



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 06 grudnia 2024 r.

Poz. 11996

### UCHWAŁA NR VIII/56/2024 RADY POWIATU W ZWOLENIU

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Zwoleńskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm.), Rada Powiatu w Zwoleniu uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała określa szczególne zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Zwoleńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Zwoleński oraz jego jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Powiatu Zwoleńskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 3) uldze – rozumie się przez to umarzanie w całości lub w części, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Powiatowi Zwoleńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej przypadającej od dłużnika wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, kosztami upomnień, karami umownymi, kosztami postępowania sądowego, egzekucyjnego i innymi należnościami ubocznymi, ustalonymi na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) dniu udzielenia ulgi/pomocy – rozumie się przez to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania;

- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu uprawniony jest do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej następuje w formie pisemnej:

- 1) jednostronnego oświadczenia woli, na podstawie przepisów prawa cywilnego, składanego dłużnikowi, w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 1;
- 2) decyzji składanej do akt sprawy w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Zwoleńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, z urzędu mogą być umarzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) nie można ustalić dłużnika lub spadkobierców dłużnika.

2. Należności pieniężne, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 5. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub informację wynikającą z właściwego rejestru;
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit.a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;

- 5) sporządzonym protokołem, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od dochodzonej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**§ 6. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi należności pieniężne:

- 1) mogą być umarżane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika – przedsiębiorcy, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP i REGON;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi;
- 4) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj., kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) opis aktualnej sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej dłużnika będącego osobą fizyczną – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, lub opis sytuacji ekonomicznej i gospodarczej dłużnika będącego przedsiębiorcą – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadomienia o tym dłużnika odrębnym pismem.

**§ 7. 1.** Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

2. Należność może być umarżana w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku umorzeniu podlegają odsetki za zwłokę.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności staje się dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

5. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat przedmiotowej należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Powiatu Zwoleńskiego.

7. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

**§ 9. 1.** Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika określone w § 4 ust. 1 pkt 5 i w § 6 ust. 1 mogą:

- 1) stanowić pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 2) stanowić pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (EU) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L51 I z 22.02.2019);
- 3) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014 r., str.45, z późn.zm.) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii (Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 5.10.2023);
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy powyższym okresie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały);
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz.U. z 2024 r. poz. 40, z późn.zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2-4, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia, bez powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

6. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz.1546).

7. Równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**§ 10.** 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do 30 czerwca 2028 r.

3. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr VIII/75/2011 Rady Powiatu w Zwoleniu z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Zwoleńskiemu i jego jednostkom organizacyjnym.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zwoleńskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Zwoleńskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**mgr Edward Rybak**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VIII/56/2024  
Rady Powiatu w Zwoleniu  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ**

**Imię i nazwisko:** .....

**adres zamieszkania:**.....

**PESEL**.....

**Dane kontaktowe (Nr telefonu):** .....

**Nawiązując do złożonego w dniu ..... wniosku w sprawie:**.....

Oświadczam, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....

**1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym**

<b>Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)</b>	<b>Wiek</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Miejsce zakładu pracy / nauki / inne</b>	<b>Miesięczna wysokość dochodu netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.)</b>

**2. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:**

a/ dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt. 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał):

- z tytułu najmu i dzierżawy:
- z tytułu umów zlecenia:
- inne (np. otrzymane zasiłki, stypendia, dotacje, alimenty);

b/ systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....

c/ posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki pieniężne oraz środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj, wartość, nazwa banku:

.....

**3. Struktura wydatków – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przeliczeniu na miesiąc, w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – proszę podać okres):**

- czynsz:
- gaz:
- energia elektryczna:
- woda/kanalizacja:
- telefon:
- internet:
- spłata kredytu:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki:

TAK  NIE

#### 4. Posiadam zaległości/zobowiązania:

TAK  NIE

- ZUS:
- Urząd Skarbowy:
- banki:
- opłaty związane z mieszkaniem:
- kontrahenci:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości

TAK  NIE

#### 5. Majątek wnioskodawcy:

##### A. Posiadam nieruchomości

TAK  NIE

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia

##### B. Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

TAK  NIE

Lp.	Rodzaj majątku ruchomego	Wartość	Rok produkcji /wiek

##### C. Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

TAK  NIE

Lp.	Rodzaj innych składników majątku	Wartość

**6. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą:**

[ ] TAK

[ ] NIE

.....  
.....  
(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe)  
**data ewentualnej likwidacji** .....

**7. Zachodzą inne okoliczności mające wpływ na moją sytuację materialną:**

a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież)

b) inne.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr VIII/56/2024  
Rady Powiatu w Zwoleniu  
z dnia 27 listopada 2024 r.

### OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Nazwa firmy:.....

adres siedziby: .....

NIP / REGON .....

Dane kontaktowe (Nr telefonu) :.....

Nawiązując do złożonego w dniu ..... wniosku w sprawie:.....

Oświadczam, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 1. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

- Wysokość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 6 miesięcy

Miesiąc / rok	Kwota dochodu / straty

- Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Rok produkcji / wiek

- Posiadane nieruchomości

Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia / wartość rynkowa

- Posiadane inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

Rodzaj innych składników majątku	Wartość


- Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) zobowiązania krótkoterminowe;
- b) z tytułu dostaw i usług;
- c) z tytułu podatków, ubezpieczeń;
- d) z tytułu wynagrodzeń;
- e) inne:

f) Zobowiązania długoterminowe:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

- Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) należności krótkoterminowe;
- b) z tytułu dostaw i usług;
- c) pozostałe;
- d) należności długoterminowe:

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr VIII/56/2024  
Rady Powiatu w Zwoleniu  
z dnia 27 listopada 2024 r.

### Oświadczenie

#### **o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat**

Oświadczam, że przedsiębiorca: .....,  
(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą: .....  
(adres)

#### **w ciągu minionych trzech lat otrzymał:**

1) pomocy de minimis w kwocie: ..... PLN, przeliczona na Euro.....

2) pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w kwocie: ..... PLN,  
przeliczona na Euro.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr VIII/56/2024  
Rady Powiatu w Zwoleniu  
z dnia 27 listopada 2024 r

### Oświadczenie

#### **o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie**

Oświadczam, że przedsiębiorca: .....,  
(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą: .....  
(adres)

w ciągu minionych trzech lat nie korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis  
w rolnictwie i w rybołówstwie

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)