



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 12280

UCHWAŁA NR 119/2024 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim”.

2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska

Załącznik do uchwały Nr 119/2024
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 27 listopada 2024 r.

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim**

§ 1

1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim (zwana dalej „Procedurą”) ustala zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim (zwaną dalej „Radą Miejską”).
2. Procedurę ustala się na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928, zwaną dalej „Ustawą”).
3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miejskiej a nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowań dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miejskiej stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

§ 2

1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Miejskiej informacji o naruszeniu prawa.
2. Rada Miejska rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej.
3. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwić identyfikację zgłaszającego.
4. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Rada Miejska.

§ 3

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane:
 - 1.1. osobiście u Beaty Gradowskiej, Inspektora Ochrony Danych lub Anety Caban, Sekretarza Gminy. Z rozmowy zostanie spisany protokół.
 - 1.2. telefonicznie pod nr tel. 22 755 55 34 wew. 236 lub 22 463 46 03. Z rozmowy zostanie spisany protokół.
 - 1.3. poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres sygnalista.rada@grodzisk.pl lub złożenie pisma w zamkniętej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych” Beaty Gradowskiej, Inspektora Ochrony Danych lub Anety Caban, Sekretarza Gminy do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 12 a 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

2. Zgłoszenie ustne może być dokonane na wniosek zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie organu przyjmującego zgłoszenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia złożenia wniosku.
3. Rada Miejska potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że zgłaszający podał adres do kontaktu.
4. Rada Miejska podejmuje działania następcze poprzez:
 - 1) wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego;
 - 2) rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej lub przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.
5. Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
6. Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w terminie 6 miesięcy od tego dnia.
7. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu, a w przypadku zgłoszeń zewnętrznych składanych w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
8. Rada Miejska może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy odstąpiła od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miejska informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
9. Rada Miejska może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miejska informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 4

W odrębnej uchwale Rada Miejska upoważnia spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim osoby uprawnione do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5

1. Rada Miejska prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
2. Rada Miejska jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.