÓJTA GMINY WIĄZOWNA

z dnia 20 listopada 2024 r.

#### **w sprawie zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie Gminy Wiązowna**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się w przypadkach udostępniania na podstawie umów cywilnoprawnych dróg wewnętrznych, tj. nie posiadających nadanej kategorii dróg publicznych, zlokalizowanych na gruntach będących własnością lub pozostających we władaniu Gminy Wiązowna, zwanych dalej „drogami wewnętrznymi”.

**§ 2.** Szczegółowe zasady zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej, w tym również w przypadku awarii urządzeń, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zasady ustalania wysokości opłaty tytułem zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Wiązowna.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 149.164.2011 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie zasad oddawania zajmującym na wyłączność pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie Gminy Wiązowna.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wójt Gminy Wiązowna

**Janusz Budny**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 121.121.2024  
Wójta Gminy Wiązowna  
z dnia 20 listopada 2024 r.

## ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

**§ 1. 1.** Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Wójta Gminy Wiązowna (dalej: „Wójt”) z podmiotem zajmującym pas drogowy w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych;
- 3) umieszczania w pasie drogowym urządzeń obcych innych niż wymienione w pkt 2 oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie w terminie wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 i na warunkach określonych w umowie cywilnoprawnej.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilnoprawnej będzie uznawane za naruszenie prawa własności lub władania (posiadania), uzasadniające skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, jeżeli wezwanie do dobrowolnej zapłaty kary pozostanie bezskuteczne.

4. Przepisów niniejszych zasad nie stosuje się do czynności zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej stanowiącej własność lub będącej we władaniu (posiadaniu) Gminy Wiązowna na potrzeby Gminy Wiązowna.

**§ 2. 1.** Wójt podejmie czynności zmierzające do zawarcia umowy, po złożeniu wniosku przez zainteresowany podmiot.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na co najmniej 30 dni przed planowaną datą zajęcia pasa drogowego.

**§ 3. 1.** Wniosek podmiotu zamierzającego prowadzić w pasie drogowym drogi wewnętrznej roboty naziemne, nadziemne lub podziemne powinien zawierać:

- 1) szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny lub aktualną mapę zasadniczą w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic, z podaniem wymiarów i oznaczeniem planowanej powierzchni zajęcia;
- 2) zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu (w formie graficznej lub opisowej);
- 3) harmonogram robót umożliwiający wykonanie robót w określonym terminie, o ile jest to konieczne;
- 4) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub oświadczenie o zgłoszeniu budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (np. nowo budowanej podbudowy słupowej telekomunikacyjnej) lub oświadczenie o prowadzonych robotach poprzez naniesienie na plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej albo mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego (dot. np. przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych);

5) inne dokumenty wskazane na żądanie zarządcy terenu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Wójt może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia atestu zagęszczenia gruntu w miejscu wykopu zgodnie z Polską Normą i zasadami sztuki budowlanej.

4. Po zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności zajmujący pas drogowy zawiadomi pisemnie Wójta o gotowości do odbioru. Wzór zgłoszenia zakończenia robót w pasie drogowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

5. Odbiór zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, dokonuje się niezwłocznie sporządzając na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Zajmujący pas drogowy zobowiązany jest do czuwania nad stanem technicznym wykonanych robót w okresie dwuletniej gwarancji, liczonej od daty protokolarnego odbioru terenu oraz dokonywania napraw gwarancyjnych w terminach wskazanych przez Wójta.

**§ 4. 1.** Wniosek podmiotu zamierzającego umieścić w pasie drogowym drogi wewnętrznej liniowe urządzenie obce, inne urządzenie obce, reklamę, obiekt budowlany niezwiązany z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego powinien zawierać:

1) szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny lub aktualną mapę zasadniczą w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic, podaniem wymiarów i miejsca umieszczenia planowanej powierzchni zajęcia;

2) inne dokumenty na żądanie zarządcy terenu.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Zajmujący pas drogowy zobowiązany jest do czuwania nad stanem technicznym i estetycznym umieszczonych urządzeń, o których mowa w ust. 1, wykonywania na własny koszt ich konserwacji oraz ponoszenia za ich stan odpowiedzialności prawnej wobec zarządzającego danym terenem.

**§ 5.** Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej na wyłączność w celu usunięcia awarii urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, następuje poprzez złożenie zawiadomienia w formie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do zawiadomienia należy dołączyć szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny lub mapę zasadniczą w skali 1:100 lub 1:500 z zaznaczeniem granic, podaniem wymiarów powierzchni i miejsca zajęcia pasa drogowego oraz opis zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu na czas usuwania awarii.

**§ 6.** Na podstawie wniosku, naliczana jest opłata za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do zarządzenia z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

## Załącznik nr 1 do zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

.....  
(miejsowość, dnia).....  
(imię, nazwisko / nazwa wnioskodawcy).....  
(adres wnioskodawcy).....  
(telefon kontaktowy).....  
(e-mail)

Zezwolenie\*/Zgodę\*

- odbiorę osobiście\*

- wysłać pocztą\*

- wysłać przez e-Puap\*

Wójt Gminy Wiązowna

ul. Lubelska 59

05-462 Wiązowna

**WNIOSEK****o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu  
prowadzenia robót \*/ awaryjnego zajęcia pasa drogowego \*****Uwaga! Wniosek należy złożyć minimum 30 dni przed terminem rozpoczęcia robót.**

\*niepotrzebne skreślić

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa ulicy ..... / drogi  
gminnej nr .....  
oznaczonej jako dz. nr ew. .... w miejscowości  
..... w celu wykonania ..........  
w okresie od .....do .....razem dni .....  
na odcinku.....o łącznej powierzchni zajmowanego pasa (uwzględniając odkład): .....m<sup>2</sup> :

	Długość w metrach	Szerokość w metrach	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
Jezdnia do 50% szerokości			
Jezdnia powyżej 50% szerokości			
Chodniki, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, ciągi pieszo-jezdne, zatoki przystanków autobusowych			
Nawierzchnia gruntowa			

Odpowiedzialnym za wykonanie porozumień w naszym imieniu w przedmiotowej sprawie jest Pan/Pani .....

nr tel.....

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny/ aktualna mapa zasadnicza w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic, z podaniem wymiarów i oznaczeniem planowanej powierzchni zajęcia;
2. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu (w formie graficznej lub opisowej);
3. Harmonogram robót umożliwiający wykonanie robót w określonym terminie, o ile jest to konieczne;
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub oświadczenie o zgłoszeniu budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (np. nowo budowanej podbudowy słupowej telekomunikacyjnej) lub oświadczenie o prowadzonych robotach poprzez naniesienie na plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej albo mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dot. np. przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych i telekomunikacyjnych);
5. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika), ciąg pełnomocnictw / prokury.
6. Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej wniesionej na konto 54 8001 0005 2003 0020 0592 0005 za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, w wysokości 17,00 zł (wg. załącznika do ustawy o opłacie skarbowej). W przypadku złożenia kilku pełnomocnictw, należy wnieść opłatę za każde pełnomocnictwo.

Zarządzający terenem może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów tj. projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym i harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dobrowolnie zawartych we wniosku na potrzeby realizacji zadania objętego wnioskiem tj. m.in. nr telefonu, e-mail.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Wiązowna z siedzibą: 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59, w zw. z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Wiązowna.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, e-mail: iod@wiazowna.pl, telefonicznie 697 696 696 lub listownie na adres Urzędu.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:
  - a) w celu procedowania wniosku;
  - b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) Administrator danych osobowych;
  - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań Administratora zgodnie z ich celem, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat).
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych;
  - 3) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - 4) ograniczenia przetwarzania;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, niemożliwe do wykonania ze względu na ograniczenia techniczne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
  - 6) do przenoszenia danych;

- 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochronnych danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do rozpatrzenia wniosku, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## Załącznik nr 2 do zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

.....  
(miejscowość, dnia).....  
(imię, nazwisko / nazwa wnioskodawcy).....  
(adres wnioskodawcy).....  
(telefon kontaktowy).....  
(email)**Zezwolenie\*/Zgodę\***

- odbiorę osobiście\*
- wysłać pocztą\*
- wysłać przez e-Puap\*

Wójt Gminy Wiązowna  
ul. Lubelska 59  
05-462 Wiązowna**WNIOSEK****o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej\*/ drogi wewnętrznej\*  
w celu umieszczenia urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania  
drogami lub potrzebami ruchu drogowego****Uwaga! Wniosek należy złożyć minimum 30 dni przed terminem umieszczenia urządzeń obcych.**

\*niepotrzebne skreślić

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

..... /  
drogi gminnej nr ..... oznaczonej jako dz. nr ew......  
w miejscowości ..... w celu umieszczenia.....  
do działki nr ew. ....

w miejscowości .....

na okres od ..... do .....

o ogólnej powierzchni rzutu poziomego urządzenia obcego ..... m<sup>2</sup>

## Wykaz załączników:

1. Szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny lub aktualną mapę zasadniczą w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic, podaniem wymiarów i miejsca umieszczenia planowanej powierzchni zajęcia;
2. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika), ciąg pełnomocnictw / prokury;
3. Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej wniesionej na konto 54 8001 0005 2003 0020 0592 0005 za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, w wysokości 17,00 zł (wg. załącznika do ustawy o opłacie skarbowej). W przypadku złożenia kilku pełnomocnictw, należy wnieść opłatę za każde pełnomocnictwo

Zarządzający terenem może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów np. projektu budowlanego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dobrowolnie zawartych we wniosku na potrzeby realizacji zadania objętego wnioskiem tj. m.in. nr telefonu, e-mail.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Wiązowna z siedzibą: 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59, w zw. z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Wiązowna.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, e-mail: [iod@wiazowna.pl](mailto:iod@wiazowna.pl), telefonicznie: 697 696 696 lub listownie na adres Urzędu;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:
  - a) w celu procedowania wniosku;
  - b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) administrator danych osobowych;
  - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań Administratora zgodnie z ich celem, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat).
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, niemożliwe do wykonania ze względu na ograniczenia techniczne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
  - f) przenoszenia danych;
  - g) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochronnych danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do rozpatrzenia wniosku, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## Załącznik nr 3 do zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(imię, nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(email)

**Wójt Gminy Wiązowna  
ul. Lubelska 59  
05-462 Wiązowna**

**Zgłoszenie zakończenia robót w pasie drogowym i gotowości do zwrotu  
pasa drogowego**

Uwaga: zgłoszenie należy złożyć w dniu zakończenia zajmowania pasa drogowego.

Zgłaszam, że w dniu ..... zakończono roboty w pasie drogowym drogi wewnętrznej/gminnej nr..... oznaczonej jako dz. nr ew. .... obr. .... na odcinku..... wykonane przez wykonawcę .....na podstawie umowy cywilnoprawnej/decyzji nr ..... z dnia ..... oraz informuję, że zajmowany odcinek drogi przywrócono do stanu użyteczności zgodnie z warunkami określonymi w umowie/decyzji na wykonanie robót.

Wnoszę o protokolarny odbiór zajętej części pasa drogowego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dobrowolnie zawartych we wniosku na potrzeby realizacji zadania objętego wnioskiem tj. m.in. nr telefonu, e-mail.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Wiązowna z siedzibą: 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59, w zw. z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Wiązowna.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, e-mail: iod@wiazowna.pl, telefonicznie: 697 696 696 lub listownie na adres Urzędu;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:
  - c) w celu procedowania wniosku;
  - a) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) administrator danych osobowych;
  - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań Administratora zgodnie z ich celem, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat).
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, niemożliwe do wykonania ze względu na ograniczenia techniczne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
  - f) przenoszenia danych;
  - g) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochronnych danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do rozpatrzenia wniosku, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 121.121.2024  
Wójta Gminy Wiązowna  
z dnia 20 listopada 2024 r.

### **Zasady ustalania wysokości opłat tytułem zajmowania na wyłączność pasa drogowego drogi wewnętrznej**

**§ 1. 1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu, prowadzenia robót naziemnych, nadziemnych lub podziemnych ustala się stawkę opłaty w wysokości **8 zł** za jeden dzień.

2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej poprzez umieszczenie w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się roczną stawkę opłaty w wysokości:

- 1) **4,00 zł** dla sieci i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacyjnych;
- 3) **30,00 zł** dla pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej;

3. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej poprzez umieszczenie w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości:

- 1) **4,00 zł** dla obiektu handlowego lub usługowego;
- 2) **3,00 zł** dla pozostałych obiektów budowlanych.

4. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej poprzez umieszczenie reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości **2,00 zł** za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy za 1 dzień.

5. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu innym niż wymienione w ust. 1-4 ustala się stawkę opłaty w wysokości **7 zł** za 1 dzień,

6. Stawki opłaty, o których mowa w ust. 1-5 nie mogą być niższe niż 30 zł netto w skali roku.

**§ 2.** Wszystkie stawki opłat, o których mowa w niniejszym załączniku nie zawierają obowiązującego podatku VAT.

**§ 3.** Opłatę, o której mowa w § 1 pobiera się również za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w razie awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, nie związanych z obsługą ruchu drogowego.

**§ 4. 1.** Opłatę za zajęcie pasa drogowego na wyłączność w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 5 ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej, stawki czynszu za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej, przy czym zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego na wyłączność w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej poprzez rzut poziomy urządzenia i stawki czynszu za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

3. Opłatę za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej poprzez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy, liczby dni zajmowanego pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej.

**§ 5.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia lub obiektu budowlanego mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej.