



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 02 grudnia 2024 r.

Poz. 11653

### UCHWAŁA NR VI/37/2024 RADY GMINY W NOWEJ SUCHEJ

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy w Nowej Suchej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Nowa Sucha.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Łukasz Ziębiński**

Załącznik do uchwały Nr VI/37/2024  
Rady Gminy w Nowej Suchej  
z dnia 25 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowym dokumentem, który zawiera zasady, formy, cele, priorytetowe zadania publiczne oraz zakres prowadzonej współpracy pomiędzy gminą Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi jest Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta pozwala na bardziej efektywne i skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych społeczności gminy Nowa Sucha

Ileokroć w „Programie Współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 2) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sucha;
- 3) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowej Suchej;
- 4) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Sucha;
- 5) **komisjach konkursowych** - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i większe zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej i kreowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla realizacji wspólnych działań oraz rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi programu są:

1. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
2. zmniejszenie kosztów ponoszonych przez gminę na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu odpowiednich standardów świadczonych usług poprzez efektywne i nowatorskie rozwiązywanie problemów wspólnie z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwanie przez te organizacje środków pozabudżetowych na realizację zadań wspólnych;
3. wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu gminy oraz środków zewnętrznych z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych;
4. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa;
5. wspieranie działań na rzecz diagnozowania i identyfikacji potrzeb mieszkańców gminy.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego programu będzie opierać się na poniższych zasadach:

a. pomocniczości - zasada, która mówi o tym, że każdy szczebel władzy powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie zrealizowane przez szczebel niższy lub same jednostki działające w ramach społeczeństwa; władze gminy współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie;

b. partnerstwa - polega na współpracy i dialogu pomiędzy wszystkimi podmiotami, oznacza równość kompetencji i prawa głosu oraz współodpowiedzialność za przeprowadzane działania; organizacje pozarządowe, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi zadanie publiczne, uczestniczą w wypracowaniu sposobów oraz wykonywaniu tych zadań;

c. efektywności - organy administracji publicznej, zlecając organizacjom pozarządowym zadania publiczne do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystywania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 47 ustawy o finansach publicznych;

d. jawności - gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

e. uczciwej konkurencji - oznacza, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;

f. suwerenności stron - organy administracji publicznej szanują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.

2. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:

a. rada gminy, jako organ uchwałodawczy;

b. wójt gminy, jako organ wykonawczy.

c. w sprawach szczegółowych wójta reprezentują odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

3. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy z organizacjami obejmuje:

1) ustawowe zadania własne;

2) pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

3) informacje o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy.

1. Współpraca o charakterze wsparcia niefinansowego będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d. współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań lub innych imprez okolicznościowych;
- e. wspólne występowanie o środki zewnętrzne na realizację zadań;
- f. nieodpłatne umożliwianie organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem, korzystanie z pomieszczeń i obiektów będących we władaniu gminy;
- g. pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych poprzez dostęp do stron internetowych gminy w celu informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- h. udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez gminę jak i przez organizacje;
- i. udzielanie przez gminę patronatów, wydawanie opinii itp.;
- j. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- k. zawieranie umów partnerskich innych porozumień albo umowy o partnerstwie określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego na zasadach określonych w ustawie może być prowadzona w formie:

- a. zlecenia organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych;
- b. powierzenia wykonania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- c. dofinansowania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na wykonywanie zadań.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z warunkami opisanymi w art. 12 ustawy.

5. Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w ramach następujących obszarów:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
  - a. organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
  - b. organizacji wydarzeń kulturalnych,
  - c. promocji czytelnictwa,
  - d. popularyzacji tradycji i dziedzictwa narodowego;
2. pomocy społecznej, w szczególności działalności na rzecz seniorów w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych, w tym:
  - a. organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
  - b. rozbudzanie świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi społeczności lokalnej na potrzeby osób starszych, niepełnosprawnych i ich rodzin;
3. prowadzenie działalności wspierającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej:
  - a. organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,

- b. działania na rzecz obchodów rocznicowych walk nad Bzurą,
  - c. wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych,
  - d. wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
4. kultury fizycznej i turystyki:
- a. organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b. szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienia dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - c. propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
  - d. wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - e. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy powinien być realizowany poprzez:

- 1) wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich wykonania;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie (przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia wykonania zadania publicznego);
- 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 324, 862);
- 8) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć, w tym użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu ich wizerunku poprzez umożliwienie prezentacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
- 10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) organizowanie konsultacji i szkoleń.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się 180.000,00 zł.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez gminę w ramach programu udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Sucha w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. W trakcie realizacji zadania gmina na prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania opisów dokumentów. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

4. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawiać je wójtowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.

5. Kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej dokonuje wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu gminy na zasadach określonych w ustawie.

6. Gmina na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

7. Miernikami oceny realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:

- a. liczby ofert i wniosków, które zostały złożone przez organizacje;
- b. liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- c. wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- d. liczby osób, które były adresatami działań podejmowanych przez organizacje.

8. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w danym roku kalendarzowym w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zostały zainicjowane przez wójta.

Projekt programu został poddany pod konsultacje. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale Nr 43/VIII/2011 z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Nr 62/2024 z dn. 24 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” uwagi i opinie do projektu programu można było składać w terminie od 25 października 2024 r. do 4 listopada 2024 roku.

W ww. terminie nie zgłoszono żadnych uwag

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana komisja konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

4. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi zarządzenie wójta.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym.

10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.