



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 12919

UCHWAŁA NR VIII/61/2024 RADY GMINY W PLATEROWIE

z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Platerowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), **Rady Gminy Platerów uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Platerowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/52/2024 Gminy Platerów z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Platerowie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r., poz. 11453).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Platerów

Daniel Mazuruk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
VIII/61/2024
Rady Gminy Platerów
z dnia 11 grudnia 2024r.

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PLATEROWIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Platerowie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr VIII/60/2024 Rady Gminy w Platerowie z dnia 11 grudnia 2024 r.

§ 2.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Platerów .
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Platerów .
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Platerowie, a obszarem jej działania jest Gmina Platerów .
4. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
 - a) Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
 - b) Biblioteka pełniąca w Powiecie łosickim funkcję Biblioteki Powiatowej.

Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Platerów, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego;
4. prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
6. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
7. podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
9. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa;
10. organizowanie czytelnictwa i zapewnienie obsługi bibliotecznej osób z niepełnosprawnością.

§ 8.

Biblioteka może podejmować także inne działania w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb społeczności lokalnej:

1. organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności;
2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
3. promowanie lokalnych twórców kultury;
4. podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
5. prowadzenie działalności wydawniczej;
6. dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Platerów;

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 9.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Platerów zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Platerów na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 10.

1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 11.

1. W strukturze Biblioteki funkcjonują: wypożyczalnia dla dorosłych i młodzieży, oddział dla dzieci, czytelnia i czytelnia internetowa.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, a także inne organy o charakterze doradczym lub opiniodawczym.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Podstawą działalności finansowej jest roczny plan finansowy Biblioteki ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Platerów corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności.
4. Biblioteka może uzyskać środki finansowe z:
 - 1) wpływów z opłat;

- 2) dotacji z budżetu Państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

5. Środki, o których mowa w § 12 ust. 4 przeznaczone są na realizację zadań statutowych, w tym pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

7. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- b) działalność reklamową i promocyjną;
- c) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- d) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
- e) prowadzenie usług reprograficznych;
- f) sprzedaż małej gastronomii;
- g) sprzedaż materiałów bibliotecznych wycofanych ze zbiorów Biblioteki.

8. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.
2. Dyrektor składa organizatorowi i właściwym instytucjom roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Biblioteki.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.