



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 11595

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 października 2024 r. w Płocku pomiędzy:

1) **Powiatem Płockim**, z siedzibą w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w imieniu którego działają:

- Pan Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz - Starosta,
- Pan Waldemar Zawadzki - Wicestarosta,

zwanym dalej „Powiatem”,

oraz

2) **Gminą Słupno** z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, w imieniu której działa Pan Marcin Zawadka – Wójt Gminy, zwaną dalej „Gminą”.

W związku z art. 8 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 oraz z 2024 r. poz. 928), dalej: w skrócie „ustawy”, Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1. 1. W celu wspólnej realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Gmina udostępnia lokal biurowy znajdujący się w budynku Centrum Usług Społecznych w Słupnie, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „Punktem”.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią liczbę miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowaniem Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu, w szczególności:

- 1) zapewnia dogodny dostęp, uwzględniający potrzeby osób niepełnosprawnych,
- 2) dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu,
- 3) zapewnione jest zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Gmina zapewni informację o działalności Punktu, w tym o dniach i godzinach jego działania, która umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal oraz dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

5. Gmina zapewni:

- 1) Oznaczenie Lokalu informacją o działalności Punktu, w tym o dniach i godzinach dyżuru, rodzaju świadczonych usług i specjalizacji oraz dane kontaktowe potrzebne do umówienia terminu wizyty.

Informację należy umieścić przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal.

- 2) W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostaną udostępnione:
 - a) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
 - b) lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa dla mieszkańców powiatu, o której mowa w art. 8a ust.1 ustawy;
 - c) karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;
 - d) karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt c, dostępnego dla mieszkańców powiatu;
 - e) zamknięta, nieprzezroczysta i oznakowana urna, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;
 - f) informacje o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.

6. Gmina i Powiat udostępnią w Biuletynach Informacji Publicznej i na stronach internetowych wymagane prawem informacje dotyczące świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym:

- 1) dotyczące lokalizacji punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu płockiego,
- 2) harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub odbywać się będzie świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3) wskazanie, które z punktów zostały powierzone do prowadzenia organizacjom pozarządowym ze wskazaniem danych tych organizacji,
- 4) wskazanie czy pomoc prawna udzielana jest przez adwokata, radcę prawnego albo osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy,
- 5) wskazanie numeru telefonu oraz adresu strony internetowej pod którym dokonuje się umówienia terminu wizyty.

7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Powiat udostępni Gminie.

§ 2. 1. Gmina oświadcza, iż Lokal wyposażony jest w:

- 1) szafkę zamykaną na klucz, zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiającą dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 2) biurko wraz z krzesłem biurowym;
- 3) krzesło/krzesła dla osób uprawnionych;
- 4) komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązujących orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład powiatu;
- 5) drukarkę;
- 6) urządzenie pozwalające na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej;
- 7) niszczarkę;
- 8) telefon;

2. Lokal udostępniony będzie zgodnie z harmonogramem działania:

Punkt nr 1 Nieodpłatna pomoc prawna:

Czwartek od godz. 12⁰⁰-16⁰⁰

Punkt nr 3 Nieodpłatna pomoc prawna:

Piątek od godz. 10⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

W dni ustawowo wolne od pracy Punkt będzie nieczynny.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

4. Powiat zobowiązuje się, iż w umowach o udzielanie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 6 ust. 1 i art. 11 ust. 7 ustawy, zawarte będzie zobowiązanie się tych osób lub podmiotów, iż Lokal będzie wykorzystywany wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia. Zawarte umowy przewidywać będą również zasady odpowiedzialności tych osób lub podmiotów za naruszenie ww. zobowiązania.

§ 3. 1. Powiat będzie informował Gminę, o osobach wyznaczonych do obsługi Punktu.

2. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Gmina.

3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do Internetu oraz bazy aktów prawnych, ponosić będzie Gmina.

§ 4. 1. Powiat jest uprawniony do kontroli prawidłowości wykonywania porozumienia przez Gminę.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powiat dokonują oceny prawidłowości wykonywania porozumienia, w tym mają prawo żądać udzielenia wyjaśnień ustnie lub na piśmie. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana udzielić informacji i wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Starostę Płockiego. Kontrola przeprowadzana jest w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat informuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu.

§ 5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

Przepisu art. 4 ust. 2 nie stosuje się.

§ 6. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) Ze strony Powiatu – Rafał Barciński Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Płocku;
- 2) Ze strony Gminy – Piotr Pietrzak Dyrektor Biura ds. Kadr i Szkoleń Urzędu Gminy Słupno

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte jest na okres od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niezachowania przez Gminę warunków określonych w niniejszym porozumieniu, w szczególności w przypadku realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli, o której mowa w § 4, a także zamiany lokalu biurowego o którym mowa w § 1 ust. 1 na inny bez dokonania stosownej zmiany porozumienia w formie określonej w § 8 ust. 1.

§ 8. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem informacji o których mowa w § 6 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i ustawę o finansach publicznych.

3. Porozumienie sporządzono w 2 egz., 1 egz. dla Powiatu i 1 egz. dla Gminy.

Wójt Gminy

Starosta

Marcin Zawadka

Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz

Wicestarosta

Waldemar Zawadzki