



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 11711

UCHWAŁA NR V/32/24 RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Śniadach

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/32/24
Rady Miejskiej w Myszyncu
z dnia 20 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

WSTĘP

Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, dlatego stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczności lokalnych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

Przepisy wyżej cytowanej ustawy konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Myszyniec obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. W tym dokumencie są zawarte szczegółowe informacje regulujące współpracę pomiędzy Gminą Myszyniec, a funkcjonującymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w programie współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program;
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Myszyniec;
- 5) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 7) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Myszyncu w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych podmiotom poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) stronie internetowej Gminy Myszyniec – należy przez to rozumieć adres internetowy www.myszyniec.pl.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców poprzez kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą Myszyniec, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Myszyniec poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych oraz zwiększanie aktywności lokalnej.
2. Cel główny programu, o którym mowa w pkt 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnych form współdziałania Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
 - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzenie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
 - 5) realizację zadań publicznych określonych w § 6 programu;
 - 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych;
 - 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty;
 - 3) partnerstwa – rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 4) efektywności – rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych, dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
 - 6) jawności – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie Myszyniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Burmistrz Myszyńca z własnej inicjatywy lub uwzględniając wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Burmistrz Myszyńca opublikuje stosowną informację:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Myszyniec www.myszyniec.pl;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Myszynca, które opublikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyncu www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl,
- 2) na stronie internetowej Gminy Myszyniec www.myszyniec.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Myszyncu.

Ponadto ogłoszenie w/w decyzji może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

7. Realizując zlecone przez Gminę Myszyniec zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskały i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Myszyniec środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 3) realizujący zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Myszyniec w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa, o której mowa określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą 30 dni od określonego w umowie dnia jej wykonania.

9. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz Myszynca może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Burmistrza Myszynca tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu współpracy określa rozporządzenie.

§ 4.**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Myszyniec i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Myszyniec.

§ 5.**Formy współpracy**

Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe podmiotów programu w zakresie określonym uchwałą;
- 5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielenie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych;
- 6) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń);
- 7) udzielenie przez samorząd wsparcia niefinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń budynków i innych obiektów użyteczności publicznej, oddelegowanie pracowników);
- 8) przekazywanie informacji o możliwości korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 9) promowanie przez samorząd Gminy Myszyniec działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, na stronie internetowej Gminy Myszyniec i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszynie;
- 10) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Myszyniec.

§ 6.**Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecone do realizacji w ramach programu w roku 2025:

- 1) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej;
- 3) wspieranie działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania z wyłączeniem szkolnictwa wyższego;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i integracyjnych na terenie gminy Myszyniec;
- 5) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7.**Okres realizacji programu**

Okres realizacji programu współpracy Gminy Myszyniec z podmiotami trwa od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 8.**Sposób realizacji programu**

Za realizację i opracowanie programu i sposób jego realizacji odpowiedzialny jest Burmistrz Myszynca w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- 2) dysponowania środkami na dane zadanie w ramach budżetu Gminy Myszyniec;
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych;
- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) ustalania składu Komisji Konkursowych;
- 6) zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowych;
- 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 8) bieżących kontaktów z organizacjami;
- 9) przygotowania, co roku projektu programu współpracy;
- 10) koordynowania i promocji programu współpracy;
- 11) przygotowania regulaminów konkursowych;
- 12) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 13) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
- 14) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;
- 15) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym;
- 16) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 17) przekazywanie informacji o aktualnych konkursach grantowych;
- 18) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację postanowień programu przeznaczono kwotę w wysokości 395 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Myszyniec na 2025 rok. Po uchwaleniu budżetu na rok 2025 wysokość tych środków może ulec zmianie.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Myszyńca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Burmistrz Myszyńca w terminie do dnia 31 maja roku następnego przedłoży Radzie Miejskiej w Myszyńcu sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Myszyniec na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;
 - 4) liczba zadań zleconych w trybie art. 19a ustawy.

§ 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy Myszyniec. Projekt programu został zamieszczony:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Myszyniec: www.myszyniec.pl w zakładce Miasto i Gmina „Organizacje Pozarządowe”;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl w zakładce Urząd Miejski „Obwieszczenia, ogłoszenia”.
2. W trakcie konsultacji możliwe było składanie opinii i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

- 1) poprzez złożenie wypełnionego formularza w Punkcie Obsługi Mieszkańców, parter budynku Urzędu Miejskiego w Myszynie, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@myszyniec.pl.
Decydowała data wpływu do Urzędu Miejskiego w Myszynie.
3. W przeciągu całego okresu trwania konsultacji nie wpłynęły uwagi do projektu programu.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Myszyna powołuje skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Gminy Myszyniec, mogą w niej uczestniczyć również przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Myszyniec oraz reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Burmistrza Myszyna.
5. Oferent otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Myszyniec w 2025 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Śniadach

Załącznik do Załącznika

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz, należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do **13 listopada 2024 roku do godz. 16.00:**

- elektronicznie na adres e-mail: promocja@myszyniec.pl, w tytule e-mail należy wpisać: KONSULTACJE: „Program współpracy 2025”
- osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców, parter budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec.

Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Myszyńca, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, powołany został IOD- Bartosz Mendyk, iod@drmendyk.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, na podstawie art 6 ust. 1 lit. e) działania realizowanego w interesie publicznym, w związku z **art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
- 5) Przekazanie danych osobowych w zakresie w/w jest obowiązkowe i wynika z przepisów obowiązującego prawa. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustaw odrębnych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 2 odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) **Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86.**