



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 06 grudnia 2024 r.

Poz. 12068

UCHWAŁA NR IX/66/2024 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w mieście Karczew

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Karczewa w sprawie Budżetu Obywatelskiego, określone w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Tracą moc Uchwała Nr XXXIII/198/2020 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w mieście Karczew,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

ZAŁĄCZNIK
do UCHWAŁY NR IX/66/2024
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
Z DNIA 25 LISTOPADA 2024 R.

**REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców Projekty na terenie danej części miasta, mieszczące się w zadaniach własnych gminy;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego miasta Karczewa;
- 3) Obszar – należy przez to rozumieć część miasta Karczewa, stanowiącą podstawę podziału Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karczew;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańca lub mieszkańców, a w szczególności inicjatywę obywatelską, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;
- 6) Projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą Projekt.

2. Budżet Obywatelski są to środki pieniężne w ramach budżetu Gminy, przeznaczone na realizację projektów wybranych przez mieszkańców poszczególnych części miasta, w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

3. Wysokość kwoty budżetu obywatelskiego oraz jego podział określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego będą uwzględnione w budżecie Gminy.

5. Informacji o Budżecie Obywatelskim, w tym o zasadach jego tworzenia, udziela Punkt Informacyjny Budżetu Obywatelskiego miasta Karczewa powołany przez Burmistrza Karczewa.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 2. 1. Zgłaszany Projekt to, w szczególności, inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju miasta Karczewa, polegająca na:

- 1) działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta Karczewa (np. budowa, modernizacja, remont);
- 2) zakupach inwestycyjnych;
- 3) organizacji wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane Projekty muszą:

- 1) być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) mieścić się w granicach zadań własnych Gminy;
- 3) być zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie mogą naruszać ustaleń studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a także nie mogą kolidować z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego w ramach realizacji budżetu Gminy;
- 5) być dostępne dla mieszkańców, bez dodatkowych opłat za korzystanie.

3. Zgłoszony Projekt w ramach danego Obszaru musi obejmować i zostać zrealizowany na terenie tego Obszaru.

4. Zgłoszony Projekt dotyczący działań inwestycyjnych (np. budowa, modernizacja, remont) nie może dotyczyć kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności szkoły, przedszkola, przychodni zdrowia, biblioteki.

5. Koszt realizacji Projektu nie może przekroczyć wysokości kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej dla danego Obszaru wskazanej w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.

6. Projekt dotyczący danego Obszaru może zostać zgłoszony wyłącznie przez osobę zamieszkałą w tym Obszarze.

7. Osoby, które nie ukończyły 18-go roku życia do formularza propozycji Projektu oraz do karty do głosowania dołączają zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.

8. Jeden Projektodawca może złożyć jeden Projekt.

9. Każdy Projekt musi być poparty podpisami przez co najmniej trzydziestu mieszkańców zamieszkałych na terenie danego Obszaru, którego Projekt dotyczy.

10. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ulicy Warszawskiej 28.

11. Zgłoszenia Projektów na formularzu, o którym mowa w ust. 10 należy dokonywać:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28;
- 2) elektronicznie – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.karczew.pl. Za datę zgłoszenia Projektu uważa się datę jego złożenia w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub datę jego wpływu na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 11 pkt 2).

12. Projekty zgłoszone po terminie określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu pozostawia się bez rozpoznania.

13. Wykaz zgłoszonych Projektów zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 3. 1. Zgłoszone propozycje Projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Karczewa.

3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) zastępca Burmistrza Karczewa jako przewodniczący;
 - 2) 6 członków wybranych przez Burmistrza Karczewa będących pracownikami Urzędu Miejskiego lub radnymi Rady Miejskiej w Karczewie.
4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Członkiem Komisji nie może być Projektodawca.

§ 4. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy Projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu oraz formularz został wypełniony w sposób czytelny i kompletny;
- 2) został zgłoszony przez osobę do tego uprawnioną;
- 3) został złożony w wymaganym do tego terminie;
- 4) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia z osobami uprawnionymi do jego udzielenia;
- 5) zawiera zgodę rodziców lub opiekunów prawnych dla osób, które nie ukończyły 18-go roku życia, a biorą udział w procedurze Budżetu Obywatelskiego;
- 6) szacowany koszt realizacji Projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na dany próg w danym Obszarze.

§ 5. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy Projekt:

- 1) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 3) jest zgodny z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku - nie narusza ustaleń studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 4) nie koliduje z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji w mieście Karczew wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 5) jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego w ramach realizacji budżetu Gminy Karczew;
- 6) jest dostępny dla mieszkańców, bez dodatkowych opłat za korzystanie;
- 7) jest umiejscowiony w Obszarze z którego został zgłoszony;
- 8) nie dotyczy kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, w szczególności szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia, biblioteki - w przypadkach projektów dotyczących działań inwestycyjnych;
- 9) zlokalizowany jest na terenie, do którego Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością. Jeżeli Projekt dotyczy nieruchomości niebędącej własnością lub niebędącej w samoistnym władaniu Gminy, wnioskodawca musi dostarczyć pisemną deklarację właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na umiejscowienie projektu na jego terenie w przypadku wybrania go przez Mieszkańców. W ciągu 3 miesięcy od opublikowania zwycięskich projektów, Gmina musi uzyskać tytuł prawny do tej nieruchomości. W przypadku nie uzyskania przez Gminę takiego tytułu do nieruchomości projekt jest odrzucany, a w jego miejsce wchodzi kolejny projekt z listy, o której mowa w § 13 ust. 3 pkt 4;
- 10) nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;
- 11) spełnia kryterium celowości i gospodarności;
- 12) ma poprawne oszacowane koszty;
- 13) wykorzystuje środki w sposób oszczędny i wydajny;
- 14) zachowuje zasadę proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji, do planowanych efektów;
- 15) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 16) jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami gminy;
- 17) nie naruszy gwarancji udzielonej gminie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę;
- 18) jest możliwy do wykonania dostępnymi na rynku technologiami;
- 19) daje możliwość zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu lub jego utrzymania.

§ 6. 1. Komisja ocenia złożone Projekty na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu.

2. W przypadku, gdy zgłoszony Projekt nie spełnia wymogów formalnych komisja, o której mowa w § 3 ust. 2 wzywa Projektodawcę do uzupełnienia zgłoszonego Projektu. Projektodawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące wymogi formalne w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia tychże braków. W przypadku nieuzupełnienia brakujących wymogów formalnych Projektu w terminie przez Projektodawcę, Projekt pozostawia się bez rozpoznania.

3. Z ocenionych Projektów komisja sporządza Listę Projektów, które zostaną dopuszczone pod głosowanie. Lista ta podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie w terminie określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.

4. Projekty niedopuszczone do głosowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, w tym na skutek nieuzupełnienia braków formalnych w wymaganym do tego terminie, zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie

ODWOŁANIA OD NIEDPUSZCZENIA PROJEKTU DO GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu Projektu do głosowania Projektodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Karczewa.

2. Odwołanie złożone w terminie określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu powinno zawierać imię i nazwisko odwołującego, oznaczenie Projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny Projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie.

3. Odwołanie może zostać złożone w formie:

- 1) papierowej w Urzędzie Miejskim w Karczewie;
- 2) elektronicznej poprzez platformę EPUAP.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 2 i 3 pozostawia się bez rozpoznania.

5. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu

§ 8. 1. W przypadku złożenia skutecznego odwołania, Projekt poddawany jest ponownej ocenie przez Komisję.

2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny Projektu.

3. Wynik ponownej weryfikacji Projektu Komisja przedkłada Burmistrzowi.

§ 9. 1. Wskutek rozpatrzenia odwołania Burmistrz Karczewa uwzględnia odwołanie i dopuszcza Projekt do głosowania oraz uzupełnia Listę projektów dopuszczonych do głosowania lub odmawia uwzględnienia odwołania.

2. Rozstrzygnięcie Burmistrza Karczewa ma charakter ostateczny.

3. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie i przekazywana jest Projektodawcy telefonicznie lub elektronicznie (email, ePUAP) w terminie 2 dni od dnia rozpatrzenia odwołania.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 10. 1. Projekty dopuszczone do głosowania poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Karczewa.

2. Od chwili ogłoszenia list, o których mowa w § 6 ust. 3 mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej Projektów dopuszczonych do głosowania.

3. Działania, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem.

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 11. 1. O wyborze Projektów do realizacji decydują mieszkańcy miasta Karczewa w drodze bezpośredniego głosowania. Głosować można tylko na jeden Projekt w każdym Obszarze w każdej kategorii. W razie oddania głosu na więcej, niż jeden Projekt głos będzie nieważny.

2. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) formularz dostępny na stronie internetowej www.karczew.pl.

3. Na dany Projekt może zagłosować mieszkaniec miasta Karczewa zamieszkały na terenie danego Obszaru, którego Projekt dotyczy. Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

4. Przez cały okres trwania głosowania zainteresowane osoby będą mogły zapoznać się z Projektami zgłoszonymi do Budżetu Obywatelskiego.

5. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

6. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.

7. W przypadku, gdy z danego Obszaru został złożony tylko jeden Projekt, który spełnia wymogi § 4 i 5 lub kilka Projektów, które spełniają te wymogi oraz wyczerpują pulę pieniędzy przeznaczoną na dany Obszar, ale łącznie nie przekraczają budżetu danego Obszaru, to wówczas taki Projekt lub Projekty nie podlegają głosowaniu. Taki Projekt lub takie Projekty zostaną wpisane na listę Projektów rekomendowanych do realizacji.

8. Za nieważny uznaje się głos, gdy:

- 1) oddany jest przez osobę nieuprawnioną;
- 2) nie uzupełniono wszystkich pól obowiązkowych;
- 3) kartę wypełniono nieczytelnie w zakresie danych osobowych uniemożliwiających identyfikację oddającego głos;
- 4) głos oddano po terminie głosowania określonym w Załączniku Nr 2.

9. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 12. 1. Ustala się Harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 2 do Regulaminu

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 13. 1. W wyniku głosowania przeprowadzonego w trybie określonym w § 11 powstanie „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od Projektu z największą liczbą oddanych głosów do Projektu z najmniejszą liczbą oddanych głosów. Do realizacji w danym roku zakwalifikowane zostaną te Projekty, których suma ogółem – licząc od pierwszego zamieszczonego na „Liście zadań” nie przekroczy kwoty Budżetu Obywatelskiego dla danego Obszaru.

2. Wyniki głosowania oblicza, analizuje i opracowuje dla każdego Obszaru komisja, o której mowa w § 3 ust. 2, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy się i analizuje liczbę oddanych głosów na danym Obszarze;
- 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w § 11;
- 3) liczy się i analizuje ilość głosów dla każdego z Projektów;
- 4) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking Projektów;
- 5) wygrywają Projekty, które zdobyły największą liczbę głosów w każdym z dwóch Obszarów. Jeśli pula środków Budżetu Obywatelskiego dla danego Obszaru nie została wyczerpana rozdysponowuje się środki w kolejności od Projektu, który otrzymał największą ilość głosów w danym Obszarze, aż do wyczerpania wszystkich środków przewidzianych dla danego Obszaru;
- 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego Projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny Projekt, który jest możliwy do zrealizowania w ramach kwoty, jaka pozostała dla danego Obszaru;
- 7) w przypadku Projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota Budżetu Obywatelskiego przewidzianego dla danego Obszaru nie jest wystarczająca do realizacji dwóch Projektów, wybiera się ten Projekt, którego koszt jest wyższy;
- 8) w przypadku, gdy kwoty kosztów realizacji Projektu są równe, wybór Projektu, który uzyska dofinansowanie należy do komisji, po konsultacji z Komisją ds. Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska, Ładu Przestrzennego i Rolnictwa

3. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 2 sporządza wyniki głosowania zawierające:

- 1) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych ogółem w obydwu Obszarach;
- 2) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych w danym Obszarze;

- 3) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne Projekty;
- 4) listę Projektów rekomendowanych do realizacji w każdym roku wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje do Burmistrza Karczewa.

4. W przypadku, gdy suma kosztów Projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Obywatelskiego na dany rok kalendarzowy, a wybrane Projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Karczewa, wysokość Budżetu Obywatelskiego na dany rok może być podwyższona na wniosek Burmistrza Karczewa do 10% wysokości Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

5. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) na stronie internetowej www.karczew.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie.

REALIZACJA PROJEKTU

§ 14. 1. Jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe, dopuszcza się częściowe wykonanie Projektu lub przeznaczenie środków na inny cel w granicach danego Obszaru.

2. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje.

3. W przypadku określonym w ust. 1 decyzję podejmuje Burmistrz Karczewa, zaś w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 o modyfikacji Projektu decyduje Burmistrz Karczewa za zgodą Projektodawcy, po przeprowadzeniu konsultacji z osobami popierającymi projekt. W przypadku braku zgody Projektodawcy środki przeznacza się na inny cel w danym obszarze.

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

Załącznik Nr 1 do Załącznika

KWOTA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO I JEGO PODZIAŁ

Wysokość kwoty budżetu obywatelskiego na rok 2025 wynosi **662 151,33 zł** i podlega podziałowi na kwoty obejmujące poszczególne części miasta, w następujący sposób:

Obszar	Kwota
Obszar A	456 201,78 zł
Obszar B	205 949,55 zł

Pula środków finansowych dla poszczególnych obszarów zostanie rozdysponowana:

- 1) dla Obszaru A w ramach 2 progów kwotowych, według zasady:
 - a) 256 201,78 zł – maksymalnie jeden Projekt;
 - b) 100 000,00 zł – maksymalnie dwa Projekty;
- 2) dla Obszaru B w ramach jednego progu kwotowego, według zasady:
205 949,55 zł – maksymalnie jeden Projekt

Podział Karczewa na Obszary A i B przedstawia mapa:

Załącznik Nr 2 do Załącznika

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W 2025 ROKU

Harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w 2025 roku		
Lp.	Etap	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	26 lutego - 11 marca
2.	Ocena projektów	12 - 14 marca
3.	Zamieszczenie informacji o wyniku oceny projektów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego	17 marca
4.	Składanie odwołań	18 - 21 marca
5.	Rozpatrywanie odwołań	24 marca
6.	Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań	25 marca
7.	Głosowanie mieszkańców na projekty	26 marca - 4 kwietnia
8.	Ustalenie wyników głosowania	7 - 10 kwietnia
9.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania	do 10 kwietnia

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

Załącznik Nr 3 do Załącznika

**FORMULARZ PROPOZYCJI PROJEKTU (ZADANIA)
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego****UWAGA!**

Formularz należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

1. INFORMACJE O PROJEKTODAWCY:

- imię i nazwisko projektodawcy – pole obowiązkowe

- adres zamieszkania projektodawcy – pole obowiązkowe

- telefon kontaktowy projektodawcy – pole obowiązkowe

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU:

- numer Obszaru, którego projekt (zadanie) dotyczy – pole obowiązkowe

- nazwa [tytuł projektu(zadania)] – pole obowiązkowe

- proponowana lokalizacja na terenie miasta Karczewa (dres, w tym dane właściciela lub zarządcy terenu, nr działki lub dokładne określenie miejsca realizacji) – pole obowiązkowe

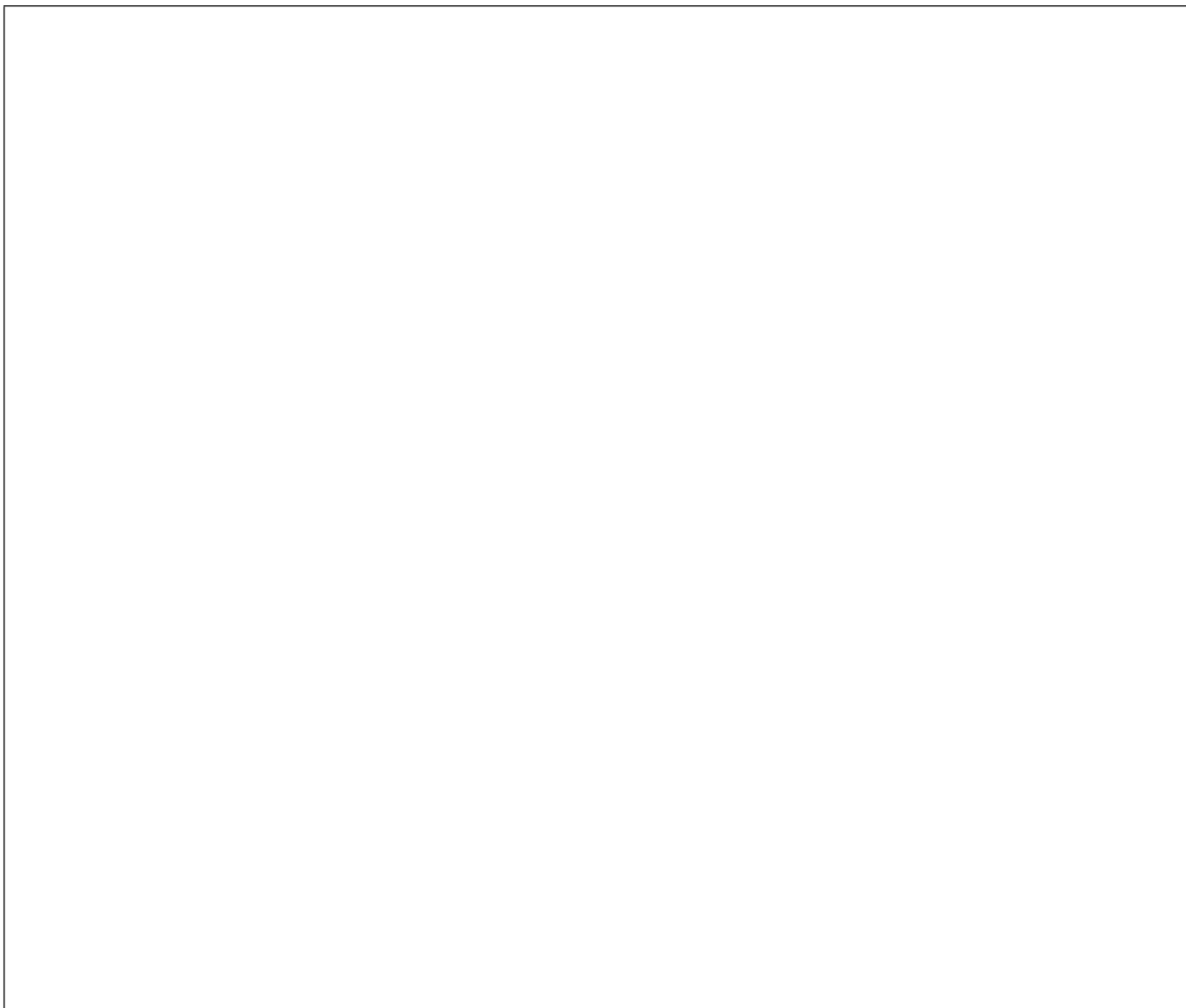
- szacunkowy koszt [szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu (zadania)] – pole obowiązkowe

Karczew dnia

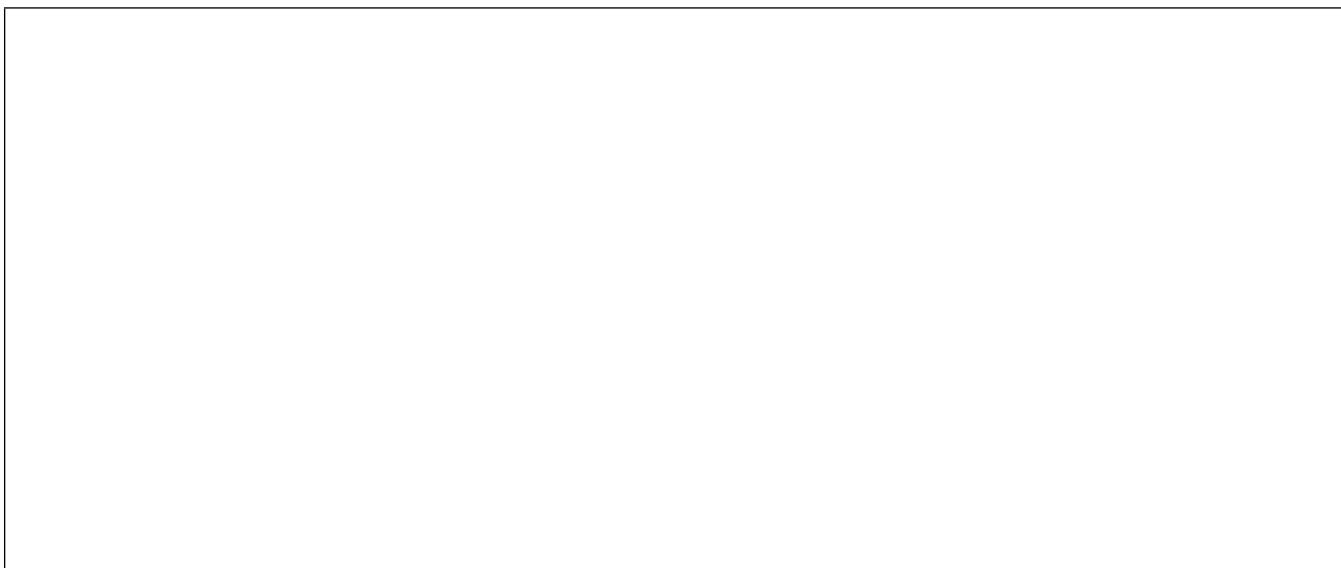
.....

podpis projektodawcy**3. OPIS PROJEKTU (ZADANIA) WRAZ Z UZASADNIENIEM**

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz w jaki sposób realizacja projektu (zadania) efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Karczew) – pole obowiązkowe

**4. DODATKOWE INFOMACJE**

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

**OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- Mapa z wrysowaną inwestycją (jeżeli wniosek dotyczy budowy, remontu).

▪ Wstępny szacunek (kosztorys) projektu (zadania) dotyczącego zakupów a w zakresie robót budowlanych – np. oferta Wykonawcy lub szacunek własny Projektodawcy.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KARCZEW

Niniejszą informację otrzymał/a Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą przy ulicy Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, adres e-mail: um@karczew.pl, nr telefonu: 22 780 65 16.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Karczew, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na wybrane projekty;
- b) w celu publikacji danych osobowych autora/autorów projektu na stronie internetowej www.karczew.pl;
- c) w celu archiwalnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z: art. 5 a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w mieście Karczew oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z publikacją danych autora/ autorów projektu na stronie internetowej ww.karczew.pl.

5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również dostawca i hostingodawca strony internetowej www.karczew.pl ze względu na opublikowanie danych osobowych autora/autorów projektu na stronie internetowej.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Karczew przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Karczewie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Otwocku, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane zgodnie z określonym powyżej okresem, jeżeli natomiast wycofacie Państwo zgodę na przetwarzanie danych będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/ Pana zgody.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie realizacji celu jakim jest składanie projektów i poddanie ich głosowaniu jest niezbędne aby wziąć udział w głosowaniu nad budżetem.

Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego Miasta Karczew. Podanie danych w związku z publikacją danych autora/ autorów projektu na stronie internetowej jest dobrowolne. Ich niepodanie uniemożliwi publikację danych.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO);
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO);
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO);
- g) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

5. DANE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT – pole obowiązkowe

Lp.	Imię, nazwisko, data urodzenia	Miejsce zamieszkania	My niżej podpisani Mieszkańcy Karczewa popieramy projekt o nazwie
		
			podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KARCZEW

Niniejszą informację otrzymał/a Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą przy ulicy Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, adres e-mail: um@karczew.pl, nr telefonu: 22 780 65 16.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Karczew, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na wybrane projekty;
- b) w celu publikacji danych osobowych autora/autorów projektu na stronie internetowej www.karczew.pl ;
- c) w celu archiwalnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z: art. 5 a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w mieście Karczew oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z publikacją danych autora/ autorów projektu na stronie internetowej ww.karczew.pl.

5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również dostawca i hostingodawca strony internetowej www.karczew.pl ze względu na opublikowanie danych osobowych autora/autorów projektu na stronie internetowej.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Karczew przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Karczewie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Otwocku, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane zgodnie z określonym powyżej okresem, jeżeli natomiast wycofacie Państwo zgodę na przetwarzanie danych będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/ Pana zgody.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie realizacji celu jakim jest składanie projektów i poddanie ich głosowaniu jest niezbędne aby wziąć udział w głosowaniu nad budżetem.

Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego Miasta Karczew. Podanie danych w związku z publikacją danych autora/ autorów projektu na stronie internetowej jest dobrowolne. Ich niepodanie uniemożliwi publikację danych.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO);
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO);
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO);
- g) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

Załącznik Nr 4 do Załącznika

**KARTA DO GŁOSOWANIA
BUDŻET OBYWATELSKI****1. DANE GŁOSUJĄCEGO – pola obowiązkowe**

- Imię i nazwisko:

- Adres zamieszkania:

- Data urodzenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. WYBIERAM PROJEKT (ZADANIE) – pola obowiązkowe

- Numer Obszaru:

- Nazwa projektu (zadania):

Data i podpis

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

PRZEZ GMINĘ KARCZEW

Niniejszą informację otrzymał/a Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą przy ulicy Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, adres e-mail: um@karczew.pl, nr telefonu: 22 780 65 16.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Karczew, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na wybrane projekty;
- b) w celu publikacji danych osobowych autora/autorów projektu na stronie internetowej www.karczew.pl ;
- c) w celu archiwalnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z: art. 5 a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w mieście Karczew oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z publikacją danych autora/ autorów projektu na stronie internetowej ww.karczew.pl.

5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również dostawca i hostingodawca strony internetowej www.karczew.pl ze względu na opublikowanie danych osobowych autora/autorów projektu na stronie internetowej.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Karczew przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Karczewie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Otwocku, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane zgodnie z określonym powyżej okresem, jeżeli natomiast wycofacie Państwo zgodę na przetwarzanie danych będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/ Pana zgody.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie realizacji celu jakim jest składanie projektów i poddanie ich głosowaniu jest niezbędne aby wziąć udział w głosowaniu nad budżetem.

Skutkiem ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego Miasta Karczew. Podanie danych w związku z publikacją danych autora/ autorów projektu na stronie internetowej jest dobrowolne. Ich niepodanie uniemożliwi publikację danych.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO);
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO);
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21 RODO);
- g) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Przewodniczący Rady

Piotr kwiatkowski

Załącznik Nr 5 do Załącznika

Karczew dnia

(data)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ
w procesie Budżetu Obywatelskiego**

Ja, niżej podpisana/-y _____,

Zamieszkała/-y _____,

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

zamieszkałej/-

ego _____, oraz że
wyrażam zgodę na jej/-go udział w procesie Budżetu Obywatelskiego......
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

Załącznik Nr 6 do Załącznika

Karta oceny projektu

Nazwa projektu:				
Numer Obszaru:				
Wartość wniosku:				
<u>Spełnienie wymogów formalnych:</u>		TA K	NIE	UWAGI
1.	Projekt zgłoszono na właściwym formularzu, formularz został wypełniony w sposób czytelny i kompletny			
2.	Projekt został zgłoszony przez osobę do tego uprawnioną			
3.	Projekt został złożony w wymaganym do tego terminie			
4.	Projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia			
5.	Zgoda rodziców/opiekunów – jeśli dotyczy			
6.	Szacowany koszt realizacji Projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na dany próg w danym Obszarze			
<u>Spełnienie kryteriów merytorycznych</u>				
Możliwość realizacji projektu (zadania) pod względem prawnym:				
1.	Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego			
2.	Projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy			
3.	Projekt jest zgodny z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku - nie narusza ustaleń studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego			
4.	Projekt nie koliduje z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji w mieście Karczew wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej			
5.	Projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego ze względu na wymagane ew. decyzje administracyjne, pozwolenia, opinie, inne dokumenty techniczne			
6.	Projekt jest dostępny dla mieszkańców, bez dodatkowych opłat za korzystanie			
7.	Jest umiejscowiony w Obszarze z którego został zgłoszony			
8.	Projekt nie dotyczy kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, w szczególności szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia, biblioteki - w przypadkach projektów dotyczących działań inwestycyjnych			
9.	Gmina posiada tytuł prawny do			

	dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany			
10.	Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych			
11.	Realizacja projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności			
12.	Poprawne oszacowanie kosztów			
13.	Wykorzystano środki w sposób oszczędny i wydajny			
14.	Proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji, do planowanych efektów			
15.	Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych			
16.	Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami gminy			
17.	Realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej gminie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę			
18.	Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu			
19.	Możliwość zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu i jego utrzymania			

Opinia komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków komisji:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski