



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 marca 2024 r.

Poz. 3386

### UCHWAŁA NR XCV/498/2024 RADY MIEJSKIEJ W JEDLNI-LETNISKU

z dnia 18 marca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art.7 ust. 3, 3a, 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 702), po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, **Rada Miejska w Jedlni -Letnisku uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko może zostać udzielona dotacja przeznaczona na prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Z udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1 sfinansowane mogą być nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 3 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. W przypadku, w którym beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót przy zabytku.

**§ 3. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Burmistrza Jedlni-Letniska wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym lub w zakresie rybołówstwa, udzielone dofinansowanie może:

- a) stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- b) stanowić pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- c) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 31 grudnia 2029 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- d) nie stanowić pomocy publicznej.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat (liczonych zgodnie z art.3 ust.2 lit. c rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz.U. WE L 124 z 8.6.1971)) albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z 02.04.2010, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z 06.07.2010).

§ 4. Dotację przyznaje Rada Miejska w Jedlni-Letnisku, podejmując stosowną uchwałę.

§ 5. Uchwała, o której mowa w § 4 stanowi podstawę do zawarcia przez Burmistrza Jedlni-Letniska umowy z beneficjentem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedlni-Letniska.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/168/2020 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Sylwia Moskwa**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko**

**I. NAZWA ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**II. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....  
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....  
.....

3. Forma prawna:

.....

4. Nazwa i numer właściwego rejestru/ewidencji oraz data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....  
.....

5. NIP:

.....

6. REGON:

.....

7. KRS:

.....

8. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

9. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail):

.....  
.....

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....  
.....

**III. DANE ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku ( wg. decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub karty ewidencyjnej gminnej ewidencji zabytków):

.....  
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....  
.....

3. Numer w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu do rejestru / ewidencji:

.....  
.....

4. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczenie prawa rzeczowego, stosunek zobowiązaniowy):

.....  
.....

5. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót (należy uwzględnić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, stan zachowania zabytku, dostępność i atrakcyjność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU**

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Źródła finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

- koszt całkowity w zł

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji w zł

.....

- w tym wielkość środków własnych w zł

.....

3. Termin realizacji zadania (Planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac lub robót – dzień, miesiąc, rok):

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych decyzjach, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na prace lub roboty przy zabytku, będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji

.....

.....

.....

**V. ZAŁĄCZNIKI (NALEŻY ZAZNACZYĆ „X” WE WŁAŚCIWYM MIEJSCU) - oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy**

L.p.	Nazwa dokumentu	Tak	Nie dotyczy
1	Dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (np. aktualny wypis z właściwego rejestru albo ewidencji (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub właściwego ministerstwa potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych), statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
2	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające wpis do gminnej ewidencji zabytków		
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
4	Zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli		
5	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowane) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki)		
6	Pozwolenie na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.		
7	Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.		
8	Dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów		

9	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą stan jego zachowania		
10	Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) – w przypadku, stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku		
11	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
12	Zaświadczenia o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo zaświadczenia o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie		
13	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)		

## VI. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

.....

Czy wnioskodawca w okresie minionych 3 lat otrzymał pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?

.....

## VII. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
- Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Jedlni-Letniska, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Jedlni-Letnisku ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy pod adresem email [iodo@jedlnia.pl](mailto:iodo@jedlnia.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) sprostowania (poprawienia) danych,
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
  - 3) dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
  - 2) usunięcia danych,
  - 3) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14, poz. 67 ze zmianami), licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.