



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 2708

UCHWAŁA NR LIX.514.2024 RADY GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Dąbrówka.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. 1. Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza w drodze zarządzenia otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji. Informacja o ogłoszeniu naboru jest podawana do publicznej wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy Dąbrówka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, obowiązany jest złożyć wniosek do Wójta Gminy Dąbrówka o udzielenie dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy;
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w karcie ewidencyjnej;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania; harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy;
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych dotychczas z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, chyba, że rodzaj prac nie wymaga pozwolenia;
- 3) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 4) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

5. W przypadku, o którym mowa w § 8 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 3 i załączenia dokumentów wymienionych w ust. 4, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 8.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Dąbrówce.

7. Wnioskodawca, który złożył niekompletny wniosek zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

9. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

10. Dokumentacja dołączona do wniosków nie podlega zwrotowi.

11. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników, z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 6.1. Złożone wnioski prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Wójta Gminy Dąbrówka po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka.

2. Wójt Gminy Dąbrówka przedstawia Radzie Gminy Dąbrówka wnioski spełniające kryteria formalne.

3. Rada Gminy Dąbrówka podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji, która stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

4. Dotacje mogą być przyznane w wysokości nieprzekraczającej środków zabezpieczonych na ten cel w poszczególnych latach budżetowych.

5. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Dąbrówka oraz BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 7. Jeżeli o dotację, o której mowa w § 2, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w ww rozporządzeniu.

§ 8. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o przyznanie dotacji dołącza się:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie ze wskazaniem dat jej uzyskania albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dąbrówka

Sławomir Rosa