



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 24 grudnia 2024 r.

Poz. 13182

### UCHWAŁA NR IX/53/2024 RADY GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 16 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Stanisławowie oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 w zw. z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.), z własnej inicjatywy Rady Gminy Stanisławów, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Stanisławowie nadając jej Statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zygmunt Ochman**

Załącznik do uchwały Nr IX/53/2024  
Rady Gminy Stanisławów  
z dnia 16 grudnia 2024 r.

## Statut Gminnej Rady Seniorów

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut określa zasady i tryb działania Gminnej Rady Seniorów, długość jej kadencji, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Stanisławowie,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Stanisławów,
- 3) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stanisławów,
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stanisławów,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stanisławów,
- 6) **Podmiotach działających na rzecz osób starszych** - należy przez to rozumieć podmioty, mające siedzibę/oddział/koło na terenie Gminy, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Stanisławów,
- 8) **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Stanisławów,
- 9) **Osobach starszych albo Seniorach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Stanisławów, którzy ukończyli 60 rok życia;

§ 3. 1. Rada reprezentuje środowisko osób starszych Gminy Stanisławów.

2. Rada działa na terenie Gminy Stanisławów.

§ 4. Rada ma swoją siedzibę w miejscowości Stanisławów, w Urzędzie Gminy Stanisławów.

### Rozdział 2.

#### Zasady działania, długość kadencji Rady oraz tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5. 1. Rada liczy 7 członków.

2. Rada działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja Rady trwa 5 lata licząc od dnia jej powołania.

3. Rada jest powoływana po każdych wyborach do rady gminy i jej kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 6. 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji ogłasza Wójt w drodze zarządzenia nie później niż 30 dni od dnia uchwalenia statutu Rady, a do Rady kolejnych kadencji – nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji poprzedniej Rady.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa termin zgłaszania kandydatów nie krótszy niż 2 tygodnie oraz wzór formularza zgłoszenia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stanisławów oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Gminy Stanisławów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:

- 1) mieszkańcom Gminy Stanisławów, którzy ukończyli 60 lat, przy czym każdy kandydat do Rady musi zebrać co najmniej 15 podpisów od Seniorów z Gminy Stanisławów,

2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w szczególności organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku,

4. Kandydat może zostać zgłoszony tylko przez jedną organizację społeczną w danej kadencji, a każdy senior może poprzeć tylko jednego kandydata do Rady. Udzielenie poparcia przez tego samego seniora więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tego seniora dla wszystkich zgłoszonych przedstawicieli seniorów. Wraz ze zgłoszeniem składa się pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady.

5. Jeśli łączna liczba kandydatów zgłoszonych do Rady, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie:

- 1) jest mniejsza niż 7 – Wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatur o 14 dni, jeśli w drugim terminie nie zgłosi się wymagana liczba 7 lub więcej kandydatów, zastosowanie ma ust.11;
- 2) jest równa 7 – nie przeprowadza się wyborów a Wójt zgłoszonych 7 kandydatów powołuje do Rady w drodze Zarządzenia stosownie do ust. 9;
- 3) jest większa niż 7 – przeprowadza się wybory a Wójt zwołuje zgłoszonych kandydatów oraz wszystkich Seniorów na spotkanie wyborcze, zwołanie następuje w sposób określony w ust. 2.

6. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

7. Wybory, o których mowa w ust. 5. pkt 3 przeprowadza się według następujących zasad:

- 1) wybory do Rady są tajne,
- 2) spotkanie wyborcze oraz wybory są ważne bez względu na liczbę przybyłych uczestników spotkania,
- 3) spośród obecnych seniorów wybiera się Przewodniczącego spotkania wyborczego oraz powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną do przeliczenia oddanych głosów,
- 4) głosy oddaje się na kartach do głosowania, które zawierają imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych więcej niż 7 kandydatów, miejsce obok imienia i nazwiska kandydata do zagłosowania „za” kandydatem,
- 5) każdy uczestnik spotkania wyborczego może oddać głos maksymalnie „za” 7 kandydatami,
- 6) każdy uczestnik może też oddać głos za mniejszą niż 7 liczbą kandydatów,
- 7) każdy inny przypadek oddania głosu będzie uznany za oddanie głosu nieważnego,
- 8) karty przedarte będą uznane za głosy nieważne.
- 9) za wybranych do Rady uznaje się tych 7 kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów „za”,
- 10) w przypadku równej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów należy przeprowadzić ponowne głosowanie w taki sposób, aby ostatecznie dokonać wyboru 7 członków Rady, z tym, że na kartach do głosowania znajdują się imiona i nazwiska tylko tych kandydatów których liczba oddanych głosów „za” była równa,
- 11) po ponownym głosowaniu (według tych samych zasad) za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy w ponownym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Procedurę tę należy powtórzyć, jeśli w ponownym głosowaniu kandydaci ponownie uzyskali taką samą liczbę głosów i liczba kandydatów, za którymi zagłosowano nadal jest większa niż 7.

8. Wyniki wyborów do Rady ogłasza Wójt, poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

9. Po przeprowadzeniu wyborów albo w okolicznościach ust. 5 pkt 2) Członków Rady powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

10. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów, w okolicznościach ust. 5 pkt 1), Rady nie powołuje się.

11. W przypadku nie powołania Rady, o czym jest mowa w ust. 10, kolejny nabór kandydatów do Rady przeprowadza się nie wcześniej niż po 3 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

### **Rozdział 3. Uprawnienia i obowiązki Członków Rady**

§ 7. 1. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty, inicjatywy i zapytania podczas posiedzeń Rady,
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady,
- 3) proponować do dyskusji sprawy i tematy, które są społecznie pilne,
- 4) głosować na posiedzeniach Rady,
- 5) zrezygnować z członkostwa w Radzie.

2. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów Statutu,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
- 3) realizować cele Rady oraz wykonywać uchwały Rady,
- 4) konsultować się z seniorami w gminie w sprawach ważnych dla osób starszych,
- 5) przedstawiać wnioski seniorów na posiedzeniach Rady,
- 6) informować społeczność lokalną o działalności Rady.

### **Rozdział 4. Zasady i tryb pracy Rady**

§ 8. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jednego Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie właściwym do powołania.

§ 9. 1 Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu pierwszego posiedzenia wraz z porządkiem obrad powinno zostać dokonane w formie papierowej lub elektronicznej, za uprzednią zgodą członków Rady, lub poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób.

3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Wójt Gminy Stanisławów lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i sekretarza w trybie określonym w § 8 ust.1.

§ 10. 1 Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi posiedzenia,
- 4) ustala listę osób zaproszonych na posiedzenia Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Sekretarza Rady w szczególności należy :

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady,
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,

- 5) sporządzanie protokołów oraz uchwał z posiedzeń Rady,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Rady.

**§ 11.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej czterech członków Rady lub na wniosek Wójta Gminy Stanisławów. Uchwały podejmowane przez Radę na posiedzeniach są ważne jeśli na posiedzeniu Rady jest co najmniej 4 jej członków.

4. Zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz porządek obrad, członkom Rady dostarcza Sekretarz Rady pisemnie, telefonicznie lub pocztą e-mail, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o wyborze formy zawiadomienia przez poszczególnych członków Rady oznaczającym zgodę członka Rady na taki sposób komunikacji.

5. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia w terminie 14 dni, załączając do niego listę obecności.

6. Protokół podpisują Przewodniczący Rady i protokolant.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Stanisławów oraz w BIP.

## **Rozdział 5. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady**

**§ 12.** 1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji wygasa :

- 1) wskutek złożenia rezygnacji członka Rady,
- 2) wskutek śmierci członka Rady,
- 3) wskutek zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Stanisławów.

2. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.

3. Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie członka Rady stwierdza Rada w drodze uchwały.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w takim samym trybie wyboru przy zastosowaniu § 6.

5. Składu Rady nie uzupełnia się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a w radzie zasiada nie mniej niż 5 osób.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane uchwałą Rady Gminy Stanisławów, po ich zaopiniowaniu przez Radę.