



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 12116

UCHWAŁA NR VII/95/2024 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie Programu Stypendialnego Gminy Legionowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) w zw. z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473), art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) i art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Stypendialny Gminy Legionowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację Programu Stypendialnego Gminy Legionowo zabezpieczane są corocznie w budżecie Gminy Legionowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/41/2019 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie Programu Stypendialnego Gminy Legionowo (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2844, z późn. zm.¹⁾).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Brański

¹⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 2020 r. poz. 154, 5198, 7191, z 2021 r. poz. 1657, 8613, z 2022 r. poz. 11164, z 2023 poz. 687, z 2024 r. poz. 6633.

Załącznik do uchwały Nr VII/95/2024

Rady Miasta Legionowo

z dnia 26 listopada 2024 r.

Program stypendialny Gminy Legionowo

Program Stypendialny Gminy Legionowo obejmuje następujące rodzaje stypendiów:

- 1) stypendia za wyniki w nauce dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Legionowo;
- 2) stypendia naukowe dla studentów;
- 3) stypendia artystyczne dla osób szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej;
- 4) stypendia sportowe indywidualne;
- 5) stypendia sportowe zespołowe;
- 6) nagrody dla trenerów i innych osób wyróżniających się w działalności sportowej, zawodników oraz drużyn w grach zespołowych;
- 7) stypendia dla studentów niepełnosprawnych.

Rozdział 1.

Stypendia za wyniki w nauce dla uczniów publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Legionowo

§ 1. 1 Osiągającym wysokie wyniki w nauce uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legionowo, może być przyznane jednorazowe stypendium Prezydenta Miasta Legionowo.

2. Do stypendium Prezydenta Miasta Legionowo mogą być typowani uczniowie, którzy spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania i wykazali się szczególnymi osiągnięciami i umiejętnościami w co najmniej jednej dziedzinie, potwierdzonymi najwyższą oceną z przedmiotu związanego z tą dziedziną oraz uzyskaniem tytułu laureata olimpiady lub konkursu na szczeblu wojewódzkim bądź wyższym, a także odznaczyli się innymi dokonaniami, świadczącymi o stałym zaangażowaniu ucznia we własny rozwój w tejże dziedzinie;
- 2) uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania i odpowiednio najwyższe wyniki:
 - a) na egzaminie ósmoklasisty co najmniej 95 % z co najmniej dwóch przedmiotów;
 - b) na egzaminie maturalnym pod warunkiem otrzymania zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego (uwzględnia się termin główny i dodatkowy) :
 - co najmniej 95 % z jednego z przedmiotów obowiązkowych, w przypadku języka polskiego i języka obcego nowożytnego (uwzględnia się część pisemną i ustną) lub,
 - co najmniej 90 % z jednego z przedmiotów dodatkowych;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen odpowiednio:
 - a) 5,6 - uczniowie klas IV - VI szkoły podstawowej,
 - b) 5,3 - uczniowie klas VII - VIII szkoły podstawowej,
 - c) 5,0 - uczniowie szkoły ponadpodstawowej

3. Spełnienie przez ucznia kryteriów wymienionych w ust.2 pkt 1-3 opisuje się w "Indywidualnej karcie osiągnięć kandydata do stypendium", zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Programu Stypendialnego. Indywidualne karty osiągnięć kandydatów do stypendiów należy dołączyć do składanego przez dyrektora szkoły wniosku.

§ 2. 1. Kandydaci szkoły do stypendium Prezydenta Miasta Legionowo muszą być zaopiniowani przez radę pedagogiczną.

2. Z wnioskiem o stypendium Prezydenta Miasta Legionowo sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu Stypendialnego występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub uczęszczał absolwent szkoły, a w przypadku przeniesienia się ucznia do innej szkoły - dyrektor szkoły, w której uczeń spełnił kryteria uzyskania stypendium.

3. Wniosek dyrektora wraz z załącznikami, o których mowa w § 1 ust. 3 należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo w terminie do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

4. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 3 oraz § 2 ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium przeprowadza Komisja Stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo właściwy ds. oświaty jako przewodniczący,
- 2) 2 przedstawicieli Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. oświaty,
- 3) 2 przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Legionowo właściwej ds. oświaty.

2. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje jej Przewodniczący.

3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Prezydentowi Miasta Legionowo pozytywnie zaopiniowane wnioski wraz z propozycją kwot stypendiów.

4. Liczbę stypendiów oraz ich wysokość ustala corocznie Prezydent Miasta Legionowo w drodze zarządzenia do 30 września każdego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 5-7.

5. Wysokość stypendiów uzależniona jest od kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie gminy oraz od liczby spełnianych kryteriów przez kandydatów zgłoszonych do stypendium.

6. Uczeń szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, któremu przyznane zostało w ramach Programu Stypendialnego Gminy Legionowo stypendium sportowe lub nagroda sportowa albo stypendium artystyczne, nie może otrzymać stypendium za wyniki w nauce z tytułu osiągnięć sportowych lub artystycznych.

7. Środki finansowe na wypłatę przyznanych stypendiów są przekazywane na rachunek bankowy właściwej szkoły.

8. Wypłaty stypendium dokonuje szkoła do której uczęszcza uczeń lub uczęszczał absolwent, do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.”

Rozdział 2.

Stypendia naukowe dla studentów

§ 4. 1. Studentom osiągającym wysokie wyniki w nauce oraz zaangażowanym w działalność naukową mogą być przyznane stypendia naukowe Prezydenta Miasta Legionowo.

2. Stypendium naukowe może być przyznane osobie, która spełnia jednocześnie niżej wymienione wymagania:

- 1) była studentem studiów stacjonarnych w roku akademickim poprzedzającym termin złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium;
- 2) nie ukończyła 25 roku życia;
- 3) nie powtarzała żadnego roku studiów;
- 4) jest mieszkańcem Legionowa;
- 5) osiąga wysokie wyniki w nauce – uzyskała średnią ocen powyżej 4,7 w roku akademickim poprzedzającym termin złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium z uwzględnieniem indywidualnej skali ocen stosowanej na uczelni;
- 6) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku aktywnie brała udział w:

- a) w programach/projektach naukowych na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim lub,
 - b) w konferencjach/warsztatach/spotkaniach na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim związanych z przedmiotem studiów lub,
 - c) w przedsięwzięciach na rzecz miasta Legionowo i jego mieszkańców;
- 7) zaliczyła I rok studiów;
- 8) nie przebywała na urlopie, który przerywa tok studiów.

3. Stypendium naukowe dla studentów będzie wypłacane jednorazowo w wysokości nieprzekraczającej kwoty 5 000 zł, w grudniu każdego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów naukowych są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej uczelni;
- 2) przedstawiciele organów samorządu studentów;
- 3) studenci;
- 4) organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Legionowo.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium naukowego stanowi załącznik nr 3 do Programu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2 należy załączyć:

- 1) opis działalności naukowej i/lub społecznej kandydata do stypendium;
- 2) dokumenty (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające zaangażowanie w działalność, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 6;
- 3) opinię dziekana lub opiekuna roku lub kopię wniosku o taką opinię, jeśli mimo złożenia wniosku, opinii nie uzyskano;
- 4) oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu opisującego system oceniania w przypadku stosowania innego systemu oceniania na uczelni niż tradycyjna skala ocen.

4. W przypadku gdy kandydat do stypendium studiuje na wyższej uczelni poza granicami Polski przedkłada dokumenty potwierdzające ten fakt przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

5. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo w terminie do 5 listopada każdego roku kalendarzowego.

6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium naukowego przeprowadza Komisja Stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo właściwy ds. oświaty jako jej przewodniczący;
- 2) 2 przedstawicieli Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. oświaty;
- 3) 2 przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Legionowo właściwej ds. oświaty .

2. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje jej Przewodniczący.

3. Komisja Stypendialna opiniuje wnioski o stypendia naukowe kierując się w szczególności wysokością środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy oraz średnią ocen i dotychczasowymi udokumentowanymi osiągnięciami kandydata z zastrzeżeniem ust.4.

4. W przypadku niewystarczających środków finansowych pierwszeństwo w przyznaniu stypendium będą mieli studenci, którzy nie otrzymują stypendium naukowego z innych źródeł.

5. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Prezydentowi Miasta Legionowo pozytywnie zaopiniowane wnioski wraz z propozycją kwot stypendium naukowego.

6. Ostateczną liczbę stypendiów naukowych oraz ich wysokość ustala Prezydent Miasta Legionowo w drodze zarządzenia w terminie do 5 grudnia każdego roku kalendarzowego.

7. O przyznaniu stypendium zawiadamia się wnioskodawcę, studenta oraz uczelnię.

Rozdział 3.

Stypendia artystyczne dla osób szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej

§ 7. 1. Stypendium artystyczne może otrzymać kandydat, który posiada osiągnięcia i sukcesy w konkursach, przeglądach, wernisazach, festiwalach oraz pozostałych przedsięwzięciach umożliwiających prezentację umiejętności artystycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

2. Stypendium przyznaje się za:

- 1) wybitne wyniki w nauce w szkole artystycznej (wysoka średnia ocen min. 5.0 z przedmiotów bezpośrednio związanych z uprawianą dziedziną artystyczną), uczniom szkół ponadpodstawowych kończących się maturą oraz ich absolwentom, jeśli przedłożą zaświadczenie o tym, że z nowym rokiem akademickim staną się studentami pierwszego roku studiów, studentom studiów artystycznych,
- 2) osiągnięcia artystyczne w dziedzinach:
 - film,
 - literatura,
 - muzyka,
 - opieka nad zabytkami,
 - taniec klasyczny,
 - teatr,
 - sztuki wizualne
 - upowszechnianie kultury.

3. Stypendium przyznaje się uczniom i studentom, którzy są mieszkańcami Legionowa za osiągnięcia uzyskane w ciągu roku poprzedzającego posiedzenie komisji rozpatrującej wnioski.

4. Stypendium nie ma charakteru socjalnego.

§ 8. 1 Prawo do ubiegania się o stypendium za osiągnięcia artystyczne przysługuje kandydatom, o których mowa w §7 ust. 2, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie ukończyli 29 roku życia;
- 2) są mieszkańcami Gminy Legionowo.

§ 9. 1. Wnioski złożone zgodnie z załącznikiem nr 4 do Programu Stypendialnego w Gminie Legionowo opiniuje Komisja Stypendialna ustalona w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Legionowo w terminie do 31 maja każdego roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Legionowo, w tym Przewodniczący Komisji,
- 2) dwóch przedstawicieli Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. kultury i oświaty.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 50 % składu.

5. W posiedzeniu Komisji w części dotyczącej analizy merytorycznej wniosku może brać udział wnioskodawca lub sam stypendysta.

6. W przypadku trudności przy analizie merytorycznej wniosków, dopuszcza się powołanie zespołu ekspertów w danej dziedzinie artystycznej, służącego Komisji głosem doradczym.

7. Pozytywna opinia Komisji wyrażona jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Prezydentowi Miasta Legionowo pozytywnie zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.

9. Prezydent Miasta Legionowo podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów w formie zarządzenia.

10. O przyznaniu stypendium zawiadamia się wnioskodawcę oraz stypendystę.

§ 10. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów dla osób szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej są:

- 1) komisja Rady Miasta Legionowo właściwa ds. kultury i oświaty;
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Legionowie;
- 3) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Legionowie;
- 4) Dyrektor Muzeum Historycznego w Legionowie;
- 5) dyrektorzy szkół;
- 6) organizacje pozarządowe;
- 7) Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie;
- 8) Młodzieżowa Rada Miasta Legionowo;
- 9) inne placówki prowadzące działalność kulturalną.

2. Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne stypendysty.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego programu.

4. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Stypendium będzie wypłacone jednorazowo przelewem na rachunek bankowy do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w wysokości nieprzekraczającej kwoty 3 000 zł.

Rozdział 4.

Stypendia sportowe indywidualne

§ 12. Stypendium sportowe indywidualne, zwane dalej stypendium sportowym przyznaje się zawodnikowi reprezentującemu Miasto Legionowo i osiągającemu wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w dyscyplinach indywidualnych, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Legionowo;
- 2) w roku przyznania stypendium ukończył najwyżej 23 lata;
- 3) uczestniczył we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w zawodach rangi mistrzowskiej w kategorii senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, kadet, osiągając wyniki określone w §13 ust.1. pkt. 2.

§ 13. 1. Stypendium może otrzymać zawodnik, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada aktualną kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych;
- 2) w roku poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał co najmniej jedno z następujących osiągnięć sportowych:
 - a) zajął miejsce od 1 do 8 na Igrzyskach Olimpijskich lub Mistrzostwach Świata,
 - b) zajął miejsce od 1 do 6 na Mistrzostwach Europy,
 - c) zajął miejsce od 1 do 3 w Mistrzostwach Polski,
 - d) zajął miejsce od 1 do 3 w Pucharze Świata lub Pucharze Europy,
 - e) zajął miejsce od 1 do 3 w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży lub Pucharze Polski,
 - f) otrzymał powołanie do Kadry Narodowej na Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Europy lub Mistrzostwa Świata i nie otrzymuje stypendium w okresie przygotowawczym z macierzystego związku sportowego,

g) otrzymał powołanie do szerokiej Kadry Narodowej,

przy czym warunkiem przyznania stypendium jest, aby we współzawodnictwie sportowym, o którym mowa w ust.1. pkt. 2 lit. a) - e) uczestniczyło co najmniej 6 zawodników w dyscyplinach indywidualnych, (nie stosuje się w przypadku gdy regulamin zawodów przewiduje udział mniejszej liczby zawodników oraz w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych).

3) nie została nałożona na niego kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego lub przez władze klubu sportowego, którego jest członkiem.

2. W przypadku osiągnięcia przez zawodników w ciągu roku dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych, o których mowa w ust.1 pkt 2, przyznaje się stypendium sportowe za jedno najwyższe osiągnięcie uzyskane w danym roku.

§ 14. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów sportowych są:

- 1) związki sportowe,
- 2) stowarzyszenia kultury fizycznej lub kluby sportowe, które były reprezentowane przez zawodnika podczas zawodów wymienionych we wniosku o przyznanie stypendium;
- 3) komisja Rady Miasta Legionowo właściwa ds. sportu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego stanowi załącznik nr 5 do Programu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2, należy załączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentu potwierdzającego przynależność zawodnika do klubu,
- 2) dokumentu uprawniającego do udziału w zawodach sportowych,
- 3) dokumentów potwierdzających opisane osiągnięcia,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 13 ust. 1 pkt 2).

4. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 15. 1. Stypendium sportowe przyznaje się na okres roku kalendarzowego.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa 10 stycznia każdego roku kalendarzowego.

4. Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego, zwaną dalej podstawą, stanowi kwota 1 000 złotych (słownie jeden tysiąc złotych).

Wysokość stypendium dla zawodników w poszczególnych miesiącach nie może przekroczyć miesięcznie:

a) dla seniorów:

- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a 200 % podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust.1 pkt 2 lit. b 150 % podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust.1 pkt lit. c 100% podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust.1 pkt lit. d, e, f, g 60 % podstawy

b) dla młodzieżowców, juniorów i juniorów młodszych:

- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a 100% podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust.1 pkt 2 lit. b 80% podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust.1 pkt lit. c 60% podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust.1 pkt lit. d, e, f, g 40 % podstawy

c) dla młodzików, kadetów:

- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a 50 % podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. b i c 40 % podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt lit. d 30 % podstawy
- w przypadku osiągnięć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt lit. e, f, g 20 % podstawy

§ 16. 1. Wpłata stypendium dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo a stypendystą.

2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie do 25 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium za miesiąc styczeń wypłacane jest łącznie ze stypendium za miesiąc luty do 25 lutego.

§ 17. 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium sportowego przeprowadza Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo właściwy ds. sportu jako jej Przewodniczący;
- 2) 2 przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Legionowo właściwej ds. sportu;
- 3) 2 przedstawicieli Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków;
- 2) wyłonienie kandydatów do stypendium;
- 3) zaproponowanie kwoty miesięcznej stypendium.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Prezydentowi Miasta Legionowo pozytywnie zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.

5. Prezydent Miasta Legionowo podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów w formie zarządzenia.

§ 18. 1. Zawodnik, któremu przyznano stypendium jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia na wniosek Prezydenta Miasta Legionowo bieżących wyników z realizacji szkolenia sportowego;
- 2) informowania Prezydenta Miasta Legionowo o okolicznościach, o których mowa w § 19 i § 20 najpóźniej w terminie 7 dni od ich wystąpienia;
- 3) promowania Miasta Legionowo.

§ 19. 1. Prezydent Miasta Legionowo pozbawia zawodnika stypendium na wniosek klubu sportowego, Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu lub z własnej inicjatywy, jeżeli:

- 1) zawodnik nie realizuje programu szkoleniowego;
- 2) została nałożona na zawodnika kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego lub przez władze klubu sportowego, którego jest członkiem;
- 3) utracił całkowicie zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim.

2. Pozbawienie stypendium następuje od dnia następnego po dniu zaistnienia przyczyn wymienionych w ust. 1.

§ 20. 1. Zawodnikowi wstrzymuje się wypłacanie stypendium na wniosek klubu sportowego, komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu lub z własnej inicjatywy w przypadku gdy:

- 1) utracił on czasowo, na okres dłuższy niż 2 miesiące, zdolność do uprawiania sportu na mocy orzeczenia lekarskiego;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego lub przez inne właściwe stowarzyszenie.

2. Wznowienie stypendium, bez wyrównania za okres wstrzymania dokonywane jest w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ustały przyczyny wymienione w ust. 1.

Rozdział 5.

Stypendia sportowe zespołowe

§ 21. 1. Stypendia sportowe zespołowe przyznaje się zawodnikom i trenerom drużyn seniorskich reprezentującym Miasto Legionowo na jednym z trzech najwyższych poziomów rozgrywkowych na arenie ogólnopolskiej w danych dyscyplinach drużynowych, zrzeszonym w klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Legionowo.

2. Stypendium może być przyznane w przypadkach określonych w ust. 1. w następujących dyscyplinach mających szczególne znaczenie dla Legionowa:

- 1) piłka nożna mężczyzn, z tym iż maksymalna liczba zawodników w zespole łącznie z trenerem, którzy mogą otrzymać stypendium nie może przekroczyć 23 osób,
- 2) piłka ręczna mężczyzn, z tym iż maksymalna liczba zawodników w zespole łącznie z trenerem, którzy mogą otrzymać stypendium nie może przekroczyć 15 osób,
- 3) piłka siatkowa kobiet, z tym iż maksymalna liczba zawodniczek w zespole łącznie z trenerem, którzy mogą otrzymać stypendium nie może przekroczyć 15 osób.
- 4) koszykówka mężczyzn, z tym iż maksymalna liczba zawodników w zespole łącznie z trenerem, którzy mogą otrzymać stypendium nie może przekroczyć 15 osób.

§ 22. 1. Stypendium może otrzymać zawodnik, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) posiada aktualną licencję;
- 2) w roku przyznania stypendium realizuje program szkoleniowy i uczestniczy w rozgrywkach klubu zgłaszającego wniosek.

§ 23. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów sportowych są kluby sportowe z siedzibą na terenie Legionowa.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego stanowi załącznik nr 6 do Programu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2, należy załączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentu potwierdzającego przynależność zawodnika do klubu,
- 2) dokumentu uprawniającego do udziału w zawodach sportowych.

4. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 24. 1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa 5 lutego, 20 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy:

- 1) w przypadku wniosków złożonych do 5 lutego na okres od stycznia do czerwca,
- 2) w przypadku wniosków złożonych do 20 sierpnia na okres od sierpnia do grudnia.

4. Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi kwota 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).

5. Wysokość stypendium dla zawodników w poszczególnych miesiącach nie może przekroczyć miesięcznie 500 % podstawy określonej w ust. 3."

§ 25. 1. Wypłata stypendium dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo a stypendystą.

2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie do 25 dnia każdego miesiąca.

3. Stypendium wypłacane jest:

- 1) za miesiąc styczeń łącznie ze stypendium za miesiąc luty do 25 lutego w przypadku określonym w § 24 ust. 2 pkt 1),
- 2) za miesiąc sierpień łącznie ze stypendium za miesiąc wrzesień do 25 września w przypadku określonym w § 24 ust. 2 pkt 3)."

§ 26. 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium sportowego przeprowadza Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo właściwy ds. sportu jako jej Przewodniczący;
- 2) 2 przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Legionowo właściwej ds. sportu;
- 3) 2 przedstawicieli Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków;
- 2) wyłonienie kandydatów do stypendium;
- 3) zaproponowanie kwoty miesięcznej stypendium.

3. Posiedzenie komisji zwołuje jej Przewodniczący.

4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Prezydentowi Miasta Legionowo pozytywnie zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.

5. Prezydent Miasta Legionowo podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów w formie zarządzenia.

6. O przyznaniu stypendium zawiadamia się wnioskodawcę i zawodnika.

§ 27. 1. Zawodnik, któremu przyznano stypendium jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia na wniosek Prezydenta Miasta Legionowo bieżących wyników z realizacji szkolenia sportowego;
- 2) informowania Prezydenta Miasta Legionowo o okolicznościach, o których mowa w § 28 i § 29 najpóźniej w terminie 7 dni od ich wystąpienia;
- 3) promowania Miasta Legionowo.

§ 28. 1. Prezydent Miasta Legionowo pozbawia zawodnika stypendium na wniosek klubu sportowego, komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu lub z własnej inicjatywy, jeżeli:

- 1) zawodnik nie realizuje programu szkoleniowego;
- 2) została nałożona na zawodnika kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego lub przez władze klubu sportowego, którego jest członkiem;
- 3) zawodnik zmienił przynależność klubową;
- 4) utracił całkowicie zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim.

2. Pozbawienie stypendium następuje od dnia następnego po dniu zaistnienia przyczyn wymienionych w ust. 1.

§ 29. 1. Zawodnikowi wstrzymuje się wypłacanie stypendium na wniosek klubu sportowego, komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu lub z własnej inicjatywy w przypadku gdy:

- 1) utracił on czasowo, na okres dłuższy niż 2 miesiące, zdolność do uprawiania sportu na mocy orzeczenia lekarskiego;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego lub przez inne właściwe stowarzyszenie.

2. Wznowienie stypendium, bez wyrównania za okres wstrzymania dokonywane jest w miesiącu następującym po miesiącu w którym ustały przyczyny wymienione w ust. 1.

Rozdział 6.

Nagrody dla trenerów i innych osób wyróżniających się w działalności sportowej, zawodników oraz drużyn w grach zespołowych

§ 30. 1. Trenerom i osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej w Gminie Legionowo, zamieszkałym na terenie Gminy Legionowo lub zrzeszonym w klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Legionowo, zawodnikom zamieszkałym na terenie Gminy Legionowo oraz drużynom w grach zespołowych mających siedzibę na terenie Gminy Legionowo mogą być przyznane jednorazowe nagrody pieniężne.

2. Nagrody mogą otrzymać:

- 1) trenerzy lub inne osoby wyróżniające się osiągnięciami w działalności sportowej, którzy w znaczny sposób przyczynili się do osiągnięcia przez zawodnika co najmniej jednego z wyników sportowych określonych w § 30. ust 3;
- 2) zawodnicy, którzy ukończyli 23 lata osiągający wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w dyscyplinach indywidualnych określonych w § 30. ust 3;
- 3) drużyny w grach zespołowych, wyróżniające się osiągnięciami w działalności sportowej określonymi w § 30. ust 3.

3. Wyniki sportowe uprawniające do przyznania nagrody:

- 1) miejsce od 1 do 8 na Igrzyskach Olimpijskich lub Mistrzostwach Świata,
- 2) miejsce od 1 do 6 na Mistrzostwach Europy,
- 3) miejsce od 1 do 3 w Mistrzostwach Polski,
- 4) miejsce od 1 do 3 w Pucharze Świata, Pucharze Europy lub Pucharze Polski,
- 5) powołanie do Kadry Narodowej na Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Europy lub Mistrzostwa Świata i nie otrzymuje stypendium w okresie przygotowawczym z macierzystego związku sportowego,
- 6) powołanie do szerokiej Kadry Narodowej

przy czym warunkiem przyznania nagrody jest, aby we współzawodnictwie sportowym, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) - 4) uczestniczyło co najmniej 6 zawodników lub zespołów (nie stosuje się w przypadku, gdy regulamin zawodów przewiduje udział mniejszej liczby oraz w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych).

4. W przypadku osiągnięcia przez zawodników w ciągu roku dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych, o których mowa w ust.3, przyznaje się nagrodę za jedno najwyższe osiągnięcie uzyskane w danym roku.

§ 31. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie nagród są:

- 1) Prezydent Miasta Legionowo z własnej inicjatywy,
- 2) stowarzyszenia kultury fizycznej lub kluby sportowe, związki sportowe, które były reprezentowane przez trenera lub inne osoby wyróżniające się osiągnięciami w działalności sportowej lub zawodnika podczas zawodów wymienionych we wniosku o przyznanie nagrody;
- 3) komisja Rady Miasta Legionowo właściwa ds. sportu.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla trenerów i innych osób wyróżniających się w działalności sportowej, dla zawodników oraz drużyn w grach zespołowych stanowi załącznik nr 7 do Programu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć:

- 1) w przypadku trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej w Gminie Legionowo - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających opisane osiągnięcia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 30 ust. 2. i 3;
- 2) w przypadku zawodników lub drużyn w grach zespołowych - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego przynależność zawodnika do klubu, dokumentu uprawniającego

do udziału w zawodach, dokumentów potwierdzających opisane osiągnięcia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 30 ust. 2. i 3.

4. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 32. 1. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody upływa 10 stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

3. Podstawę ustalenia wysokości nagrody, o której mowa w § 30 ust. 2. pkt 1 i 2; stanowi 1 000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).

4. Wysokość nagrody o której mowa w § 30 ust. 2. pkt 1 i 2; nie może przekroczyć 15 – krotności podstawy, o której mowa w ust. 3.

5. Wysokość nagrody o której mowa w § 30 ust. 2. pkt 3 nie może przekroczyć 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

6. Nagroda będzie wypłacona jednorazowo przelewem na rachunek bankowy do 25 lutego każdego roku kalendarzowego.

§ 33. 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie nagrody przeprowadza Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo właściwy ds. sportu jako jej Przewodniczący;
- 2) 2 przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Legionowo właściwej ds. sportu;
- 3) 2 przedstawicieli Komisji Rady Miasta Legionowo właściwej ds. sportu.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków;
- 2) wyłonienie kandydatów do nagrody;
- 3) zaproponowanie kwoty nagrody.

3. Posiedzenie komisji zwołuje jej Przewodniczący.

4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Prezydentowi Miasta Legionowo pozytywnie zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania nagród.

5. Prezydent Miasta Legionowo podejmuje decyzję o przyznaniu nagród w formie zarządzenia.

§ 34. 1. Trenerem i osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej w Gminie Legionowo, zamieszkałym na terenie Gminy Legionowo lub zrzeszonym w klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Legionowo, zawodnikom zamieszkałym na terenie Gminy Legionowo oraz drużynom w grach zespołowych mających siedzibę na terenie Gminy Legionowo, którzy godnie reprezentują i promują Gminę Legionowo na arenie krajowej lub międzynarodowej, może być przyznana jednorazowa nagroda specjalna.

2. Za promocję Gminy Legionowo uważa się m.in. występowanie na zawodach i turniejach w barwach gminnych tj. w strojach, na których widnieje nazwa Gminy Legionowo lub herb gminy, jak również informacji w ogólnodostępnych mediach, że dany zawodnik jest mieszkańcem Gminy Legionowo lub reprezentuje gminę Legionowo.

3. Kwota nagrody specjalnej będzie przyznawana w łącznej wysokości nie wyższej niż 5 000 zł brutto.

4. Nagrodę specjalną można otrzymać dwukrotnie w okresie trzech lat (od daty przyznania nagrody po raz pierwszy).

5. Nagrodę specjalną przyznaje się jeden raz w danym roku kalendarzowym.

6. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

7. Nagroda specjalna może być przyznana niezależnie od stypendiów przyznanych na podstawie niniejszego Programu Stypendialnego.

8. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie nagród specjalnych są:

- 1) Prezydent Miasta Legionowo z własnej inicjatywy,
- 2) stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub związki sportowe.
- 3) komisja Rady Miasta Legionowo właściwa ds. sportu.

9. Wniosek o nagrodę specjalną musi dotyczyć wybitnego osiągnięcia sportowego z roku składania wniosku. Wniosek o nagrodę specjalną stanowi Załącznik nr 7 do Programu Stypendialnego.

Rozdział 7.

Stypendia dla studentów niepełnosprawnych

§ 35. 1. Studentom z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności może być przyznane stypendium Prezydenta Miasta Legionowo.

2. Stypendium może być przyznane osobie, która spełnia jednocześnie niżej wymienione wymagania:

- 1) jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
- 2) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów;
- 3) nie powtarza żadnego roku studiów;
- 4) jest mieszkańcem Legionowa;
- 5) posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

3. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 8 do Programu.

5. Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w bieżącym roku akademickim wystawione przez właściwy dziekanat szkoły wyższej zawierające dane wnioskodawcy ;
- 2) kopię orzeczenia o umiarkowanej lub znacznej stopniem niepełnosprawności poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wniosek wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo w terminie:

- do 31 października na I semestr każdego roku akademickiego
- do 15 marca na II semestr danego roku akademickiego.

7. Wnioski niekompletne , wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub złożone po wyznaczonych terminach nie będą rozpatrywane.

§ 36. 1. Wnioski rozpatrywane będą przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Legionowo właściwą ds. oświaty w ciągu 30 dni od terminów składania wniosków.

2. Stypendium przyznaje się na okres:

- 1) październik - styczeń w odniesieniu do wniosków składanych do 31 października;
- 2) luty – czerwiec w odniesieniu do wniosków składanych do 15 marca.

3. O przyznaniu stypendium zawiadamia się wnioskodawcę.

4. Stypendium wypłacane jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez studenta:

- 1) w terminie do 15 grudnia w odniesieniu do wniosków składanych do 31 października;
- 2) w terminie do 30 kwietnia w odniesieniu do wniosków składanych do 15 marca.

5. Wysokość stypendium dla studenta z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności wynosi 300 zł miesięcznie.

Załącznik nr 1
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo

Data

Pieczętka szkoły

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce

Lista kandydatów do stypendium – ogółem

Lista kandydatów

Imię i nazwisko

Data zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną

Pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo

Data

Indywidualna karta osiągnięć kandydata do stypendium za wyniki w nauce

Imię i nazwisko kandydata

Typ szkoły/klasa

Średnia ocen i ocena z zachowania

Wynik egzaminu

Osiągnięcia w minionym roku szkolnym zakończone uzyskaniem tytułu laureata olimpiady lub konkursu na szczeblu wojewódzkim bądź wyższym:

Osiągnięcie

Nazwa dokumentu poświadczającego osiągnięcie

Instytucja lub osoba, która wydała dokument

Ocena z przedmiotu związanego z osiągnięciami

Przedmiot

Ocena

Inne dokonania świadczące o stałym zaangażowaniu ucznia w rozwój w dziedzinie związanej z wymienionymi osiągnięciami

Czytelny podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 3
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo

Wniosek o przyznanie stypendium naukowego dla studenta

Imię i nazwisko kandydata do stypendium

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

E-mail (nieobowiązkowo)

Studia Stacjonarne:

☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite

Pełna nazwa uczelni

Adres uczelni:

Wydział :

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium naukowego:

Data, pieczęć i podpis dziekana lub opiekuna roku

Który raz kandydat składa wniosek o przyznanie stypendium naukowego ?

☐ pierwszy ☐ drugi ☐ trzeci ☐ więcej niż trzeci

Lista innych stypendiów i funduszy , które kandydat otrzymuje/będzie otrzymywał w danym roku akademickim (należy wymienić poniżej)

W przypadku przyznania stypendium proszę o:

☐ przekazanie go na niżej wymieniony nr rachunku bankowego

☐ wypłatę w kasie Urzędu Miasta Legionowo

☐ przekaz pocztowy

podpis kandydata do stypendium

miejsowość,data

czytelny podpis/pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

1. Opis działalności naukowej i/lub społecznej kandydata do stypendium.
2. Dokumenty (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające zaangażowanie w działalność naukową lub społeczną.

-
3. Opinia dziekana lub opiekuna roku lub kopia wniosku o taką opinię, jeśli mimo złożenia wniosku opinii nie uzyskano.
 4. Oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu opisującego system oceniania w przypadku stosowania innego systemu oceniania na uczelni niż tradycyjna skala ocen.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Dane kontaktowe Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium naukowego dla studenta.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prawo do cofnięcia zgody

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Załącznik nr 4
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo

Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego dla miasta Legionowo

Dane wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy

Telefon kontaktowy

Dane osobowe kandydata na stypendystę

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Data urodzenia

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

Uprawiana dziedzina artystyczna

Opis osiągnięć artystycznych

(miejscowość, data) (pieczęć wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Dane kontaktowe Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-

120 Legionowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium dla studenta niepełnosprawnego.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prawo do cofnięcia zgody

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

miejsowość, data podpis kandydata do stypendium

**Załącznik nr 5
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo**

(pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek
o przyznanie stypendium sportowego zespołowego**☐ trener☐ zawodnik**Informacje o wnioskodawcy:**

Pełna nazwa

Telefon kontaktowy

Adres siedziby

Dane osobowe kandydata:

Nazwisko i imię

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Uprawiana dyscyplina sportowa

Dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych

Miejsce uzyskane po zakończeniu sezonu w rozgrywkach ligowych seniorów w danej klasie rozgrywkowej:

Klasa rozgrywkowa (zaznaczyć odpowiednie)

☐ ekstraklasa

☐ I liga

☐ II liga

☐ III liga

Lokata na koniec ostatniego sezonu rozgrywkowego

Kwota stypendium proponowana przez wnioskodawcę (nie wyższa niż kwota w § 24 ust. 4 Programu Stypendialnego Gminy Legionowo)

(miejscowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Dane kontaktowe Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium dla studenta niepełnosprawnego.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prawo do cofnięcia zgody

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Miejscowość, data

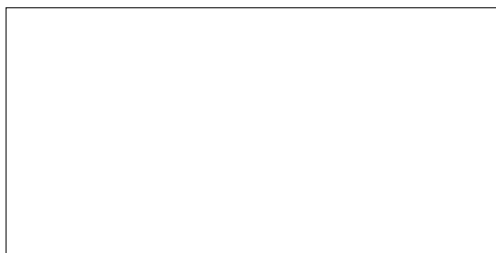
Podpis kandydata

Załączniki do wniosku:

- 1 Dokument potwierdzający przynależność zawodnika do klubu.
- 2 Dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych.
- 3 Dokument potwierdzający opisane osiągnięcia.

Uwaga: Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez Wnioskodawcę osoby- zgodnie ze statutem i KRS lub innym rejestrem.

**Załącznik nr 6
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo**



(pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek
o przyznanie stypendium sportowego indywidualnego**

Informacje o wnioskodawcy:

Pełna nazwa

Telefon kontaktowy

Adres siedziby

Dane osobowe kandydata:

Nazwisko i imię

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Uprawiana dyscyplina sportowa

Klub sportowy

Dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych

Informacje o osiągnięciach sportowych (wynik sportowy, miejsce zawodów, termin):

W roku zawodnik brał udział w szkoleniu kadry narodowej

(zaznaczyć odpowiednie)

☐ seniorów

☐ młodzieżowej

☐ juniorów

☐ inne

(miejscowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Dane kontaktowe Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium dla studenta niepełnosprawnego.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prawo do cofnięcia zgody

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Miejscowość, data

Podpis kandydata do stypendium

Załączniki do wniosku:

- 1 Dokument potwierdzający przynależność zawodnika do klubu.
- 2 Dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych.
- 3 Dokument potwierdzający opisane osiągnięcia.

Uwaga: Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez Wnioskodawcę osoby- zgodnie ze statutem i KRS lub innym rejestrem.

Załącznik nr 7 do Programu Stypendialnego Gminy
Legionowo

(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek
o przyznanie nagrody/nagrody specjalnej dla trenera lub osoby
wyróżniającej się osiągnięciami w działalności sportowej, zawodnika
oraz drużyn w grach zespołowych

- ☐ trener lub osoba wyróżniająca się osiągnięciami w działalności sportowej
☐ zawodnik
☐ drużyna w grach zespołowych

Informacje o wnioskodawcy:

Pełna nazwa

Telefon kontaktowy

Adres siedziby

Dane osobowe kandydata:

Nazwisko i imię/Drużyna sportowa

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Uprawiana dyscyplina sportowa

Reprezentujący klub sportowy (nazwa/miejscowość/podstawa reprezentowania)

Informacje o osiągnięciach sportowych (wynik sportowy, miejsce zawodów, termin):

Rekomendacja klubu sportowego

(miejscowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Dane kontaktowe Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium dla studenta niepełnosprawnego.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prawo do cofnięcia zgody

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Miejscowość, data

Podpis kandydata do nagrody

Załączniki do wniosku:

- 1 Dokument potwierdzający przynależność zawodnika do klubu.
- 2 Dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych.
- 3 Dokument potwierdzający opisane osiągnięcia.

Uwaga: Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez Wnioskodawcę osoby- zgodnie ze statutem i KRS lub innym rejestrem.

Załącznik nr 8
do Programu Stypendialnego Gminy Legionowo

Wniosek o przyznanie stypendium dla studenta niepełnosprawnego

Imię i nazwisko kandydata do stypendium

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

E-mail (nieobowiązkowo)

Studia stacjonarne

☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite

Studia niestacjonarne

☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite

Pełna nazwa uczelni

Adres uczelni:

Wydział:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Stopień niepełnosprawności

Nr rachunku i nazwa banku:

W przypadku przyznania stypendium proszę o przekazanie go na niżej wymieniony numer rachunku bankowego:

podpis kandydata do stypendium

miejsowość ,data

Czytelny podpis /pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w bieżącym roku akademickim.
2. Kopia orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Dane kontaktowe Administratora

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez UM, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium dla studenta niepełnosprawnego.

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy.

W każdej chwili ma Pani/Pan prawo zwrócić się do Urzędu z żądaniem udostępnienia informacji w tym zakresie a pracownicy Urzędu zobowiązani są takiej informacji Pani/Panu udzielić.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w

sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm).

Prawa właściciela danych osobowych (obywatela)

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prawo do cofnięcia zgody

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.