



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 04 grudnia 2024 r.

Poz. 11845

UCHWAŁA NR 46/XI/24 RADY GMINY SIERPC

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Sierpc na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art.5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi ***Rada Gminy Sierpc uchwala co następuje:***

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), na rok 2025”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierpc

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Henryk Kuligowski

Załącznik do uchwały Nr 46/XI/24
Rady Gminy Sierpc
z dnia 29 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), na rok 2025

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sierpc
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Sierpc,
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Sierpcu,
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),
- 5) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) komisji - rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
- 7) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę www.gmina.sierpc.pl

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych stosownymi aktami prawnymi,
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd wspiera działalność organizacji w zakresie jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przewidzianych przepisami prawa;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji - podejmowanie działań opierających się na równych i obiektywnych kryteriach i zasadach oraz prowadzenie działań w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych w sposób transparenty i przejrzysty;
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami może odbywać się w formach o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 5. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom, w drodze otwartych konkursów ofert, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami Ustawy.

§ 6. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:

- 1) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
- 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów aktów normatywnych dotyczących dziedzin objętych działalnością statutową tych Organizacji,
- 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konsultacji w celu podnoszenia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 4) udostępnianiu Organizacjom pomieszczeń i obiektów stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
- 5) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu
- 6) zharmonizowania tych kierunków,
- 7) udostępnianiu Organizacjom współpracującym z Gminą miejsca na stronie internetowej Gminy, w celu popularyzowania i promocji działań prowadzonych przez te Organizacje.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W roku 2025 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) współzawodnictwo dzieci i młodzieży z Gminy w różnych dyscyplinach sportowych;
 - b) organizacja turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych;

- c) przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla społeczności lokalnej;
 - d) przedsięwzięcia o charakterze rodzinnym promujące zdrowy tryb życia i aktywność fizyczną;
 - e) przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla niepełnosprawnych mieszkańców Gminy;
 - f) organizacja oraz udział w imprezach regionalnych i ogólnopolskich;
 - g) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne dla dzieci i rodzin ubogich i zagrożonych patologią;
 - b) wypoczynek zimowy i wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci
 - c) z rodzin ubogich i zagrożonych patologią;
 - d) imprezy i wyjazdy terapeutyczno-profilaktyczne dla rodzin zagrożonych uzależnieniami;
 - e) działania wspierające, integrujące oraz wyrównujące szanse dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niedostosowanych społecznie, a także zagrożonych patologią społeczną;
 - f) przedsięwzięcia zapobiegające alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom cyfrowym i innym
 - g) patologiom społecznym;
- 3) ochrony i promocji zdrowia i zdrowego stylu życia:
- a) promowanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia we wszystkich grupach wiekowych;
 - b) działania aktywizujące osoby powyżej 50. roku życia;
 - c) działania edukacyjne w zakresie ochrony zdrowia;
 - d) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy;
- 4) edukacji i wychowania:
- a) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych uczniów szkół/placówek oświatowych;
 - b) organizacja przedsięwzięć związanych z edukacją finansową i ekonomiczną z elementami przedsiębiorczości;
 - c) wspieranie i promocja przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - b) opieka nad miejscami Pamięci Narodowej oraz działania integracyjne środowisk kombatanckich Gminy;
 - c) ochrona i popularyzowanie tradycji narodowych oraz regionalnych, w tym promocja produktów regionalnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem wiedzy o życiu, twórczości i dokonaniach
 - b) zasłużonych dla Gminy postaci ze sfery kultury, nauki i sztuki;
 - c) inicjatywy kulturalne w ramach współpracy z miastami partnerskimi Gminy;
 - d) przedsięwzięcia kulturalne, artystyczne i popularyzujące czytelnictwo wśród mieszkańców
 - e) Gminy;
 - f) ochrona i promocja dóbr kultury i sztuki.
- 7) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) przedsięwzięcia związane z bezpieczeństwem na wodach w granicach administracyjnych Gminy;
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - c) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa na drodze, a także zagrożeń cywilizacyjnych oraz praktycznych sposobów przeciwdziałania im.
- 8) integracji społecznej:
- a) aktywizacja i integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - b) edukacja społeczna w zakresie potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - c) promocja i organizacja wolontariatu;
 - d) aktywizacja, integracja i edukacja społeczna mieszkańców Gminy.
- 9) ochrony środowiska:
- a) edukacja ekologiczna wśród mieszkańców Gminy dotycząca segregacji odpadów i ich utylizacji, wykorzystania alternatywnych źródeł energii, ochrony i przeciwdziałania zanieczyszczeniom środowiska, poprzez organizację m.in.: szkoleń, warsztatów, prelekcji, konkursów, festynów, itp.
- 10) turystyki i krajoznawstwa:
- a) przedsięwzięcia propagujące lokalne atrakcje turystyczne i krajoznawcze;
 - b) działania aktywizujące lokalny rynek pracy w zakresie rozwoju usług turystycznych na terenie Gminy;
- 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 Ustawy:
- a) przedsięwzięcia i wydarzenia promujące działalność organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
 - b) przedsięwzięcia edukacyjne i wspomagające działalność Organizacji działających na terenie Gminy.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku oraz mogą być udzielane zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a Ustawy.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji,
- 3) pracownicy Urzędu Gminy w zakresie swoich obowiązków pracowniczych,
- 4) Organizacje prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

§ 10. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach
- 5) działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, jawności, uczciwej konkurencji i efektywności,
- 7) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy,
- 8) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków na realizację Programu na 2025 rok planowana w budżecie Gminy wynosi 150.000,00 słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 12. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) liczba umów zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami Ustawy,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach,
- 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizację,
- 7) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizację w ramach konsultacji Programu oraz w czasie trwania Programu,
- 8) liczba działań podjętych w ramach współpracy o charakterze pozafinansowym,
- 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji zleconych im zadań publicznych.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji

§ 13.1. Program został opracowany z uwzględnieniem analizy potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej Gminy oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2025r.

2. Konsultacje programu odbyły się zgodnie z zapisami Uchwały Nr 59/XV/11 Rady Gminy Sierpc z dnia 29 listopada 2011r w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 21.10.2024r do 12.11.2024r. Do udziału w konsultacjach zostały zaproszone organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W konsultacjach nie zostały zgłoszone żadne uwagi.

Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie Gminy przed uchwaleniem Programu.

Rozdział 11.**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 14. 1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt zarządzeniem, w którym określa liczbę członków i skład Komisji oraz wyznacza przewodniczącego i określa szczegółowy regulamin pracy Komisji.

2. Ogłoszenie zapraszające Organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ze wskazaniem formy, miejsca i czasu zgłaszania kandydatur zamieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 7 dni przed zarządzeniem Wójta o powołaniu Komisji.

3. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

4. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową czynności wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności

- 1) przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 3) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycję wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o wyborze oferty, przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.