



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 13388

### UCHWAŁA NR IX/52/24 RADY GMINY BRUDZEŃ DUŻY

z dnia 18 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Brudzeń Duży uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Gminie Brudzeń Dużym.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Gminie Brudzeń Dużym w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzeń Duży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Biernacki**

Załącznik do uchwały Nr IX/52/24  
Rady Gminy Brudzeń Duży  
z dnia 18 grudnia 2024 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży, zwany dalej „Statutem”, określa tryb i kryteria wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Gminie Brudzeń Duży.
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży.
- 3) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży.
- 4) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Gminie Brudzeń Duży.
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brudzeń Duży.

§ 3. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Brudzeń Duży.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru Członków Rady Seniorów**

§ 4. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 5 osób.

2. Trzy osoby wchodzące w skład Rady Seniorów to mieszkańcy Gminy Brudzeń Duży, a dwie osoby to przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Brudzeń Duży.

3. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie Zarządzenia Wójta w sprawie powołania Członków Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5. 1. Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, podaje do wiadomości publicznej procedurę i harmonogram wyboru wraz ze wzorami dokumentów wymaganych przy zgłoszeniu kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów przysługuje: 1) grupie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Brudzeń Duży.

2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym. oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

3. Ta sama grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia.

4. Podmioty o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na listach poparcia zawierających: nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów, ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenia tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

5. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 3-4, Wójt w drodze Zarządzenia powołuje na członków Rady:

- 1) 3 osoby zgłoszone przez grupy mieszkańców, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
- 2) 2 osoby zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

6. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na Członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Wójt zarządza uzupełniający nabór kandydatów do Rady Seniorów. Ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów będzie większa niż 5 osób, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek zebrania.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno zostać dokonane w formie pisemnej, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

9. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Uprawnionymi do udziału w zebraniu wyborczym oraz do głosowania są wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.

11. Wybór członków Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy kandydatów, o których mowa w ust. 10, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

12. Do przeprowadzenia głosowania Wójt powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów.

13. Wyboru członków Rady Seniorów spośród grup, o których mowa w § 4 ust. 2 dokonuje się odrębnie, na jednym zebraniu wyborczym.

14. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać głos na maksymalnie jednego kandydata.

15. Do Rady Seniorów wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

16. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza tajne uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

17. W głosowaniu uzupełniającym, każda osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na jednego z kandydatów.

18. W przypadku, kiedy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na równą liczbę głosów, nie będzie możliwy wybór członków Rady Seniorów – prowadzący zebranie wyborcze przeprowadza losowanie osoby, która wejdzie do Rady Seniorów.

19. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który wraz z kartami do głosowanie przekazuje Wójtowi lub osobie przez niego wskazanej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta, Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 Członków Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Obrady w trakcie pierwszego posiedzenia, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, prowadzi Członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Seniorów, w tym:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności 3/5 Członków Rady.

6. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, na tym samym posiedzeniu Rady Seniorów dokonuje się wyboru nowego Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, na zasadach określonych w ust. 1.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 2 Członków Rady. Przewodniczący Rady może również zwołać Radę Seniorów na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Brudzeń Duży.

2. Posiedzenia zwołuje się według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia przesyła się pocztą na adres zamieszkania Członka Rady, ewentualnie na adres email, jeżeli Członkowie Rady tak zdecydują.

4. Zawiadomienia wysyła się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu zawiera: datę, godzinę, miejsce, porządek obrad, materiały do spraw z porządku obrad.

6. Posiedzenia odbywają się w Urzędzie Gminy Brudzeń Duży.

7. Na posiedzenia Rada Seniorów może zapraszać Wójta, Radnych Gminy Brudzeń Duży, Sekretarza Gminy Brudzeń Duży oraz inne osoby i podmioty stosownie do omawianych spraw.

8. Obrady Rady Seniorów są jawne.

9. Na pisemny wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Brudzeń Duży. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady Seniorów w celu omówienia lub zaopiniowania przedłożonych spraw.

10. Wójt kierując sprawę pod obrady Rady Seniorów wskazuje termin jej rozpatrzenia, który nie może być krótszy niż 10 dni i dłuższy niż 21 dni od dnia złożenia wniosku. Brak odpowiedzi Rady Seniorów w terminie wskazanym przez Wójta uznaje się za rezygnację Rady Seniorów z prawa do wydania opinii w danej sprawie lub za brak zastrzeżeń co do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

**§ 8. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. 2. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku kworum. 3. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie późniejszym niż 7 dni od daty jego przerwania.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, jeśli to on prowadzi obrady.

6. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, w zależności od tego, kto prowadził obrady.

**§ 9. 1.** Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady.

2. Protokół z przebiegu posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, w zależności od tego, kto prowadził obrady.

**§ 10.** Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Brudzeń Duży.

§ 11. 1. Odwołanie Członka Rady przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) na wniosek tego Członka Rady,
- 2) na wniosek podmiotów zgłaszających danego Członka Rady,
- 3) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Mandat Członka Rady wygasa z chwilą:

- 1) jego śmierci,
- 2) z dniem, w którym Członek Rady, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 przestał być mieszkańcem Gminy Brudzeń Duży.
3. W przypadku odwołania Członka Rady lub wygaśnięcia mandatu Członka Rady, uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje zgodnie z trybem powoływania Członków Rady, chyba że do końca kadencji Rady Seniorów pozostało mniej niż 3 miesiące.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.