



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 12844

POROZUMIENIE W SPRAWIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ POLEGAJĄCEGO NA UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Zawarte w dniu 5 grudnia 2024 r. w Piasecznie pomiędzy :

Powiatem Piaseczyńskim, z siedzibą w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14,

05-500 Piaseczno w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Ewę Lubianiec – Starostę Piaseczyńskiego,
 - Martę Sulimowicz – Wicestarostę Piaseczyńskiego
- zwanym dalej „Powiatem”,

oraz

Gminą Lesznowola, z siedzibą w Lesznowoli, ul. Gminna 60,

05-506 Lesznowola reprezentowaną przez Annę Pogorzelską–Zastępcę Wójta Gminy Lesznowola

zwaną dalej „Gminą”

§ 1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Oficerska 1, Lesznowola (05-506), w celu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanego dalej „Punktem NPO), przez organizację pozarządową wyłonioną przez Powiat Piaseczyński w otwartym konkursie zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji.

2. Dla potrzeb prowadzenia punktu NPO lokal będzie udostępniony:

poniedziałek od godz.10.00 do 18.00, środa - w godz.8.00 – 16.00, czwartek - w godz.8.00 – 16.00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Lokal spełnia wymogi określone Ustawą.

4. Informacja o działalności Punktu NPO, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do budynku, w którym położony jest lokal, oraz przed wejściem do Lokalu, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie NPO udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne wymagane przepisami Ustawy.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się, iż: radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi, osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

2. Powiat przekaze Gminie w formie pisemnej imienną listę osób, o których mowa w ust. poprzednim, wyznaczonych do świadczenia pomocy prawnej w Lokalu stanowiącym Punkt NPO, w terminie do 5 stycznia 2025 r., a także informację o ew. zmianach w tym zakresie.

§ 4. 1. Koszty wynagrodzeń osób wymienionych w ust. 1 § 3 świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ponosić będzie Powiat.

2. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu NPO i materiałów informacyjnych o których mowa w ust. 4 § 2 ponosić będzie Powiat.

3. Koszty wyposażenia Punktu NPO w sprzęt informatyczny oraz koszty materiałów eksploatacyjnych i pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat w porozumieniu z organizacją pozarządową o której mowa w ust. 1 § 1.

4. Powiat poniesie zryczałtowane koszty związane z mediami a także kosztami dostępu do usług telekomunikacyjnych Punktu za okres od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w kwocie łącznej wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych, płatne przelewem na rachunek Urzędu Gminy Lesznówola o numerze 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018 nie później niż do 15 grudnia 2025r.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte jest na czas określony do 31.12.2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Udostępnienie Lokalu zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego porozumienia nastąpi z dniem 1 stycznia 2025 roku, przy czym Strony w trybie roboczym uzgodnią przed w/w datą udostępnienie Lokali Powiatowi w celu instalacji wyposażenia wskazanego w ust. 2 i 3 § 4.

3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są: ze strony Powiatu - Wojciech Stoliński Koordynator nieodpłatnej pomocy prawnej tel. 227566254, w.stolinski@piaseczno.pl, ze strony Gminy - Agnieszka Adamus –Kierownik Referatu Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami, tel 22 70 89 121. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 § 5.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egz., po jednym dla każdej ze Stron. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Zastępca Wójta Gminy Lesznówola

Anna Pogorzelska

Starosta Piaseczyński

Ewa Lubianiec

Wicestarosta Piaseczyński

Marta Sulimowicz