



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 13286

### **POROZUMIENIE NR 2/2024 POWIATU GRÓJECKIEGO I GMINY GRÓJEC**

z dnia 16 października 2024 r.

#### **w sprawie powierzenia przez Powiat Grójecki Gminie Grójec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie

- art 5 ust. 2 i 3 i art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.)
- art.8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 609, ze zm.)
- art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r. poz. 2392),

#### **zawiera się porozumienie pomiędzy:**

1. Powiatem Grójeckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grójeckiego, w imieniu którego działają:

Pan Krzysztof Ambroziak - Starosta Grójecki,

Pan Adam Balcerowicz - Wicestarosta

zwanym dalej "Powierzającym",

przy kontrasygnacie Pana Witolda Kępi - Skarbnika Powiatu, a

2. Gminą Grójec reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Gwiazdę - Burmistrza,

zwanym dalej "Przyjmującym",

przy kontrasygnacie Pani Marioli Komorowskiej - Skarbnika Gminy.

**§ 1.** Powierzający (Powiat Grójecki) powierza, a Przyjmująca (Gmina Grójec) przyjmuje prowadzenie zadania powiatu grójeckiego określonego w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach w zakresie prowadzenia biblioteki publicznej, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie – powiecie grójeckim - oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa powiatu grójeckiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury;

- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 5) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu powiatu grójeckiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 6) sprawowanie nadzoru metodycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Przyjmujący będzie wykonywał za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu zwanej dalej „Biblioteką”, mieszczącej się pod adresem: 05-600 Grójec, al. Niepodległości 20.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom powiatu grójeckiego na jednakowych zasadach.

3. Przyjmujący zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu grójeckiego dogodny dostęp do usług Biblioteki.

4. Przyjmujący odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki, w tym za odpowiednie warunki pod względem budowlano-sanitarnym oraz kadrowym.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powierzający będzie przekazywał Przyjmującemu dotację celową w 12 ratach miesięcznych, w terminie do 15 każdego miesiąca w danym roku na rachunek bankowy Przyjmującego o numerze **64 1240 5703 1111 0000 4901 3690**.

2. Dotacja na realizację przez Przyjmującego zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grójeckiego wyniesie w roku budżetowym:

- 1) **2025 r. - 125 000,00 zł.** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
- 2) **2026 r. - 130 000,00 zł.** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych);
- 3) **2027 r. - 135 000,00 zł.** (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych);
- 4) **2028 r. - 140 000,00 zł.** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych);
- 5) **2029 r. - 145 000,00 zł.** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych).

3. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustalana będzie kolejnymi **Porozumieniami** stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powierzającego, **na pisemny wniosek Przyjmującego** przesłany Powierzającemu w terminie do 15 października 2029 r.

4. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w ust. 2. Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym są realizowane powierzone zadania.

5. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego na rachunek bankowy Powierzającego o numerze **96 9128 0002 2001 0000 0866 0032**.

6. Środki, o których mowa w ust.5, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na konto Powierzającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7. W razie rozwiązania porozumienia przed terminem jego obowiązywania lub nie zawarcia kolejnego porozumienia, przekazany zestaw komputerowy, księgozbiór biblioteczny wraz z regałami, które były przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym określonym w Porozumieniu nr 1/2019 z dnia 11.12.2019 r., podlegają zwrotowi.

§ 4. Przyjmujący zobowiązany jest do składania Powierzającemu rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz merytorycznych z realizacji powierzonych zadań nie później niż do 31 stycznia za każdy rok poprzedni realizacji Porozumienia. Przyjmujący ma obowiązek przedłożenia na żądanie Powierzającego stosownych kserokopii dokumentów księgowych w formie papierowej w określonym terminie.

**§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.**

2. Kwota dotacji będzie wydatkowana zgodnie z wykazem zadań określonych w § 1, a w szczególności na:

- 1) wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych specjalnie do realizowania zadań biblioteki powiatowej lub pracowników Biblioteki, którym rozszerza się zakresy obowiązków,
- 2) wynagrodzenia dla osób świadczących usługi w zakresie realizacji zadań powiatowych,
- 3) dodatek specjalny dla dyrektora oraz księgowej,
- 4) zakup zbiorów bibliotecznych, metodycznych i prenumeratę czasopism fachowych,
- 5) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 6) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy (organizacja seminariów szkoleniowych),
- 7) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- 8) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
- 9) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań powiatowych,
- 10) koszty podróży służbowych pracowników realizujących zadania powiatowe.

3. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikającego z §1, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone drugiej stronie na piśmie.

5. W przypadku rozwiązania porozumienia:

- 1) Przyjmujący przedstawi Powierzającemu rozliczenie środków na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej;
- 2) Przyjmujący zwróci Powierzającemu środki niewykorzystane do dnia rozwiązania Porozumienia przekazane przez Powierzającego na realizację zadań, o których mowa w § 1 w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

6. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Powierzającego, trzy egzemplarze dla Przyjmującego.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta Grójecki

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec

**Krzysztof Ambroziak**

**Dariusz Gwiazda**

Wicestarosta Grójecki

**Adam Balcerowicz**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy

**Witold Kępka**

**Mariola Komorowska**