



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 09 grudnia 2024 r.

Poz. 12121

UCHWAŁA NR VII/44/2024 RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Opinogóra Górna, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Opinogóra Górna, wpisanych do rejestru zabytków lub włączonych do gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- 1) usytuowany na terenie gminy Opinogóra Górna,
- 2) wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku pozyskania przez Gminę Opinogóra Górna środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w latach następnych wskazanych we wniosku.

§ 5. 1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami:

- 1) o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku,
- 2) na wykonanie różnych nakładów koniecznych przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Opinogóra Górna i innych źródeł publicznych na dofinansowanie tych samych nakładów koniecznych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% tych nakładów.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane o zabytku, w szczególności dotyczące nazwy zabytku, miejsca położenia, numeru w rejestrze zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętych wnioskiem lub informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- 1) kopię pozwolenia właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnienia – w przypadku pozostałych zabytków;
- 2) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, tj. aktualny odpis z księgi wieczystej lub aktualny wypis z rejestru gruntów lub akt notarialny;
- 4) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
- 5) kosztorys przewidywanych nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 6) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o ujęciu obiektu w gminnej ewidencji zabytków.
- 7) w przypadku gdy zadanie będzie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj” w miejsce dokumentów wymienionych w pkt 1 i 4 należy dołączyć:
 - a) Program Funkcjonalno-Użytkowy niezbędny do wszczęcia postępowania zakupowego,
 - b) oświadczenie, że dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4 zostaną uzyskane przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem wniosku.

3. W przypadku braku na dzień składania wniosku dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 2 pkt 1 i 4, Wnioskodawca składa oświadczenie, że zostaną one uzupełnione i przedłożone przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 7,
- 2) w ust. 2 pkt 7 lit. a), Wnioskodawca składa oświadczenie, że zostaną one uzupełnione i przedłożone przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 7.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dotacja, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 1408/2013;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.2014.190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 717/2014.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w związku z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w szczególności:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

4. Po upływie okresu stosowania rozporządzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, pomoc w ramach niniejszego Programu może być, w oparciu o przepisy art. 7 ust. 4 rozporządzenia 1408/2013 i art. 7 ust. 4 rozporządzenia 717/2014, udzielana przez kolejne sześć miesięcy.

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVII/227/2014 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Pszczółkowski

Załącznik do uchwały Nr VII/44/2024

Rady Gminy Opinogóra Górna

z dnia 29 listopada 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

DANE WNISKODAWCY:

Imię i nazwisko/ pełna nazwa:

Adres/ siedziba:

Forma prawna podmiotu:

.....

Numer w KRS lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

DANE ZABYTKU:

Nazwa zabytku:

.....

Adres zabytku, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny:

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji:

Tytuł prawny władania zabytkiem:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

Opis planowanych prac przy zabytku:

.....

.....

.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (stan techniczny zabytku, znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

Planowany termin realizacji prac przy zabytku:

termin rozpoczęcia prac:

termin zakończenia prac:

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Całkowity koszt (w zł):

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		

Środki z innych źródeł (podać z jakich).....		
OGÓŁEM		100

DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI (Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem):

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa).
3. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub PFU.
4. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót (w przypadku PFU - szacunkowy kosztorys).
5. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.
6. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)