



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 11980

### UCHWAŁA NR 35/VI/2024 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ

z dnia 27 listopada 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla innych organów prowadzących placówkę oświatową niż Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Czerwińsku nad Wisłą uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwała ma zastosowanie do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez podmioty inne niż Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć podmioty inne niż Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Dotacja na rok budżetowy dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2, udzielana jest pod warunkiem złożenia wniosku przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Oprócz złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dyrektor placówki oświatowej, o której mowa w §1 ust. 2 zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Zakres danych wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 4, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Zgłoszenie wniosku po 30 września o przyznanie dotacji na kolejny rok skutkuje odmową.

7. Nie wykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 skutkuje odmową przyznania dotacji na kolejny rok.

**§ 4. 1.** Określenie wysokości miesięcznej dotacji dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 2, odbywa się zgodnie z przepisami art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie przekazanej miesięcznie informacji o liczbie uczniów zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca przez organ prowadzący.

2. Zakres danych informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, z siedzibą przy ul. Władysława Jagiełły 16; 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. W przypadku stwierdzenia za pomocą Systemu Informacji Oświatowej, że liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca jest inna niż wykazana w informacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wzywa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia korekty informacji lub wyjaśnień w kwestii rozbieżności.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty w przypadku błędów w informacji lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3.

6. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy placówki, o której mowa w §1 ust. 2 w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana organowi prowadzącemu na prowadzenie placówki, o której mowa w §1 ust. 2 podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od zakończenia roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności placówki, o której mowa w §1 ust. 2 przed dniem 31 grudnia roku, na który udzielana jest dotacja, organ prowadzący daną placówkę składa rozliczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.

3. W sytuacji, gdy następuje zmiana organu prowadzącego dla placówki, o której mowa w §1 ust. 2, przekazujący organ prowadzący musi złożyć rozliczenie za okres prowadzenia placówki w terminie 14 dni od daty zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

4. Zakres danych rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 – 3 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 - 3, Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wzywa organ prowadzący do złożenia rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku złożenia rozliczenia zawierającego błędy lub będącego niekompletnym Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą wzywa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia korekty rozliczenia, lub pisemnych wyjaśnień.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia korekty lub pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą należy zamienić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą na prowadzenie \_ (nazwa placówki oświatowej) przez \_ (nazwa organu prowadzącego), w roku \_, w kwocie \_ zł zakwalifikowany zgodnie z \_ (należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)” oraz pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego lub uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego.

9. W przypadku wydatkowania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą do dnia 31 grudnia 2024 roku ust. 8 nie znajduje zastosowania.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą może dokonać kontroli pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana podczas wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowanej placówki.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

4. Upoważnienie winno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu go prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) okres udzielenia upoważnienia;
- 7) zakres kontroli.

5. Zawiadomienie o kontroli wysyła Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą w terminie, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Zawiadomienie winno zawierać:

- 1) podstawę prawną;
- 2) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 3) termin rozpoczęcia kontroli oraz planowany termin jej zakończenia;
- 4) zakres kontroli;
- 5) imię i nazwisko osoby kontrolującej lub imiona i nazwiska osób kontrolujących.

7. Osoba kontrolująca może dokonywać czynności, o których mowa w art. 36 ust. 2 i 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz:

- 1) gromadzić ustne i pisemne wyjaśnienia;
- 2) sporządzać niezbędne do przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych;
- 3) podpisywać pisma w sprawie kontroli;
- 4) powoływać na świadków rodziców lub opiekunów prawnych osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanej placówki, jako ucznia.

8. W sytuacji, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą placówki, organ prowadzący ma obowiązek zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych podczas kontroli w siedzibie tej jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu w celu zapoznania się i podpisania w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również dyrektor kontrolowanej placówki.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobie dokonującej kontroli lub zespołowi kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania przez organ prowadzący zmienionego lub uzupełnionego protokołu lub przedstawienia stanowiska, o którym mowa w ust. 6 przez organ prowadzący.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń może zmienić lub uzupełnić część protokołu.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W przypadku zmiany lub uzupełnienia części protokołu na podstawie ust. 3, organ prowadzący nie może składać kolejnych zastrzeżeń do zmienionego lub uzupełnionego protokołu.

8. W przypadku niezwrócenia w wyznaczonym terminie protokołu lub zmienionego protokołu, uznaje się, że organ prowadzący oraz dyrektor placówki odmawiają podpisania protokołu.

9. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący oraz dyrektora placówki nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania, Burmistrz Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr 134/XVII/2020 Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą

**Dariusz Stanisław Szurmak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 35/VI/2024  
Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą  
z dnia 27 listopada 2024 r.

Nazwa podmiotu realizującego: <b>Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą Wydział Organizacyjno-Administracyjny</b>	
Adres: <b>ul. Władysława Jagiełły 16; 09-150 Czerwińsk nad Wisłą</b>	
Znak sprawy (Wypełnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny)	

Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ  
NA PROWADZENIE**

(pełna nazwa placówki oświatowej)

**W ROKU \_**

**CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ**

1.1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2. Adres siedziby organu prowadzącego:
1.3. Adres e – mail:
1.4. Numer kontaktowy:
1.5. NIP:
1.6. REGON:
1.7. Forma prawna:
1.8. Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania z podaniem funkcji:
1.9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
1.10. Numer kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

**CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

2.
2.1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2.2. Adres siedziby placówki oświatowej:

2.3.RSPO:
2.4.REGON:
2.5. Typ placówki oświatowej: <input type="checkbox"/> przedszkole <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi
2.6. Status prawny: <input type="checkbox"/> publiczne/publiczna <input type="checkbox"/> niepubliczne/niepubliczna

### CZĘŚĆ III: DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DO PRZEKAZANIA DOTACJI

3.
3.1. Nazwa banku:
3.2. Numer rachunku bankowego placówki oświatowej:

### CZĘŚĆ IV: DANE O PLANOWANEJ LICZBY UCZNIÓW

Miesiąc	Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym lub przedszkolu	Liczba uczniów w klasach I-III	Liczba uczniów w klasach IV-VIII	Liczba uczniów z niepełnosprawnością (dodatkowa waga subwencyjna)			
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
<b>RAZEM:</b>							

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

\_\_\_\_\_  
pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania lub  
pieczęćka i podpis pierwszej osoby upoważnionej do reprezentowania

\_\_\_\_\_  
pieczęćka i podpis drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania

Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą  
**Dariusz Stanisław Szurmak**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 35/VI/2024  
Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą  
z dnia 27 listopada 2024 r.

Nazwa podmiotu realizującego: <b>Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą Wydział Organizacyjno-Administracyjny</b>	
Adres: <b>ul. Władysława Jagiełły 16; 09-150 Czerwińsk nad Wisłą</b>	
Znak sprawy (Wypełnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny).	
Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu	

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ  
\_\_\_\_\_ 20 \_ ROKU**

**W**

(pełna nazwa placówki oświatowej)

**CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ**

1.1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2. Adres siedziby organu prowadzącego:

**CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

2.
2.1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2.2. Adres siedziby placówki oświatowej:
2.3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

**CZĘŚĆ III: DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DO  
PRZEKAZANIA DOTACJI**

3.
3.1. Nazwa banku:
3.2. Numer rachunku bankowego placówki oświatowej:

**CZĘŚĆ IV: PODSTAWOWA INFORMACJA**

4.
4.1. Ogólna liczba uczniów w placówce:
4.2. Liczba uczniów w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym:
4.3. Liczba uczniów w klasach I – III:

4.4.Liczba uczniów w klasach IV – VIII:
4.5.Liczba uczniów korzystająca z dodatkowej nauki języka polskiego:
4.6.Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym:
<p>w tym uczniów z niepełnosprawnością względu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-niesłyszenie:</li> <li>-słabosłyszenie:</li> <li>-niewidzenie:</li> <li>-słabowidzenie:</li> <li>-niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją:</li> <li>-niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim:</li> <li>-niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym:</li> <li>-niepełnosprawność intelektualną w stopniu znaczącym:</li> <li>-autyzm w tym z zespołem Aspergera:</li> <li>-niepełnosprawność sprzężoną:</li> <li>-niedostosowanie społeczne:</li> <li>-zagrożenie niedostosowaniem społecznym:</li> </ul>
4.7.Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej:
<p>w tym uczniów z niepełnosprawnością względu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-niesłyszenie:</li> <li>-słabosłyszenie:</li> <li>-niewidzenie:</li> <li>-słabowidzenie:</li> <li>-niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją:</li> <li>-niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim:</li> <li>-niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym:</li> <li>-niepełnosprawność intelektualną w stopniu znaczącym:</li> <li>-autyzm w tym z zespołem Aspergera:</li> <li>-niepełnosprawność sprzężoną:</li> <li>-niedostosowanie społeczne:</li> <li>-zagrożenie niedostosowaniem społecznym:</li> </ul>

#### CZĘŚĆ V: SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA

PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY					
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce zamieszkania z kodem pocztowym	Waga subwencyjna ze względu na potrzebę kształcenia specjalnego (proszę podać, jaka).	Dodatkowe informacje
1.					
2.					
3.					
4.					
SZKOŁA PODSTAWOWA: KLASY I – III					
Lp.	Nazwisko i imię oraz klasa	PESEL	Miejsce zamieszkania z kodem pocztowym	Waga subwencyjna ze względu na potrzebę kształcenia specjalnego (proszę podać jaka).	Dodatkowe informacje

1.					
2.					
3.					
<b>SZKOŁA PODSTAWOWA: KLASY IV – VIII</b>					
Lp.	Nazwisko i imię oraz klasa	PESEL	Miejsce zamieszkania z kodem pocztowym	Waga subwencyjna ze względu na potrzebę kształcenia specjalnego (proszę podać jaka).	Dodatkowe informacje
1.					
2.					
3.					

**INFORMACJA  
w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

**Sporządził**

**Zatwierdził:**

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis  
dyrektora szkoły

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania lub pieczętka i  
podpis pierwszej osoby upoważnionej do reprezentowania

\_\_\_\_\_  
pieczętka placówki oświatowej

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania

\_\_\_\_\_  
pieczętka organu prowadzącego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą  
**Dariusz Stanisław Szurmak**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 35/VI/2024  
Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą  
z dnia 27 listopada 2024 r.

Nazwa podmiotu realizującego: <b>Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą Wydział Organizacyjno-Administracyjny</b>	
Adres: <b>ul. Władysława Jagielly 16; 09-150 Czerwińsk nad Wisłą</b>	
Znak sprawy (Wypełnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny).	

Potwierdzenie wpływu wniosku do Urzędu

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI  
Z BUDŻETU MIASTA I GMINY CZERWIŃSK NAD WISŁĄ  
NA PROWADZENIE**

(pełna nazwa placówki oświatowej)

**ZA OKRES \_ 20\_ ROKU - \_ 20\_ ROKU**

**TERMIN PRZEKAZANIA ROZLICZENIA:**

- 14 dni od zakończeniu roku
- 14 dni od zakończeniu działalności
- 14 dni od zmiany organu prowadzącego

**CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ**

1.1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2. Adres siedziby organu prowadzącego:
1.1. NIP:
1.2. REGON:

**CZĘŚĆ II: DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

2.
2.1. Pełna nazwa placówki oświatowej:
2.2. Adres siedziby placówki oświatowej:
1.
2.
2.1.
2.2.
2.3. RSPO:
2.4. REGON:

**CZĘŚĆ III: DANE ODNOŚNIE FAKTYCZNEJ LICZBY UCZNIÓW**

Miesiąc	Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym lub przedszkolu	Liczba uczniów w klasach I-III	Liczba uczniów w klasach IV - VIII	Liczba uczniów z niepełnosprawnością (dodatkowa waga subwencyjna)			
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
<b>RAZEM:</b>							

**CZĘŚĆ IV: PODSTAWOWE ROZLICZENIE**

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja na uczniów przedszkola lub oddziału przedszkolnego	Dotacja na uczniów szkoły podstawowej	Dotacja na organizację kształcenia specjalnego
1.	Kwota otrzymanej dotacji:			
2.	Kwota wykorzystanej dotacji:			
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji:			

**CZĘŚĆ V: SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE**

Lp.	RODZAJ WYDATKÓW	Dotacja na uczniów przedszkola lub oddziału przedszkolnego	Dotacja na uczniów szkoły podstawowej	Dotacja na kształcenie specjalne uczniów
I.	<b>WYNAGRODZENIA:</b> (suma poz. 1.1. – 1.2.)			
1.1.	Wynagrodzenia:			
1.2.	Pochodne od wynagrodzeń:			
II.	<b>WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ORGANU PROWADZĄCEGO:</b> (suma poz. 2.1. – 2.7.)			
1.	Zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym			
2.	bezpiecznych i higienicznych			
2.1.	warunków nauki, wychowania i opieki:			
2.2.	Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie			

	specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym:			
2.3.	Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie:			
2.4.	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki			
2.5.	Wypożyczenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych			
2.6.	Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki			
2.7.	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu kandydatów i uczniów, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 3, jest finansowane przez organ prowadzący szkołę w rozumieniu art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.			
III.	<b>WYDATKI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH:</b> (suma poz. 3.1. – 3.5.)			
3. 3.1.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.			
3.2.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach.			
3.3.	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.			
3.4.	Zakup mebli.			
3.5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3			

	ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.			
IV.	<b>WYDATKI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:</b> (suma poz. 4.1. – 4.3.)			
4. 4.1.	Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych			
4.2.	Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych			
4.3.	Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych			
	<b>RAZEM:</b>			

**Sporządził.****Zatwierdził:**

---

pieczętka i podpis  
osoby sporządzającej

---

pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania lub  
pieczętka i podpis pierwszej osoby upoważnionej do reprezentowania

---

pieczętka i podpis drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania

---

pieczętka organu prowadzącego

**OŚWIADCZENIE**  
**w sprawie wynagrodzenia osób zatrudnionych w placówce oświatowej**

Niniejszym podpisem oświadcza/niniejszymi podpisami oświadczamy, że:

- a) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce w przeliczeniu na maksymalny wymiar czasu pracy **nie przekracza**:
- 250% 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005) - w przypadku publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 1, i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 1,
  - 150% 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela-w przypadku niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niewymienionych w tiret pierwszym oraz niepublicznych szkół i placówek,
- aa) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne, lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego **nie przekracza** odpowiednio kwot określonych w lit. a.

---

pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania lub pieczętka i podpis pierwszej osoby upoważnionej do reprezentowania

---

pieczętka i podpis drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania

---

pieczętka organu prowadzącego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą  
**Dariusz Stanisław Szurmak**