



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 02 grudnia 2024 r.

Poz. 11703

UCHWAŁA NR X/64/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

z dnia 26 listopada 2024 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Integracji Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą
oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t. j.) art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241), art. 9 pkt 3, art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530), Rada Miejska w Nowym Mieście nad Pilicą uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako samorządowa jednostka budżetowa pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą

§ 2. Ustala się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Mieście
nad Pilicą

Tomasz Pietrucha

Załącznik do uchwały Nr X/64/2024
Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą
z dnia 26 listopada 2024 r.

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
2. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r.o zatrudnieniu socjalnym
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum Integracji Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą zwane dalej „Centrum „CIS” jest Samorządową Jednostką Organizacyjną Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszarem działania Centrum jest Gmina Nowe Miasto nad Pilicą, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Centrum może prowadzić działalność poza granicami Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 5. Siedziba Centrum znajduje się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 6. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:

- 1) Aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych nieaktywnych zawodowo,
- 2) sprzątanie i utrzymywanie czystości
- 3) pielęgnacja terenów zielonych
- 4) remontowe
- 5) administracyjno – biurowe
- 6) w zakresie obsługi gospodarki wodno – ściekowej
- 7) opiekuńcze
- 8) kucharskie (mała gastronomia)
- 9) organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych
- 10) realizacji zleconych projektów. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz z innymi podmiotami realizującymi

zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje kierownik Centrum po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 9. 1. Działalnością Centrum kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem Centrum.

3. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym statutem podejmuje decyzję samodzielnie w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

5. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Centrum.

6. Kierownik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania udzielone kierownikowi przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

7. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje kierownik i główny księgowy.

§ 10. 1. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy głównego księgowego.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba w zakresie wynikającym z pisemnego umocowania udzielonego przez kierownika.

3. Główny księgowy działając w ramach przydzielonych przez kierownika zadań ponosi przed nim odpowiedzialność za ich realizację i podejmowane decyzje.

4. W stosunkach zewnętrznych główny księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez kierownika.

§ 11. 1. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz, kieruje Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 7 Statutu;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
- 3) opracowywanie rocznych planów dochodów i wydatków Centrum;
- 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
- 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- 6) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
- 7) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo - księgowych;
- 8) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 9) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
- 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

4. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

5. Kierownik Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonaniem usług wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

Rozdział IV. KONTROLA I NADZÓR

§ 12. 1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określania kierunków działania Centrum,
- 2) dokonywania oceny pracy kierownika i działalności Centrum,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystanie środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowa jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.

3. CIS prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Działalność CIS może być finansowana między innymi ze środków:

- Unii Europejskiej,
- Funduszu Pracy,
- PFRON,
- wpływów z innych źródeł

5. CIS prowadzi odrębny rachunek bankowy.

§ 15. Czynności kierownika powodujące zaciągnięcie zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnat głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej.