



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 11708

UCHWAŁA NR 77/VII/2024 RADY POWIATU W RADOMIU

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 374/XXXIV/2021 w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo wprowadza się zmianę:

- 1) Załącznik nr 1 do Uchwały stanowiący „Regulamin przyznawania stypendium” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 494/XLVII/2022 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Mroczkowski

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 77/VII/2024
Rady Powiatu w Radomiu
z dnia 27 listopada 2024 r.

Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo

§ 1.

Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Radomskiego,
- 2) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w szkole wyższej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na kierunku pielęgniarstwo.

§ 3.

Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) kształci się na I, II i III roku studiów I stopnia oraz I i II roku studiów II stopnia, na kierunku pielęgniarstwo,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 4) zawrze umowę, w której zobowiąże się do podjęcia pracy na okres co najmniej 4 lat, w pełnym wymiarze czasu pracy w: Domu Pomocy Społecznej w Jedlance lub Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach lub Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, bądź w Powiatowym Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Krzyżanowicach, zwanych dalej DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach.

§ 4.

1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu, DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz przekazuje uczelniom kształcącym na kierunku pielęgniarstwo.
2. Nabór wniosków następuje nie później niż do 24 grudnia roku kalendarzowego.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie stypendium zainteresowany student składa osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie lub przesyła pocztą (decyduje data wpływu do PCPR w Radomiu) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- b) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego, z urlopu rodzicielskiego,
- c) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
- d) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/ pielęgniara w: DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach,
- e) klauzulę informacyjną RODO.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Zarząd Powiatu, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,
- 2) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu lub osoba przez niego wyznaczona,
- 3) Dyrektor DPS Jedlanka, Dyrektor DPS Krzyżanowice, Dyrektor DPS Wierzbica, Kierownik PCOM Krzyżanowice lub osoby przez nich wyznaczone.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem formalnym,
- 2) przedstawienie wniosków z rekomendacją do decyzji Zarządu Powiatu.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

5. Pierwszeństwo przy wyborze przez Komisję będą mieć wnioski studentów:

- 1) zatrudnionych w DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach,
- 2) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w DPS w Jedlance, DPS w Wierzbicy, DPS w Krzyżanowicach, PCOM w Krzyżanowicach,
- 3) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu radomskiego.

6. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 2., rozpatruje się w drugiej kolejności - wg daty wpływu.

7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.

9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
10. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Powiatu w zależności od środków finansowych przeznaczonych na ten cel oraz potrzeb kadrowych.
11. W razie niewykorzystania środków na stypendia Zarząd Powiatu może ogłosić nabór wniosków także w innych terminach niż przewidziane w niniejszym regulaminie.

§ 7.

1. Stypendium ma charakter finansowy i jest przyznawane na okres maksymalnie 18 miesięcy.
2. Maksymalna wysokość pomocy materialnej wynosi 1 000,00 złotych miesięcznie i może być uzależniona od zadeklarowanego przez studenta okresu pracy w DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach.

§ 8.

1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania stypendium, zasady wypłat w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.
2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9.

1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.
2. Prawo do otrzymania stypendium nie przysługuje w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
 - 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) rezygnacji ze stypendium,
 - 5) rozwiązania umowy o stypendium,
 - 6) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa ust.2 pkt. 3, 4, i 6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca zaistnienia tych okoliczności.
4. Podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków od dnia zwrotu jest:
 - 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
 - 2) skreślenie z listy studentów,
 - 3) rezygnacja z prawa do stypendium,

- 4) nie podjęcie zatrudnienia w DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach, w terminie 3 miesięcy od uzyskania prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa/ pielęgniarza,
- 5) nie przepracowania co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy w DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy, PCOM w Krzyżanowicach.
5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 4 następuje w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek Starostwa Powiatowego w Radomiu.
6. Jeżeli osoba zatrudniona w DPS w Jedlance, DPS w Krzyżanowicach, DPS w Wierzbicy bądź PCOM w Krzyżanowicach chciałaby zmienić miejsce zatrudnienia, pomimo tego, że nie przepracowała wymaganych 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy, odstępuje się od zwrotu pobranej kwoty stypendium, jeśli podejmuje zatrudnienie w innym funkcjonującym na terenie powiatu radomskiego Domu Pomocy Społecznej lub Powiatowym Centrum - Opiekuńczo Mieszkalnym w Krzyżanowicach.

§ 10.

Obsługę:

1. organizacyjną – związaną z przyznaniem i wypłatą stypendium prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
2. finansową – związaną z wypłatą stypendium oraz egzekwowaniem ewentualnego zwrotu stypendium prowadzi Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Radomiu.