



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3785

UCHWAŁA NR XIII/94/2025 RADY GMINY PŁOŃSK

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) Rada Gminy Płońsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXII/430/2023 Rady Gminy Płońsk z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Płońsk

Włodzimierz Kędzik

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/94/2025
Rady Gminy Płońsk
z dnia 28 marca 2025 r.**

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PŁOŃSKU**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Płońsk, której organem tworzącym jest Rada Gminy w Płońsku.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Płońsk.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
4. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Płońsk.
5. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Płońsku przy ul. Pułtuskiej 39, 09-100 Płońsk.
6. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku”.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem telefonu.

**Rozdział 2.
MISJA, CEL I ZADANIA OŚRODKA**

§ 2.

1. Misją Ośrodka jest – systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług służących przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz poprawie jakości życia mieszkańców gminy.
2. Celem działania Ośrodka jest:
 - 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstaniu tych sytuacji;
 - 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i społeczności lokalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
 - 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.

§ 3.

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Płońsk.
- 2) koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
- 3) świadczenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 8) przyznawanie prawa do świadczenia zdrowotnego ze środków publicznych osobom nieobjętym powszechnym - obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym;
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
- 10) przyznawanie i wypłata zasiłków stałych.
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i autystycznymi.
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 13) dożywianie dzieci i osób dorosłych.
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 17) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych.
- 18) prowadzenie postępowań i przyznawanie zasiłków dla opiekunów.
- 19) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń z zakresu funduszu alimentacyjnego.
- 20) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych.
- 21) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
- 22) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego.
- 23) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy „Za życiem”.
- 24) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 25) obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego.
- 26) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą.

- 27) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.
 - 28) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny.
 - 29) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
 - 30) wydawanie zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustaw z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska”;
 - 31) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania dodatków osłonowych na podstawie ustawy o dodatku osłonowym;
 - 32) realizacja programu „Asystent osoby z niepełnosprawnością” oraz programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanych z Państwowego funduszu solidarnościowego.
 - 33) innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej.
2. Ośrodek przy wykonaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.
3. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Wójta lub Rady Gminy Płońsk oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
- .

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 4.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Płońsk.
2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz organizuje pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta gminy Płońsk.
4. W zakresie upoważnienia Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2) świadczeń rodzinnych;
 - 3) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 4) dłużników alimentacyjnych;
 - 5) dodatków mieszkaniowych;
 - 6) dodatków energetycznych;
 - 7) przyznawania prawa do dodatków mieszkaniowych;
 - 8) z zakresu wspierania rodziny;
 - 9) zasiłków dla opiekunów;
 - 10) odmów Karty Dużej Rodziny;

11) świadczeń wychowawczych..

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Płońsk coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka .

§ 5.

Organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony i wprowadzony do realizacji zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 6.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych

w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Środki finansowe na funkcjonowanie Ośrodka i realizację zadań wynikających z ustaw pochodzą z:

- 1) budżetu wojewody;
 - 2) budżetu gminy,
 - 3) funduszy zewnętrznych;
4. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Zmiany do niniejszego Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.