



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3719

UCHWAŁA NR XI.76.2025 RADY GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne i osoby fizyczne, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystanej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1456, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji dla niepublicznych szkół, publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne i fizyczne.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony do Wójta Gminy Dąbrówka przez jej organ prowadzący, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów składana jest do Wójta Gminy Dąbrówka przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z wyszczególnieniem liczby dzieci objętych w danym miesiącu wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów objętych odpowiednio wychowaniem przedszkolnym lub kształceniem w szkole podstawowej i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera szczegółowe dane niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów objętych odpowiednio wychowaniem przedszkolnym lub kształceniem w szkole podstawowej i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych.

3. Wzór miesięcznej informacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego należy bezzwłocznie poinformować na piśmie organ dotujący.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest do złożenie korekty informacji w ciągu 7 dni od stwierdzenia faktu błędnego podania danych będących podstawą naliczenia kwoty dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku jej udzielenia, przekazuje Wójtowi Gminy Dąbrówka rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) kwota pobranej dotacji została wykorzystana w całości do końca roku jej udzielenia, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Dąbrówka w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) dotacja została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących poniesionych w roku budżetowym na który dotacja została udzielona, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) wydatki bieżące poniesione z dotacji mieszczą się w katalogu wydatków określonych w art. 35 ustawy, w tym:
 - a) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
 - b) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Wzór rozliczenie wykorzystanej dotacji, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności przez jednostkę dotowaną w trakcie roku, za który została udzielona dotacja, jej organ prowadzący obowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji najpóźniej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności według wzoru, o którym mowa w ust. 3.

§ 5. Rozliczenie dotacji, podlega zatwierdzeniu, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dąbrówka jest Wójt Gminy Dąbrówka.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Dąbrówka lub inne osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Dąbrówka zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Wójt Gminy Dąbrówka pisemnie powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

§ 8. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Jeżeli osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, zamieszczając w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu.

4. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Dąbrówka, pisemne zastrzeżenia w zakresie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Wójt Gminy Dąbrówka w terminie 14 dni poinformuje organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

2. Traci moc uchwała nr XXXIV/ 298 /2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018 r. poz. 3170).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbrówka

Anna Katarzyna Kurek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI.76.2025
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(nazwa/ pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Dąbrówka

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dąbrówka na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa:	
Adres:	
Numery telefonów:	
Adres e-mail:	
DANE SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
Nazwa:	
Adres:	
Numery telefonów:	
Adres e-mail:	
Typ i rodzaj	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	
TAK* NIE*	
Niepubliczna	Publiczna
Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji	Data i numer decyzji zezwalającej na założenie
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
Nazwa banku:	
Numer rachunku	

- niepotrzebne skreślić

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
PRZEDSZKOLE/ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół uczniów niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	łącznie: ...	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych		
• w oddziałach integracyjnych		
• w oddziałach ogólnodostępnych:		
• do 2h wsparcia		
• powyżej 2 do 5h wsparcia		
• powyżej 5 do 10h wsparcia		
• powyżej 10h wsparcia		
• z niepełnosprawnością sprzężoną:	łącznie: ...	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych		
• w oddziałach integracyjnych		
• w oddziałach ogólnodostępnych:		
• do 2h wsparcia		
• powyżej 2 do 5h wsparcia		
• powyżej 5 do 10h wsparcia		
• powyżej 10h wsparcia		
• Planowana liczba uczniów do 5 lat		
• Planowana liczba uczniów w 6-letnich i starszych realizujących obowiązek wychowania przedszkolnego		
• Inna niepełnosprawność (jaka:)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Dąbrówka		

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
SZKOŁA PODSTAWOWA		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół uczniów niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	łącznie: ...	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych		
• w oddziałach integracyjnych		
• w oddziałach ogólnodostępnych:		
• do 2h wsparcia		
• powyżej 2 do 5h wsparcia		
• powyżej 5 do 10h wsparcia		
• powyżej 10h wsparcia		
• z niepełnosprawnością sprzężoną:	łącznie: ...	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych		
• w oddziałach integracyjnych		
• w oddziałach ogólnodostępnych:		
• do 2h wsparcia		
• powyżej 2 do 5h wsparcia		
• powyżej 5 do 10h wsparcia		
• powyżej 10h wsparcia		
• Inna niepełnosprawność (jaka:)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi		
• Liczba uczniów w klasie I		
• Liczba uczniów w klasie II		
• Liczba uczniów w klasie III		

* niepotrzebne skreślić

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY - WŁAŚCIWEJ DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O
UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DĄBRÓWKA**

Imię i Nazwisko

Tytuł prawny/ Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI.76.2025
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(nazwa/ pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Dąbrówka

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu roku

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa:	
Adres:	
Numery telefonów:	
Adres e-mail:	
DANE SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
Nazwa:	
Adres:	
Numery telefonów:	
Adres e-mail:	

* niepotrzebne skreślić

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	 (miesiąc, rok)
PRZEDSZKOLE/ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół uczniów niepełnosprawnych:	
• słabowidzący	
• słabosłyszący	
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych	
• w oddziałach integracyjnych	
• w oddziałach ogólnodostępnych:	
• do 2h wsparcia	
• powyżej 2 do 5h wsparcia	
• powyżej 5 do 10h wsparcia	
• powyżej 10h wsparcia	
• z niepełnosprawnością sprzężoną:	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych	
• w oddziałach integracyjnych	
• w oddziałach ogólnodostępnych:	
• do 2h wsparcia	
• powyżej 2 do 5h wsparcia	
• powyżej 5 do 10h wsparcia	
• powyżej 10h wsparcia	
• Liczba uczniów do 5 lat	
• Liczba uczniów w 6-letnich i starszych realizujących obowiązek wychowania przedszkolnego	
• Inna niepełnosprawność (jaka:)	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Dąbrówka	

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	 (miesiąc, rok)
SZKOŁA PODSTAWOWA	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół uczniów niepełnosprawnych:	
• słabowidzący	
• słabosłyszący	
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych	
• w oddziałach integracyjnych	
• w oddziałach ogólnodostępnych:	
• do 2h wsparcia	
• powyżej 2 do 5h wsparcia	
• powyżej 5 do 10h wsparcia	
• powyżej 10h wsparcia	
• z niepełnosprawnością sprzężoną:	łącznie: ...
• w oddziałach specjalnych	
• w oddziałach integracyjnych	
• w oddziałach ogólnodostępnych:	
• do 2h wsparcia	
• powyżej 2 do 5h wsparcia	
• powyżej 5 do 10h wsparcia	
• powyżej 10h wsparcia	
• Inna niepełnosprawność (jaka:)	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	
• Liczba uczniów w klasie I	
• Liczba uczniów w klasie II	
• Liczba uczniów w klasie III	

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKAŁYCH POZA TERENEM GMINY DĄBRÓWKA					
Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Dąbrówka:					
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia	Inne (np. symbol wagi – dot. niepełnosprawności)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
.....					

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY - WŁAŚCIWEJ DO ZŁOŻENIA MIESIĘCZNEJ INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW	
Imię i Nazwisko	
Tytuł prawny/ Pełniona funkcja	
Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane w informacji są zgodne ze stanem faktycznym. (miejscowość, data) (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)	

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI.76.2025
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(nazwa/ pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Dąbrówka

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżety Gminy Dąbrówka w roku

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa:	
Adres:	
Numery telefonów:	
Adres e-mail:	
DANE SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
Nazwa:	
Adres:	
Numery telefonów:	
Adres e-mail:	

* niepotrzebne skreślić

KWOTA DOTACJI W roku	
Otrzymanej:	
Wykorzystanej:	
Niewykorzystanej:	

LICZBA UCZNIÓW FAKTYCZNIE UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*				
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym:	
			Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

* niepotrzebne skreślić

LICZBA UCZNIÓW FAKTYCZNIE UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO* ZAMIESZKAŁYCH POZA TERENEM GMINY DĄBRÓWKA					
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

* niepotrzebne skreślić

WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI W ROKU OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM					
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń (dot. szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli)	W tym: w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dot. oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli)	W tym: kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w tym:				
2.	• wynagrodzenie i pochodne osoby fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną za pełnienie funkcji dyrektora				
3.	• wynagrodzenie i pochodne nauczycieli				
4.	• wynagrodzenia i pochodne pozostałych pracowników administracyjnych oraz obsługi				
5.	Opłaty za media				
6.	Wynajem pomieszczeń				

7.	Zakup usług				
8.	Pozostałe wydatki bieżące - jakie:				
9.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym:				
10.	• Książki i inne zbiory biblioteczne				
11.	• Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu				
12.	• Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży				
13.	• Meble				
14.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
Razem w roku					

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Nazwa kontrahenta	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku/ Przeznaczenie
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
....							

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY - WŁAŚCIWEJ DO ZŁOŻENIE ROZLICZENIA
Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DĄBRÓWKA W roku**

Imię i Nazwisko

Tytuł prawny/ Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)