



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 listopada 2024 r.

Poz. 11501

UCHWAŁA NR VIII/50/24 RADY MIASTA I GMINY JADÓW

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia się dziecka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 16 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Miasto i Gminę Jadów polityki prorodzinnej ustanawia się jednorazową zapomogę finansową z tytułu urodzenia się dziecka.

§ 2. 1. Na każde urodzone, żywe dziecko, matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka zamieszkującemu wraz z dzieckiem na terenie Miasta i Gminy Jadów przysługuje jednorazowa zapomoga finansowa w wysokości 1 000 zł - niezależnie od dochodu.

2. Prawo do jednorazowej zapomogi finansowej przysługuje osobom wymienionym w ust. 1 które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują razem z dzieckiem na terenie Miasta i Gminy Jadów przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu, przysposobienia albo objęcia dziecka opieką faktyczną lub prawną,
- b) nadal zamieszkują wraz z dzieckiem w Gminie Jadów w dniu składania wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka,
- c) dokonują rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, wskazując adres zamieszkania na terenie Gminy Jadów lub nie rozliczają się w żadnym urzędzie skarbowym;
- d) nie otrzymali z innej jednostki samorządu terytorialnego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia się dziecka.

§ 3. 1. Spełnienie przez wnioskodawcę wymogów określonych w § 2 ust. 2 ustala się w oparciu o złożone wraz z wnioskiem dokumenty:

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta i Gminy Jadów w roku poprzedzającym urodzenie dziecka/dzieci lub w roku urodzenia dziecka, w przypadku zameldowania w innej miejscowości;
- 2) kopię strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego Wołominie lub Urzędowego Poświadczenia Odbioru, ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Jadów lub w przypadku nierozliczania się w żadnym urzędzie skarbowym oświadczenie, że rodzic nie rozlicza się w żadnym urzędzie skarbowym;
- 3) w przypadku dziecka przysposobionego- prawomocne postanowienie sądu rodzinnego o przysposobieniu dziecka;

- 4) w przypadku dziecka będącego pod opieką opiekuna faktycznego- zaświadczenie właściwego sądu rodzinnego potwierdzające toczące się postępowanie o przysposobienie dziecka oraz zaświadczenie o dacie objęcia dziecka opieką faktyczną;
- 5) w przypadku dziecka będącego pod opieką opiekuna prawnego- prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki nad dzieckiem.

2. Wnioskodawca załącza do wniosku kopię aktu urodzenia dziecka.

§ 4. 1. Jednorazowa zapomoga finansowa przyznawana jest osobie uprawnionej na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej składa się w terminie trzech miesięcy od dnia urodzenia dziecka.

3. Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub jego poprawienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. W przypadku spełniania warunków określonych uchwałą rodzic, który złożył wniosek otrzyma pismo informujące o przyznaniu zapomogi.

6. W przypadku niespełnienia warunków określonych uchwałą rodzic, który złożył wniosek otrzyma pismo informujące o nieprzysługiwaniu zapomogi.

§ 5. Jednorazowa zapomoga finansowa nie przysługuje na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 6. W związku z urodzeniem jednego dziecka może zostać przyznana tylko jedna jednorazowa zapomoga finansowa.

§ 7. 1. Świadczenie wypłacane jest ze środków własnych Gminy Jadów.

2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2025r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2025r.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Bożena Krasnodębska

CZĘŚĆ III.**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA
WNIOSKODAWCÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI FINANSOWEJ
Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA:**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej. RODO) w powiązaniu z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (2024 poz. 572 ze zm.) informujemy, co następuje:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Jadowie, ul. Plac Gustawa Dreszera 17, 05-280 Jadów, gops@jadow.az.pl, które jest jednostką wyznaczoną na mocy upoważnienia Burmistrza Gminy Jadów do prowadzenia, w imieniu Burmistrza spraw związanych z przyznaniem i obsługą świadczenia pieniężnego w postaci jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (obsługa świadczenia pieniężnego jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w powiązaniu z art. 22b Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2024 poz. 323 ze zm.) i właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Jadowie. Dane oznaczone jako dodatkowe (nr telefonu) są przetwarzane na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Dane osobowe będą mogły być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolujące). Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko

w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków zawodowych.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).

6. Informujemy o przysługującym prawie do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie, prawie do ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO. Wobec danych dodatkowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje też prawo do wycofania zgody i usunięcia danych. Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

7. Podanie danych osobowych, jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i obsługi świadczenia. Niepodanie danych skutkuje wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia, brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Wypełnienie danych kontaktowych (nr telefonu) oznaczonych jako dane dodatkowe, nie jest obowiązkowe, może natomiast ułatwić, przyspieszyć rozpatrzenie wniosku.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)