



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3732

UCHWAŁA NR XI/72/2025 RADY GMINY STARA KORNICA

z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Stara Kornica w roku 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Stara Kornica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Stara Kornica.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacje określone w § 1 mogą być przeznaczone na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) do wysokości 100% tych nakładów.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stara Kornica wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Stara Kornica.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15.12.2023);
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.2010.810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)

5. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. – w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) 30 czerwca 2028 r. – w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.)
- 3) 30 czerwca 2030 r. – w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 poz. 45 z 28 czerwca 2014 r., z późn. zm.).

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek do Wójta Gminy Stara Kornica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący planowanych do rozpoczęcia lub realizacji prac przy zabytku w roku 2025, składany jest w terminie od wejścia w życie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2025 roku.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnych wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5. 1. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w Starej Kornicy w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Stara Kornica na 2025.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 8. Traci moc uchwała nr X/69/2025 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Stara Kornica w roku 2025.

§ 9. Uchwała wygasa z dniem 31 grudnia 2025 r..

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Michaluk

Załącznik do uchwały Nr XI/72/2025

Rady Gminy Stara Kornica

z dnia 14 lutego 2025 r.

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOTACJI NAPRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNJADUJACYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA
TERENIE GMINY STARA KORNICA****Nazwa zadania:**

.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy

.....
.....

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:.....

b) powiat:.....

- NIP:.....

- REGON:.....

- Numer KRS:.....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja.....

c) nr telefonu:.....

d) e-mail:.....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy:

a) imię i nazwisko:.....

b) nr telefonu:.....

c) e-mail:.....

- Nr rachunku bankowego:.....

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres:.....

b) powiat:.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:.....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robot:

.....

.....

.....

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz/ niedostępny, wykorzystywany, na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

.....

.....

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych plac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....

UZYSKANE POZWOLENIA			
RODZAJ POZWOLENIA	NAZWA ORGANU	NUMER DOKUMENTU	DATA WYDANIA
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowania kwota z budżetu Gminy Stara Kornica (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł:		
Całkowity koszt zadania:		

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na obszarze Gminy Stara Kornica określonymi w uchwale Rady Gminy Stara Kornica oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wszystkie p[oddane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

· Dokument potwierdzający posiadane przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego.

· Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli jest wymagane)

· Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

· Kosztorys planowanych prac i robót

· Aktualna dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku

· Jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – zaświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w ciągu 3 poprzedzających go lat albo otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/ osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)