



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 05 grudnia 2024 r.

Poz. 11948

### UCHWAŁA NR 82/IX/24 RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 25 listopada 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465<sup>1)</sup>), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283<sup>2)</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr 210/XXXII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r., poz. 892) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Słupno

**Paweł Baranowski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 858 i 1572.

Załącznik do uchwały Nr 82/IX/24  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 25 listopada 2024 r.

### **Program Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+**

§ 1. 1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, które zamieszkują na terenie Gminy Słupno oraz:

- 1) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno, lub;
- 2) nie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno, a złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym występują o wydanie Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+ jest Urząd Skarbowy w Płocku ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Słupno.

2. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno dotyczy wszystkich osób w rodzinie, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno nie dotyczy osób, które z racji wykonywania określonego rodzaju zajęcia zarobkowego nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. rodzinie wielodzietnej należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Gminy Słupno, składającą się z rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe na terenie Gminy Słupno z co najmniej trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dziecka kontynuującego naukę szkolną do ukończenia 24 roku życia, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodzin zastępczych. Do wspólnego gospodarstwa domowego zalicza się również dziecko do ukończenia 24 roku życia będące na utrzymaniu rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), które zamieszkuje poza stałym miejscem zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. dziecku — należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

3. Słupieńskiej Karcie Dużej Rodziny 3+ - należy przez to rozumieć dokument wydany rodzinie wielodzietnej przez Centrum Usług Społecznych w Słupnie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 3. 1. Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ zwana dalej „Kartą” przysługuje rodzinom wielodzietnym, o których mowa w § 1 i w § 2 pkt 1 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik Nr 1, na okres od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami maksymalnie na 3 lata. Okres na jaki jest wydawana Karta jest uzależniony od wieku dzieci. Po ustaniu okresu ważności Karty, rodzinie która w dalszym ciągu spełnia warunki, po uprzednim złożeniu wniosku jest ponownie wydawana Karta.

2. Do wniosku o wydanie Karty należy dołączyć:

- 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym, lub oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym wnioskodawca występuje o wydanie Karty jest Urząd Skarbowy w Płocku ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Słupno;

2) zaświadczenie lub kopię legitymacji szkolnej (studenckiej) potwierdzające kontynuowanie nauki przez dziecko, które ukończyło 18 rok życia.

3. Posiadacz Karty jest zobowiązany poinformować Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

**§ 4. 1.** Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w formie ulg 20 % stosowanych w:

- 1) opłacie za czynsz mieszkaniowy w lokalach mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupno. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za czynsz mieszkaniowy,
- 2) opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za zaopatrzenie w wodę,
- 3) opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Gminy Słupno. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
- 4) opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Słupno w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty w zakresie przekraczającym podstawę programową,
- 5) opłacie za zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury finansowane z budżetu tej jednostki.

2. Ulga w opłatach za czynsz mieszkaniowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również wstępnym, którzy są głównymi najemcami w lokalu mieszkaniowym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupno, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą.

3. Ulga w opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje wówczas w wysokości 10% należnej opłaty za zaopatrzenie w wodę.

4. Ulga w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 udzielana jest również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje wówczas w wysokości 10% należnej opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

5. Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od okresu rozliczeniowego, w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z Programu.

6. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała należnych opłat przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa w ust. 6 została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Słupno o przywrócenie utraconej ulgi. Wójt wydaje zgodę na przywrócenie utraconej ulgi pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

**§ 5.** Osoby, które nabyły uprawnienia do ulg lub dofinansowań w zakresie usług określonych w pkt 1, 2, 4, 5, 6 wynikających z innych aktów prawnych, korzystają tylko z jednej ulgi przez siebie wybranej. Ulgi nie sumują się.

**§ 6. 1.** Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Gminy Słupno z zastrzeżeniem §7.

2. Koordynatorem Programu jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

3. Centrum Usług Społecznych w Słupnie prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

**§ 7.** Przedsiębiorcy nie będący jednostkami organizacyjnymi Gminy Słupno mogą włączyć się w realizację Programu jako partner Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Programu, w której określą zakres i wysokość oferowanych ulg. Informacja o podmiotach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

**§ 8.** Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do składania do końca stycznia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Słupnie informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg w roku poprzednim.

**§ 9. Wykaz załączników:**

Nr 1 - wniosek o wydanie Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+

Nr 2 - wzór Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3

Nr 3 - deklaracja przedsiębiorcy przystąpienia do programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Załącznik nr I

Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

**WNIOSEK O WYDANIE SŁUPIEŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+****CZĘŚĆ I****I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie Karty:**

Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
Stan cywilny	Obywatelstwo
Adres zamieszkania:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu/ Nr mieszkania
Telefon kontaktowy	E-mail

**2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z Wnioskodawcą:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
			WNIOSKODAWCA

.....

Miejscowość

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

**CZĘŚĆ II**

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z zasadami Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Centrum Usług Społecznych o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

.....

Miejscowość

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1/ kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym;

2/ .....

3/ .....

**CZĘŚĆ III**

Wypełnia organ przyznający Słupieńską Kartę Dużej Rodziny 3+

Wnioskodawca .....(imię i nazwisko)

1. Nabył/a uprawnienia do Karty na okres od ..... do .....

2. Nie nabył/a uprawnień do Karty z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 2  
Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Wzór Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+



Załącznik nr 3

Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Deklaracja przedsiębiorcy przystąpienia do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy, nr telefonu., adres e-mail)

Deklaruję przystąpienie do programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ i deklaruje następujące usługi (towary) ze zniżką:

Nazwa usługi (towaru) jednostka miary % zniżki .....

.....  
(data i podpis przedsiębiorcy)