



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 13250

### UCHWAŁA NR X/66/24 RADY MIASTA I GMINY JADÓW

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XI/72/2007 Rady Gminy Jadów z dnia 27 listopada 2007r.  
w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Jadów  
oraz w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Jadów imienia Melchiora Wańkowicza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i 1572) oraz art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 11 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 1 uchwały Nr XI/72/2007 Rady Gminy Jadów z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Jadów nazwa „Biblioteka Publiczna Gminy Jadów” otrzymuje brzmienie: „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jadów”.

**§ 2.** Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Jadów im. Melchiora Wańkowicza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XII/75/2007 Rady Gminy Jadów z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Jadów;
- 2) uchwała Nr XXXII/201/2010 Rady Gminy Jadów z dnia 23 lutego 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów;
- 3) uchwała Nr XXXIX/238/2010 Rady Gminy Jadów z dnia 28 września 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów;
- 4) uchwała Nr VI/21/2011 Rady Gminy Jadów z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów;
- 5) uchwała Nr XXIV/171/2013 Rady Gminy Jadów z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów;
- 6) uchwała Nr XXX/223/2013 Rady Gminy Jadów z dnia 31 października 2013r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów;
- 7) uchwała Nr XV/114/2016 Rady Gminy Jadów z dnia 19 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów;
- 8) uchwała Nr III/14/2018 Rady Gminy Jadów z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Biblioteki Publicznej Gminy Jadów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

**Bożena Krasnodębska**

Załącznik do uchwały Nr X/66/24

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**STATUT**  
**Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jadów imienia Melchiora Wańkowicza**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jadów im. Melchiora Wańkowicza zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury utworzoną uchwałą nr XI/72/2007 Rady Gminy Jadów z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Jadów.

§ 2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jadów im. Melchiora Wańkowicza działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:

- 1) Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Jadów.

4. Biblioteka może używać nazwy skróconej: „BPMiG Jadów im. M. Wańkowicza”.

§ 4. Siedziba Biblioteki mieści się w Jadowie przy Placu Generała Dreszera 17, a terenem działania jest Gmina Jadów.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Do ewidencji książek Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku herb Gminy Jadów a w otoku napis:

- 1) BPMiG Jadów im. M. Wańkowicza;
- 2) BPMiGJ im. M. Wańkowicza Filia w Urlach;
- 3) BPMiGJ im. M. Wańkowicza Filia w Sitnem;
- 4) BPMiGJ im. M. Wańkowicza Filia w Zawiszynie;
- 5) BPMiGJ im. M. Wańkowicza Filia w Sulejowie;
- 6) BPMiGJ im. M. Wańkowicza Filia w Nowym Jadowie.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Biblioteki Publicznej**

§ 6. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 7. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:**

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, jak również nadzór nad właściwym doбором materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego;
- 8) organizacja i uczestnictwo w wystawach promujących Miasto i Gminę Jadów;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych;
- 10) promowanie działalności organów samorządu gminnego.

2. Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

**§ 8. 1. Wyżej wymienione zadania Biblioteka realizuje poprzez:**

- 1) organizację wystaw, odczytów, konkursów;
- 2) współpracę ze szkołami w zakresie promocji czytelnictwa;
- 3) współpracę z organizacjami społecznymi w zakresie organizacji imprez środowiskowych;
- 4) realizację zakupu nowości wydawniczych, czasopism, zbiorów, audiowizualnych zgodnie z ich przydatnością dla mieszkańców;
- 5) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 6) udostępniania materiałów bibliotecznych w formie czytelnicy oraz wypożyczania na zewnątrz;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i instytucji upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotekarskiej;
- 9) świadczenie usług komputerowych, poligraficznych, fonograficznych,
- 10) publikowanie informatorów, folderów, plakatów itp. promujących gminę i działania organów gminy;
- 11) archiwizację historii gminy.

2. Podejmowanie innych działań związanych z realizacją celów statutowych Biblioteki.

**Rozdział 3.****Organy Biblioteki Publicznej i jej organizacja**

**§ 9.** Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Jadów im. Melchiora Wańkowicza zarządza Dyrektor.

**§ 10.** Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, organizuje jej pracę oraz odpowiada za całokształt działalności.

**§ 11.** Dyrektor corocznie w terminie do końca lutego przedkłada sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów oraz Radzie Miasta i Gminy.

**§ 12.** Biblioteka prowadzi następujące filie:

- 1) BPMiG Jadów im. Melchiora Wańkowicza filia w Urlach;
- 2) BPMiG Jadów im. Melchiora Wańkowicza filia w Sitnem,
- 3) BPMiG Jadów im. Melchiora Wańkowicza filia w Zawiszynie;
- 4) BPMiG Jadów im. Melchiora Wańkowicza filia w Sulejowie;
- 5) BPMiG Jadów im. Melchiora Wańkowicza filia w Nowym Jadowie.

**§ 13. 1.** Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zaciągnięciu opinii organizatora.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelní określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki i podany do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik, na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14. 1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15. 1.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna może odbywać się poprzez:

- 1) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych,
- 2) prowadzenie małej gastronomii.

3. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

**§ 16. 1.** Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych, dotacji celowych na zadania objęte mecenatem państwa, darowizn od osób fizycznych i prawnych, dofinansowań z funduszy europejskich, grantów itp.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

**§ 17.** Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

**§ 19.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

**Bożena Krasnodębska**