



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 09 grudnia 2024 r.

Poz. 12243

UCHWAŁA NR 118/VIII/2024 RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 448/XL/2021 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli (Dz. U. Woj. Maz. 2021 r., poz. 6823)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola

Łukasz Grochala

Załącznik do uchwały Nr 118/VIII/2024

Rady Gminy Lesznówola

z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznówoli, dalej w treści zwany „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa, utworzona na podstawie uchwały nr 5/90 Gminnej Rady Narodowej w Lesznówoli z dnia 18 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznówoli.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów prawa dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy Lesznówola.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Lesznówoli przy ul. Oficerskiej 1.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lesznówola.

§ 6. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem jego siedziby w pełnym brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK

POMOCY SPOŁECZNEJ w LESZNOWOLI

05-506 Lesznówola, ul. Oficerska 1

tel. 22 708 92 35

NIP:123-09-34-735

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej – GOPS w Lesznówoli.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 7. Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, polegające w szczególności na:

- 1) opracowaniu i realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzaniu bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,

- 3) udzielaniu schronienia, zapewnieniu posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków okresowych i zasiłków celowych,
- 5) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 6) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) przyznawaniu zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 8) opłacaniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) pracy socjalnej,
- 10) organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w placówkach opiekuńczo -wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkania chronionego,
- 12) dożywianiu dzieci,
- 13) sprawowaniu pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 14) kierowaniu do domu pomocy społecznej i ponoszeniu odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 15) pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 16) sporządzaniu sprawozdawczości oraz przekazaniu jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawaniu i wypłacaniu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) kierowaniu do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia osób wymagających opieki,
- 4) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wspólnych miejscach pracy, upowszechnieniu informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków stałych,
- 2) opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzeniu i rozwijaniu infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 6) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje ponadto zadania:

- 1) w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 2) związane z aktywizacją bezrobotnych, w tym uczestniczy w organizacji prac społecznie użytecznych oraz robót publicznych,
- 3) polegające na wypłacie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz jest realizatorem gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- 5) w zakresie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
- 6) w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej polegającej na:
 - a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
 - b) prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Łazach, ul. Przyszłości 8,
 - c) wzmacnianiu roli i funkcji rodziny,
 - d) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
 - e) podnoszeniu świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny,
 - f) udzielaniu pomocy w integracji rodziny,
 - g) przeciwdziałaniu marginalizacji i społecznej degradacji rodziny,
 - h) dążeniu do reintegracji rodziny,
 - i) współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - j) prowadzeniu postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
 - k) realizacji Gminnych Programów Wspierania Rodziny,
 - l) tworzeniu możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - m) rozwoju systemu opieki nad dzieckiem oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
 - n) ustanowieniu rodzin wspierających,
 - o) finansowaniu kosztów szkoleń oraz kosztów pomocy dla rodzin wspierających.
- 7) z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 8) w ramach wieloletnich programów „Posiłek w szkole i w domu” oraz innych programów rządowych.

§ 12. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej Gminy Lesznówola.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania określone w uchwałach Rady Gminy Lesznówola Nr 229/XVIII/2012 z dnia 9 sierpnia 2012 r., Nr 261/XXI/2012 Rady Gminy Lesznówola z dnia 30 października 2012 r. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Lesznówola oraz zadania określone w uchwale Rady Gminy Lesznówola Nr 579/XL/2018 z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Lesznówolska Karta Seniora”.

§ 14. Przedmiotem działania Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- a) uchwał Rady Gminy Lesznowola oraz Zarządzeń Wójta Gminy Lesznowola,
- b) innych przepisów prawa dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek budżetowych,

§ 15. Ośrodek współpracuje z władzami Gminy Lesznowola, organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym, instytucjami i organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, kościołami jak również sądami, komornikami sądowymi, prokuraturą i policją.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 16. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Dyrektor, Zastępca Dyrektora i podlegli pracownicy.

§ 17. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 18. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Lesznowola.

§ 19. 1 Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 20. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa Placówka Wsparcia Dziennego w Łazach ul. Przyszłości 8.

§ 21. 1. Ośrodek prowadzi Klub Seniora z siedzibą w Magdalence przy ul. Lipowej 28, który zapewnia wsparcie seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+ poprzez korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji.

2. Klub Seniora funkcjonuje w oparciu o Regulamin organizacyjny, który ustala zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 22. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa, środków własnych Gminy oraz z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

3. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki przyjęte w budżecie Gminy.

4. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 23. 1. Wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia Budżet Państwa.

2. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy Lesznowola i budżetu państwa.

§ 24. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek korzysta z mienia gminnego bezpłatnie.