



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 grudnia 2024 r.

Poz. 13198

UCHWAŁA NR X/89/2024 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/89/2024
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 17 grudnia 2024 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Karczew ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.

§ 2. 1. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.

2. Opiekunami świetlic wiejskich są Sołtysi lub osoby przez nich upoważnione i zgłoszone do Administratora obiektu.

§ 3. 1. Świetlice wiejskie służą do realizacji statutowych celów działalności sołectw.

2. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań mieszkańców sołectw i służą sołectwom do:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowych osób prawnych;
- 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
- 5) realizacji innych przedsięwzięć.

3. Ze świetlicy mogą korzystać bezpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych, działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowania inicjatyw lokalnych: imprez sportowych, kulturalnych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

4. Świetlice wiejskie udostępniane są osobom pełnoletnim.

5. Godziny otwarcia świetlic określają harmonogramy dostosowane do prowadzonych zajęć i potrzeb mieszkańców.

II. Rola opiekuna świetlicy

§ 4. 1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Administratorem obiektu;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) zgłaszanie usterek, awarii do Administratora obiektu;
- 5) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału;

- 6) udostępnianie świetlicy zgodnie z harmonogramem, zapoznanie osób z obiektem oraz regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, wynajmów;
- 7) prowadzenie rejestru działalności świetlicy oraz rejestru udostępniania obiektu;
- 8) dbanie do oszczędności energii elektrycznej (szczególnie w okresie grzewczym).

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu opiekuna świetlicy, który osobiście udostępnia świetlice użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlice po zakończeniu zajęć.

III. Wynajem świetlicy i wyposażenia

§ 5. 1. Wynajem świetlicy na imprezy okolicznościowe odbywa się odpłatnie na podstawie cen określonych w Załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Oprócz opłat określonych w ust. 1 Najemca zobowiązany jest pokryć zryczałtowane koszty eksploatacji wynikające z czasu użytkowania, a także za zużyte media (energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości). Ryczałt letni 100 zł brutto, ryczałt zimowy 200 zł brutto.

3. Opłaty dokonywane są po podpisaniu umowy z Administratorem świetlicy na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wynajmu. Najemca jest zobowiązany uiścić dodatkowo kaucję w wysokości 500 zł, która zostanie zwrócona przelewem w przypadku stwierdzenia braku uszkodzeń i zniszczeń w okresie wynajmu.

4. Środki pozyskane z najmu świetlicy zostaną przeznaczone na potrzeby sołectwa.

5. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun (odbiór na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie obiektu, sprawdza stan pomieszczeń, licznika, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół.

7. Najemca nie może podnajmować, udostępniać pomieszczeń innym osobom.

8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia o którym mowa wyżej, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.

9. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Najemca ma obowiązek do usunięcia powstałych usterek, naprawy, bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu do jego wymiany na własny koszt w terminie do 30 dni od momentu stwierdzenia uszkodzeń. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Administratora, a Najemca zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

10. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.

11. Do obowiązków Najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem do świetlicy, bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

IV. Bezpieczeństwo w świetlicy

§ 6. 1. W świetlicy oraz na terenach przynależnych do świetlicy, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzi;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam;
- 4) korzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem świetlicy lub stwarzający zagrożenie dla osób z niej korzystających;

- 5) sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających;
- 6) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego języka;

2. W świetlicy oraz na terenach przynależnych do świetlicy, obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 6.00.

V. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlic wiejskich należy składać u opiekunów świetlic.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Karczewa.

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski

Załącznik do Regulaminu

Cennik wynajmu świetlic wiejskich

L.p.	Świetlica	Cena dla mieszkańca sołectwa	Cena dla osób spoza sołectwa
1	Całowanie	300	500
2	Glinki	500	1000
3	Janów	500	700
4	Kępa Nadbrzeska	200	500
5	Kosumce	200	600
6	Nadbrzeż	400	700
7	Ostrówek	200	400
8	Piotrowice	200	600
9	Sobiekursk	200	600

Przewodniczący Rady

Piotr Kwiatkowski