



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 11638

### UCHWAŁA NR 85/IX/10/2025 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje Program współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Karolina Komar-Osińska**

Załącznik do uchwały Nr 85/IX/10/2025

Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna

z dnia 21 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Program określa zasady współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Konstancin-Jeziorna i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zakres przedmiotowy Programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku, poz. 571 t.j.),
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Konstancin-Jeziorna,
- 3) Programie – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025,
- 4) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) Zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust 1 pkt 1-33 Ustawy,
- 6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,
- 7) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską Konstancin-Jeziorna,
- 8) Radzie Pożytku - rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Konstancinie-Jeziornie,
- 9) Podmiotach Programu - rozumie się przez to, Gminę, Organizacje i społeczność lokalną,
- 10) stronie internetowej Gminy - rozumie się przez to stronę internetową Gminy pod adresem: [www.konstancinjeziorna.pl](http://www.konstancinjeziorna.pl),

- 11) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 12) Komisji Konkursowej - rozumie się przez to Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.

4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców. Warunkiem współpracy nie jest rejestracja siedziby władz Organizacji na terenie Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a Organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty,
- 2) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów Gminy,
- 3) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców Gminy, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną,
- 4) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego,
- 5) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom celem identyfikacji i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej,
- 6) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 8) zwiększenie aktywności Organizacji w zdobywaniu i wykorzystywaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 9) usprawnienie komunikacji pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna a Organizacjami,
- 10) zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji,
- 11) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 Ustawy i opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina zleca podmiotom Programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie,
- 2) partnerstwa – co oznacza, że podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w Ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,
- 3) efektywności – w myśl której Gmina i podmioty Programu dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych z poniesionych nakładów,
- 4) suwerenności – co oznacza, że podmioty Programu w procesie wypracowania form rozwiązań problemów społecznych zachowują szacunek dla niezależności poglądów,
- 5) jawności – która polega na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania,
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy programu**

Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecania Organizacjom, w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zawierania umów o realizację inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie i Uchwale nr 51VIII/5/2019 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 5 marca 2019 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a Ustawy; szczególne zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert są określone corocznie zarządzeniem Burmistrza.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:

- 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
- 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących dziedzin objętych działalnością statutową tych Organizacji,
- 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 4) udostępnianiu Organizacjom pomieszczeń będących w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
- 5) udostępnianiu Organizacjom współpracującym z Gminą miejsca na stronie internetowej Gminy w celu popularyzowania i promocji zadań publicznych prowadzonych przez te Organizacje,
- 6) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 7) udziale przedstawicieli Organizacji w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- 8) konsultowaniu i opiniowaniu przez Radę Pożytku projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 9) obejmowaniu Patronatem Honorowym Burmistrza przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje.

4. Za kontakty Gminy z Organizacjami odpowiada Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2025 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) współzawodnictwo dzieci i młodzieży szkolnej w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) przedsięwzięcia rekreacyjne dla społeczności lokalnej na terenie Gminy,

- c) międzynarodowe współzawodnictwo sportowe w ramach współpracy z miastami partnerskimi,
- d) organizacja turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych,
- e) przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla niepełnosprawnych mieszkańców Gminy,
- f) przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące aktywność fizyczną.

**2) ochrony i promocji zdrowia i zdrowego stylu życia:**

- a) przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące zdrowy styl życia we wszystkich grupach wiekowych,
- b) działania informacyjne i edukacyjne w zakresie ochrony zdrowia,
- c) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy.

**3) przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej:**

- a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- b) wypoczynek zimowy i wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem uzależnień,
- c) przedsięwzięcia terapeutyczno-profilaktyczne dla rodzin dotkniętych przemocą domową,
- d) przedsięwzięcia zapobiegające alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniu cyfrowemu i innym patologiom dysfunkcyjnym,
- e) prowadzenie centrum integracji społecznej.

**4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) kultywowanie pamięci o osobach zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju, wybitnych postaciach mających związki z Gminą, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- b) ochrona i popularyzowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,
- c) opieka nad miejscami Pamięci Narodowej na terenie Gminy,
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie kultury i tradycji lokalnych poprzez przedsięwzięcia, warsztaty, konkursy, prelekcje i wykłady, happeningi i wydawnictwa.

**5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem wiedzy o życiu, twórczości i dokonaniach zasłużonych dla Gminy postaci ze sfery kultury, nauki i sztuki,
- b) inicjatywy kulturalne w ramach współpracy z miastami partnerskimi,
- c) przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne na terenie Gminy,
- d) przedsięwzięcia popularyzujące czytelnictwo wśród mieszkańców Gminy.

**6) ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) przedsięwzięcia związane z bezpieczeństwem na wodach w granicach administracyjnych Gminy,
- b) szkolenie dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego i ochrony przeciwpożarowej,
- c) przedsięwzięcia informacyjno-edukacyjne w zakresie zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa na drodze, a także zagrożeń cywilizacyjnych oraz praktycznych sposobów przeciwdziałania im.

**7) integracji społecznej:**

- a) aktywizacja i integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami,
- b) edukacja społeczna w zakresie potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) promocja i organizacja wolontariatu wśród społeczności lokalnej.

**8) ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja ekologiczna - kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi i wydawnictwa, szkolenia i festyny,
- b) działania na rzecz ochrony klimatu i środowiska,
- c) przedsięwzięcia na terenie Gminy związane z ochroną przyrody,

**9) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) przedsięwzięcia propagujące walory turystyczno-rekreacyjne i krajoznawcze ciekawych miejsc świata (w formie: prelekcji, wykładów, prezentacji, wystaw) dla społeczności lokalnej,
- b) przedsięwzięcia obejmujące zwiedzanie m.in. miejsc atrakcyjnych turystycznie i historycznie, położonych na terenie Gminy,
- c) przedsięwzięcia propagujące lokalne walory turystyczno-krajoznawcze.

**Rozdział 7.****Okres realizacji programu**

- 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
- 2. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku będą ogłaszane począwszy od 1 grudnia 2024 roku.
- 3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.
- 4. Szczegółowe informacje dotyczące otwartych konkursów ofert określone będą każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

**Rozdział 8.****Sposób realizacji programu**

- 1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji,
  - 3) Wydziały Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie swojej działalności merytorycznej,
  - 4) Organizacje w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.
- 2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, jawności, uczciwej konkurencji i efektywności,
  - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
  - 7) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wynosi 420 000,00 złotych (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej na rok 2025.
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
4. Zmiana wysokości środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych Programem w trakcie roku budżetowego nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Ustala się następujące wskaźniki efektywności realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a Ustawy,
  - 5) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
  - 7) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizację,
  - 8) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizację w ramach konsultacji Programu oraz w czasie trwania Programu,
  - 9) terminowość i kompletność oraz wnioski wynikające ze sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji zleconych im zadań publicznych,
  - 10) liczba złożonych wniosków i zrealizowanych zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Honorowym Burmistrza, które realizowały Organizacje.
3. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2026 roku zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie projektu Programu obejmowało realizację następujących działań:
  - 1) zgłaszanie przez Organizację w okresie od dnia 7 do dnia 20 sierpnia 2024 roku propozycji priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2025 roku,
  - 2) rozpatrzenie przez Burmistrza propozycji priorytetowych zadań publicznych zgłoszonych przez Organizację,
  - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna,

- 4) konsultacje projektu Programu z Organizacjami w formie badania opinii Organizacji poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna i przyjmowaniu uwag do projektu Programu w okresie od dnia 20 września 2024 roku do dnia 7 października 2024 roku składanych pocztą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@konstancinjeziorna.pl](mailto:urząd@konstancinjeziorna.pl) lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna; sposób konsultowania określa uchwała nr 519/V/46/2010 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z 13 września 2010 roku zmienioną uchwałą nr 529/V/47/2010 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z 18 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 5) sporządzenie przez Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
  - 6) rozpatrzenie przez Burmistrza opinii i uwag złożonych przez Organizacje oraz ich opublikowanie na stronie internetowej Gminy,
  - 7) opiniowanie projektu Programu przez Radę Pożytku poprzez przekazanie Przewodniczącej Rady Pożytku projektu Programu w dniu 4 października 2024 roku i zaopiniowaniu go przez Radę Pożytku w dniu ... 2024 roku.
  - 8) opiniowanie projektu Programu przez Komisję Bezpieczeństwa, Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej na posiedzeniu w dniu 18 listopada 2024 roku,
  - 9) przedłożenie Przewodniczącemu Rady Miejskiej w dniu 5 listopada 2024 roku projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu.
2. Podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program w dniu 21 listopada 2024 roku.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Gmina zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Burmistrz jest zobowiązany powołać Komisję Konkursową, której zadaniem jest opiniowanie ofert składanych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji Konkursowej Burmistrz zamieszcza na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej.

3. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków (od 5 do 7 osób, w tym 3 przedstawicieli Organizacji) i regulamin pracy.

4. Burmistrz powołując Komisję Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.

5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert oraz przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji Konkursowej, w szczególności:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycję wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz,
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, uczestniczących w pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do przeprowadzenia którego została powołana.