



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3797

UCHWAŁA NR XI.159.2025 RADY MIASTA PRUSZKOWA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego, zwane dalej „Budżetem Obywatelskim”, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wysokość Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku wynosi 2 250 000,00 zł.

§ 3. Harmonogram wdrażania i realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr VI.71.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 5049 oraz z 2021 r. poz. 4554).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

Karol Chlebiński

**Załącznik nr 1 do uchwały XI.159.2025
z dn. 27.03.2025**

Regulamin Budżetu Obywatelskiego

**Rozdział 1
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego w Mieście Pruszkowie, w tym zasady zgłaszania i warunki dotyczące projektów, procedury związane z ich weryfikacją oraz trybem odwołania od negatywnego wyniku weryfikacji, zasady przeprowadzania głosowania, ogłaszania jego wyników oraz monitoringu i ewaluacji, zwane dalej „Budżetem Obywatelskim”.

2. Budżet Obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców Pruszkowa o części wydatków budżetu Miasta Pruszkowa poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców zarówno na poziomie całego miasta jak i poszczególnych obszarów.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Pruszkowa;
- 2) Radzie Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Radę Społeczną do spraw konsultacji z mieszkańcami jako ciało opiniująco-doradcze powołane zarządzeniem Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 3) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Pruszkowa, który zgłosił projekt do Budżetu Obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie;
- 4) projekcie lokalnym – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym obszarze i dla realizacji potrzeb jego mieszkańców, dokładnie opisaną i uzasadnioną merytorycznie, wraz z szacunkowym wyliczeniem poszczególnych elementów planowanych kosztów;
- 5) projekcie ogólnomiejskim – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego obejmującego oddziaływaniem więcej niż jeden obszar i kierowanego do mieszkańców całego miasta, dokładnie opisaną i uzasadnioną merytorycznie, wraz z szacunkowym wyliczeniem poszczególnych elementów planowanych kosztów;
- 6) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu, w tym jego poszczególnych elementów;
- 7) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram przeprowadzenia poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego określony przez Radę Miasta;
- 8) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie www.pruszkow.pl – zakładka „Budżet obywatelski”, BIP w zakładce „Konsultacje”, na portalach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pruszkowa;
- 9) weryfikacji – należy przez to rozumieć wnikliwą i bezstronną ocenę zgłoszonego projektu pod względem zgodności z zasadami Budżetu Obywatelskiego oraz rzetelną analizę jego wykonalności, wykonaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 10) obszarze – należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjnego przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

- § 3. 1. Wysokość Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym dzielone są na pulę projektów lokalnych i pulę projektów ogólnomiejskich, przy czym środki finansowe na pulę projektów lokalnych stanowią 65% wysokości Budżetu Obywatelskiego określonego przez Radę Miasta w odrębnej uchwale.
3. Wysokość limitu kwotowego dla jednego projektu lokalnego wynosi 100 000 zł, natomiast dla jednego projektu ogólnomiejskiego wynosi 450 000 zł.

§ 4. 1. Budżet Obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) weryfikacja zgłoszonych projektów;
 - 3) odwołania od wyników weryfikacji;
 - 4) głosowanie mieszkańców na projekty;
 - 5) ustalenie wyników głosowania ;
 - 6) ogłoszenie wyników;
 - 7) monitoring;
 - 8) ewaluacja.
2. Rada Miasta corocznie określa harmonogram przeprowadzenia etapów Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w ust. 1.
3. Akcja informacyjno-promocyjna jest prowadzona przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego.
4. Każda edycja Budżetu Obywatelskiego kończona jest podsumowaniem i ewaluacją jej przebiegu pod względem merytorycznym i finansowym, a jej wyniki są podawane do publicznej wiadomości w terminie trzech miesięcy od zakończenia edycji.

§ 5. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego projektodawcy mogą zgłaszać projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) należą do zadań własnych gminy;
- 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 4) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w terminie ich obowiązywania oraz planu ogólnego od daty jego wejścia w życie;
- 5) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Pruszków i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 6) zapewniają możliwość nieodpłatnego i swobodnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców Pruszkowa, z uwzględnieniem ewentualnej specyfiki projektu w przypadku projektów lokalnych. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych miasta Pruszkowa w obiektach z ograniczoną dostępnością (edukacyjnych, kulturalnych, itp.) należy zapewnić możliwość korzystania nie mniejszą niż na warunkach podanych w załączniku nr 5 do uchwały.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego projektodawcy nie mogą zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;

- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) naruszają prawa osób trzecich, w tym przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę, utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, chyba że projekt uwzględnia przeniesienie na Miasto Pruszków autorskich praw majątkowych lub praw zależnych albo udzielenia Miastu Pruszków nieodpłatnej licencji na czas nieokreślony;
- 4) nie zakładają rozwiązań poprawiających dostęp dla osób z niepełnosprawnościami;
- 5) zawierają słownictwo uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

3. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Miasta lub w samoistnym posiadaniu Miasta.

Rozdział 2

Zgłaszanie i weryfikacja projektów

§ 6. 1. Określa się następujące zasady zgłaszania projektów:

- 1) projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów lokalnych w obszarze, w którym mieszka, oraz dowolną liczbę projektów w obszarze ogólnomiejskim;
- 2) projekt lokalny musi mieć załączoną listę poparcia min. 30 podpisów mieszkańców danego obszaru, na którym będzie realizowany;
- 3) projekt ogólnomiejski musi mieć załączoną listę poparcia min. 50 podpisów mieszkańców Miasta;
- 4) w sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego;
- 5) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i zawierać wszystkie wymagane załączniki do formularza zgłoszeniowego;
- 6) projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej – w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski Pruszkowa" w kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w godzinach pracy urzędu,
 - b) elektronicznej – za pomocą aplikacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Miasta;
- 7) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia o której mowa w pkt 2 lub 3, przy czym do liczby mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się projektodawców danego projektu;
- 8) w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały;
- 9) w przypadku lokalizacji projektu nieinwestycyjnego na terenie do którego gmina nie posiada tytułu prawnego do dysponowania, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę osoby uprawnionej do rozporządzania nieruchomością, zawierającą deklarację, że - w przypadku wyboru projektu do realizacji - zobowiązuje się ona zawrzeć z Gminą Miasto Pruszków umowę o udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do uchwały;
- 10) do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę autora na wykorzystanie utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym zgodę na nieodpłatne opublikowanie danych w aplikacji elektronicznej obejmującą imię, nazwisko, i jego podpis, opcjonalnie podanie do celów kontaktowych numeru telefonu lub adresu e-

mail – w przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu. Wzór zgody stanowi załącznik nr 7 do uchwały;

11) do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią – w przypadku, gdy projektodawca jest osobą małoletnią. Wzór zgody stanowi załącznik nr 8 do uchwały;

12) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu aplikacji elektronicznej, należy dołączyć skany wymaganych załączników.

2. Zawartość formularzy zgłoszeniowych razem z załącznikami (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) po przeprowadzonym etapie weryfikacji jest podawana do publicznej wiadomości. Wraz z publikacją treści projektu ujawniane są imiona i nazwiska projektodawców.

3. Projektodawcom udziela się pomocy w przygotowaniu projektów poprzez organizowanie dyżurów konsultacyjnych oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 7. 1. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.

2. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 1, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, w tym także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego lub instytucji, na terenie której realizowany jest taki projekt.

3. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się w szczególności:

1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych;

2) w przypadku projektów nieinwestycyjnych dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Pruszkowa w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy). W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji;

3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;

4) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki miejskie – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

4. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 9. Projekt pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, kiedy w formularzu zgłoszeniowym nie podano numeru telefonu lub adresu e-mail osoby właściwej do kontaktu w sprawie projektu.

§ 10. 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej i szczegółowej.

2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekty spełniają wymagania określone w § 6 ust. 1;
 - 2) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie obowiązkowe pola;
 - 3) projekt został złożony w wyznaczonym terminie;
 - 4) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu.
2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w § 6 ust. 1, wzywa się projektodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
3. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
4. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej projektu przekazuje się projektodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji szczegółowej.
6. Informację o wyniku weryfikacji formalnej podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w harmonogramie.
7. Po rozpatrzeniu odwołań podaje się do publicznej wiadomości, w terminie wskazanym w harmonogramie, informację o ostatecznym wyniku weryfikacji formalnej.

§ 11. 1. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych gminy;
 - 2) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw innych osób, w tym prawa własności oraz praw autorskich i praw zależnych, spełnia warunki ogólnodostępności;
 - 3) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 4) w przypadku projektów inwestycyjnych - sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomościach będących własnością Miasta lub w samoistnym posiadaniu Miasta;
 - 5) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
 - 6) ocenę szacowanych poszczególnych kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym projektu;
 - 7) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;
 - 8) sprawdzenie, czy urealnione szacowane koszty realizacji projektu nie przekraczają wysokości limitu kwotowego przeznaczonego na realizację projektu lokalnego lub projektu ogólnomiejskiego;
 - 9) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.
2. Po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 1, przygotowywane są uwagi do projektu, o ile takowe się pojawiają.
3. W przypadku, wynikających z weryfikacji szczegółowej propozycji, wprowadzania zmian w projekcie konieczne jest wyrażanie zgody przez projektodawcę na proponowane zmiany.

4. Przez zmianę projektu rozumie się:

- 1) zmianę szacunkowych kosztów realizacji projektu, w przypadku gdy koszt realizacji projektu przekracza próg limitu kwotowego projektu lokalnego lub projektu ogólnomiejowego;
- 2) zmianę zakresu projektu możliwą w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 1;
- 3) zmianę lokalizacji projektu, w tym również niezależną zmianę lokalizacji projektu wynikającą z treści § 6 ust. 1 pkt 8 i 9.

5. Po dokonaniu oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów określonych w ust. 1, w zależności od wyników tej oceny, informuje się projektodawcę o:

- 1) pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
- 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
- 3) negatywnym wyniku weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.

6. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) podaje się szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji określonych w ust. 1;
- 2) przedstawia się projektodawcy proponowany zakres zmian;
- 3) projektodawca może w terminie 3 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 4) w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje się ostateczną wersję projektu.

7. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 6, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

8. Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na Miasto Pruszków autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu albo umowy o udzieleniu Miastu Pruszków nieodpłatnej licencji na czas nieokreślony, pod warunkiem wyboru projektu.

9. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu podaje się do publicznej wiadomości szczegółowe przyczyny wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji określonych w ust. 1.

10. Informację o wynikach weryfikacji szczegółowej, ostatecznej wersji projektu oraz urealnionych kosztach podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w harmonogramie.

§ 12. 1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:

- 1) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 10 ust. 6;
- 2) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji szczegółowej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji szczegółowej zgodnie z § 11 ust. 10;
- 3) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub elektronicznej na adres budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl;

- 4) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
 - 5) odwołanie rozpatrywane jest przez Radę Budżetu Obywatelskiego w terminie 5 dni roboczych od wniesienia odwołania;
 - 6) na posiedzenie Rady Budżetu Obywatelskiego w sprawie odwołania zaprasza się projektodawcę oraz Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczone z pracowników wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za weryfikację projektu;
 - 7) nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrzenia odwołania.
2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.
3. Prezydent Miasta Pruszkowa informuje projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 3 dni roboczych od daty rozpatrzenia odwołania przez Radę Budżetu Obywatelskiego.
4. Ustalenia postępowania odwoławczego są ostateczne.

§ 13. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej.

2. Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Pruszkowa.

Rozdział 3

Głosowanie

§ 14. 1. Zasady głosowania mieszkańców Pruszkowa na projekty są następujące:

- 1) głosować można w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami na projekty lokalne i 10 punktami na projekty ogólnomiejskie, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów w każdej z tych grup. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania;
- 4) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis;
- 5) wzór karty do głosowania, o której mowa w pkt 4, stanowi załącznik nr 9 do uchwały;
- 6) głos można oddać w formie:
 - a) papierowej – umieszczając kartę do głosowania w urnie, w punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa i podanych do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie,
 - b) elektronicznej – przy użyciu aplikacji elektronicznej udostępnionej do głosowania na stronie internetowej Miasta.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania organizowanego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa w terminie określonym w harmonogramie, przy czym projekty ogólnomiejskie umieszcza się przed projektami lokalnymi.

§ 15. Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

- 1) wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne;
- 2) nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów;
- 3) przydzielił więcej niż 10 punktów na wybrane projekty lokalne lub więcej niż 10 punktów na wybrane projekty ogólnomiejskie;
- 4) podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne;
- 5) pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej;
- 6) oddał głos po terminie głosowania określonym w harmonogramie.

§ 16. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Do etapu wyboru projektów do realizacji przy zastosowaniu metody równych udziałów brane są pod uwagę wyłącznie:
 - 1) projekty lokalne, które uzyskały w głosowaniu co najmniej 300 punktów ważnych;
 - 2) projekty ogólnomiejskie, które uzyskały w głosowaniu co najmniej 1000 punktów ważnych.
3. Wyboru projektów do realizacji dokonuje się z zastosowaniem metody równych udziałów z elastycznymi płatnościami, która jest proporcjonalną metodą liczenia głosów. Metoda jest stosowana ze współczynnikiem gwarancji dla projektów lokalnych wynoszącym 75%. Opis metody równych udziałów stanowi załącznik nr 1.

§ 17. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy, najpóźniej na pięć dni roboczych od ogłoszenia informacji o wynikach głosowania, o której mowa w ust.1.

§ 18. 1. Projekty wybrane w głosowaniu Budżetu Obywatelskiego realizowane są przez wydziały merytoryczne lub jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Pruszkowa.

2. Realizatorzy projektów, o których mowa w ust.1, zobowiązani są na etapie wykonawczym do stałego kontaktu z projektodawcami realizowanych projektów oraz uzgodnień ewentualnych koniecznych zmian wynikających z pojawiających się trudności w ich realizacji.

Rozdział 4

Monitoring i ewaluacja

§ 19. 1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi przez Prezydenta a jego wyniki i stan bieżącej realizacji są podawane do publicznej wiadomości raz na kwartał.

2. Po zakończeniu realizacji projektu do publicznej wiadomości podawane są: całkowity koszt realizacji, lista zadań niezrealizowanych lub zmodyfikowanych względem ostatecznej wersji projektu.

3. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o zasięganie ich opinii.

4. Opinie, o których mowa w ust. 3, uzyskiwane są podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

5. Wykaz zebranych uwag i opinii wraz z propozycją zmian Budżetu Obywatelskiego jest podawany do publicznej wiadomości wraz z wynikami ewaluacji w terminie określonym w harmonogramie.

Rozdział 5

Przetwarzanie danych osobowych

§ 20. W celu realizacji zadań określonych niniejszą uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego mieszkańców Miasta Pruszkowa. Szczegółowe zasady przetwarzania oraz zakres przetwarzanych danych określa załącznik nr 10.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Załącznik opisuje metodę równych udziałów z elastycznymi płatnościami, która jest proporcjonalną metodą wyboru projektów w oparciu o głosy wyborców.

Ogólna zasada działania metody

Metoda działa w rundach. W każdej rundzie wybierany jest jeden projekt.

1. Każdemu wyborcy przypisana jest umowna przysługująca mu kwota, wyrażona w złotych. Na początku jest ona równa wartości budżetu podzielonej przez liczbę wyborców. W kolejnych rundach zmniejsza się ona na skutek wyboru projektów popieranych przez wyborcę.
2. W każdej rundzie wybierany jest projekt, który uzyskał najwięcej punktów poparcia. Siła głosu wyborcy zależy jednak od umownej kwoty jaka mu pozostała. W szczególności głosy wyborców, których umowna kwota została już w pełni wykorzystana w poprzednich rundach, nie są liczone.
3. Kiedy projekt zostaje wybrany, jego koszt jest dzielony pomiędzy wyborców, którzy na niego zagłosowali. Koszt ten dzielony jest proporcjonalnie do liczby punktów poparcia przyznanych przez wyborcę i odejmowany od jego umownej kwoty.
4. W danej rundzie rozważane są tylko takie projekty, których wybór nie uniemożliwi zagwarantowania określonej części budżetu dla innych kategorii projektów. Dotyczy to w szczególności kategorii projektów ogólnomiejskich oraz lokalnych.

Dokładny opis metody znajduje się poniżej.

Szczegółowy opis metody

1. Metoda równych udziałów z elastycznymi płatnościami składa się z dwóch faz: fazy głównej i następującej po niej fazy końcowej.
2. Faza główna metody działa następująco:
 - 1) Każdemu wyborcy przypisana jest umowna kwota, wyrażona w złotych. Na początku jest ona równa wartości budżetu podzielonej przez liczbę wyborców.
 - 2) Metoda działa w rundach. W każdej rundzie wybierany jest jeden projekt.
 - 3) W każdej rundzie brane są pod uwagę tylko projekty, które nie zostały jeszcze wybrane i których realizacja nie stoi w sprzeczności z poprzednio wybranymi projektami. Ponadto nie są rozpatrywane

projekty, których wybór uniemożliwiłby przeznaczenia gwarantowanej kwoty na projekty z poszczególnych obszarów lub na projekty ogólnomiejskie:

- a) Kwota gwarantowana na projekty ogólnomiejskie jest ustalona z góry. Pozostała część budżetu jest kwotą gwarantowaną na projekty lokalne.
 - b) Kwota gwarantowana dla danego obszaru to część kwoty gwarantowanej projektom lokalnym, proporcjonalna do liczby głosów oddanych na projekty z tego obszaru, pomnożona przez współczynnik gwarancji dla projektów lokalnych.
 - c) Jeżeli wyborca zagłosował na projekty z kilku obszarów, wtedy jego głos dzielony jest między nie proporcjonalnie do sumy punktów przyznanych projektom z tych obszarów.
- 4) W danej rundzie wybierany jest projekt, który po przeliczeniu uzyskał największą sumę punktów poparcia. Jeżeli wystąpi remis, to stosowana jest reguła rozstrzygania remisów, opisana w [ust. 4](#).
- a) Aby przeliczyć punkty poparcia, rozpatrywane jest hipotetyczne pokrycie kosztu danego projektu przez wyborców popierających ten projekt. Koszt projektu może zostać pokryty w całości lub w części, jeżeli pokrycie pełnego kosztu nie jest możliwe lub jeżeli po przeliczeniu będzie skutkowało niższą liczbą punktów poparcia.
 - b) Dla ustalonej części projektu, hipotetyczne płatności wyborców ustalane są następująco:
 - i Płatności wyborców sumują się do kosztu ustalonej części projektu.
 - ii Płatności wyborców, którzy nie popierają projektu są równe zero.
 - iii Płatność żadnego wyborcy nie przekracza przypisanej mu umownej kwoty.
 - iv Jeśli to możliwe, płatności wyborców są proporcjonalne do liczby punktów poparcia dla projektu.
 - v Jeśli nie jest to możliwe, tzn. istnieją wyborcy, którzy nie mają wystarczającej umownej kwoty, część wyborców płaci całą swoją umowną kwotę, a wyborcy, których na to stać, płacą za pozostały koszt projektu proporcjonalne do liczby punktów poparcia dla projektu.
 - c) Jeżeli żadna niezerowa część projektu nie może zostać pokryta przez hipotetyczne płatności, projekt ten jest odrzucany.
 - d) Dla ustalonej części projektu i hipotetycznych płatności, przeliczona liczba punktów poparcia jest równa sumie punktów od osób popierających dany projekt, przy czym:
 - i Liczba punktów mnożona jest przez ustaloną część projektu pokrytą przez hipotetyczne płatności.
 - ii Dodatkowo, wyborcy, których płatność nie była proporcjonalna do liczby punktów poparcia mają niższą wagę głosu. Aby ją obliczyć dla każdego wyborcy popierającego projekt należy podzielić jego płatność przez liczbę punktów poparcia, a następnie podzielić tę proporcję przez najwyższą tak uzyskaną proporcję spośród wszystkich wyborców.

- iii W szczególności głosy wyborców, które na początku rundy miały zerową umowną kwotę nie są brane pod uwagę.
 - 5) Po wyborze projektu zmniejszane są umowne kwoty wyborców popierających ten projekt. Umowna kwota wyborcy zmniejszana jest o hipotetyczną płatność przemnożoną przez odwrotność części projektu, której ona odpowiada. Jeśli dla któregoś wyborcy przemnożona płatność jest większa niż jego umowna kwota, to umowna kwota zostaje wyzerowana.
 - 6) Faza główna kończy się, jeżeli zwolennicy wszystkich niewybranych i nieodrzuconych projektów nie posiadają już umownych środków, tzn. ich umowne kwoty są wyzerowane.
3. Faza końcowa metody działa następująco:
- 1) Metoda działa w rundach. W każdej rundzie wybierany jest jeden projekt.
 - 2) W danej rundzie wybierany jest projekt, który uzyskał największą sumę punktów poparcia spośród projektów spełniających warunki:
 - a) Projekt nie został jeszcze wybrany.
 - b) Projekt nie stoi w sprzeczności z żadnym z wybranych projektów.
 - c) Wybranie projektu nie spowoduje przekroczenia budżetu.
 - 3) Jeżeli wystąpi remis, to stosowana jest reguła rozstrzygania remisów, opisana w [ust. 4](#).
 - 4) Jeżeli żaden projekt nie spełnia powyższych warunków, faza końcowa kończy się.
4. Remisy są rozstrzygane według następującej reguły. Spośród projektów, które remisują, wybierany jest ten, który otrzymał sumarycznie najwięcej punktów poparcia. Jeżeli jest więcej niż jeden taki projekt, wybierany jest ten o najniższym koszcie. Jeżeli wciąż jest więcej niż jeden taki projekt, to losowany jest ranking projektów i wybierany jest ten, który jest najwyżej w wylosowanym rankingu. Ten sam wylosowany ranking jest używany w przypadku wszystkich remisów.

Wyżej opisane warunki są również opisane w postaci wzorów matematycznych w części [Zapis matematyczny](#). Metoda równych udziałów z elastycznymi płatnościami jest również zilustrowana jako algorytm na [Schemacie 1](#), który znajduje się w części [Zapis algorytmiczny](#).

Zapis matematyczny

Poniższa część załącznika zawiera wzory matematyczne, które stanowią uzupełnienie opisu metody równych udziałów z elastycznymi płatnościami. Opis metody podany w części [Szczegółowy opis metody](#) jest pełny, a poniższe wzory stanowią jedynie dodatkowy zapis tych samych warunków, które zostały w niej opisane słownie. Poniższy opis używa następujących oznaczeń:

Parametry początkowe:

b :	całkowita kwota budżetu, wyrażona w złotych
m :	liczba obszarów
c :	procent budżetu przeznaczony na projekty lokalne
g :	współczynnik gwarancji dla projektów lokalnych

Dane o projektach i wyborcach:

P :	zbiór wszystkich zgłoszonych projektów
P_{og} :	zbiór zgłoszonych projektów ogólnomiejskich
P_{lok} :	zbiór zgłoszonych projektów lokalnych ($P_{lok} = P \setminus P_{og}$)
P_i :	zbiór zgłoszonych projektów lokalnych w obszarze $i = 1, \dots, m$
$\text{koszt}(p)$:	koszt projektu p
W :	zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos
W_p :	zbiór wyborców, którzy popierają projekt $p = 1, 2, \dots$ (tzn. oddali ważny głos przyznając temu projektowi przynajmniej jeden punkt poparcia)
$\text{pkt}_w(p)$:	liczba punktów poparcia, które wyborca w przyznał projektowi p ($\text{pkt}_w(p) = 0$ jeżeli $w \notin W_p$)

Inne oznaczenia:

b_{og} :	kwota gwarantowana dla projektów ogólnomiejskich
b_{lok} :	kwota gwarantowana dla projektów lokalnych
b_i :	kwota gwarantowana dla obszaru $i = 1, \dots, m$
$Z(r)$:	zbiór projektów wybranych przed rozpoczęciem rundy $r = 1, 2, \dots$
$uk_w(r)$:	umowna kwota przysługująca w rundzie r wyborcy w
$d_i(r)$:	potencjalna kwota wydana na projekty z obszaru i do rundy r włącznie
$d_{og}(r)$:	potencjalna kwota wydana na projekty ogólnomiejskie do rundy r włącznie
$d_{lok}(r)$:	potencjalna kwota wydana na projekty lokalne do rundy r włącznie

1. Wzory opisujące wyznaczanie kwot gwarantowanych i kwoty umownej, o których mowa w [ust. 2 pkt 3\)](#) w części [Szczegółowy opis metody](#):

- kwota gwarantowana dla projektów lokalnych, oznaczana przez b_{lok} :

$$b_{\text{lok}} = c \cdot b$$

- kwota gwarantowana dla projektów ogólnomiejskich, oznaczana przez b_{og} :

$$b_{\text{og}} = (1 - c) \cdot b$$

- kwota gwarantowana dla obszaru i , oznaczana przez b_i :

$$b_i = b_{\text{lok}} \cdot g \cdot \frac{1}{|W|} \cdot \sum_{w \in W} \frac{\sum_{p \in P_i} \text{pkt}_w(p)}{\sum_{p \in P_{\text{lok}}} \text{pkt}_w(p)} \text{ dla każdego } i = 1, \dots, m$$

- umowna kwota w pierwszej rundzie:

$$\text{uk}_w(1) = \frac{b}{|W|} \text{ dla każdego wyborcy } w \in W.$$

2. Wzory opisujące warunki, kiedy projekt p zostaje odrzucony w fazie głównej metody w rundzie r ; [ust. 2 pkt 3\)](#) w części [Szczegółowy opis metody](#). Warunki zależą od następujących kwot:

- potencjalna kwota wydana do rundy r włącznie na projekty z obszaru i , przy założeniu, że projekt p został wybrany w rundzie r . Kwota ta oznaczana jest przez $d_i(r)$:

$$d_i(r) = \sum_{p' \in (Z(r) \cup \{p\}) \cap P_i} \text{koszt}(p') \quad \text{dla każdego obszaru } i$$

- potencjalna kwota wydana na projekty ogólnomiejskie, przy założeniu, że projekt p został wybrany w rundzie r . Kwota ta oznaczana przez $d_{\text{og}}(r)$:

$$d_{\text{og}}(r) = \sum_{p' \in (Z(r) \cup \{p\}) \cap P_{\text{og}}} \text{koszt}(p')$$

- potencjalna kwota wydana na projekty lokalne, przy założeniu, że projekt p został wybrany w rundzie r . Kwota ta oznaczana przez $d_{\text{lok}}(r)$:

$$d_{\text{lok}}(r) = \sum_{i=1}^m d_i(r).$$

Projekt jest odrzucony w fazie głównej, jeżeli zachodzi którykolwiek z następujących warunków:

- $d_{\text{og}}(r) > b_{\text{og}}$,
- $d_{\text{lok}}(r) > b_{\text{lok}}$, lub
- $\sum_{i=1}^m \max(0, b_i - d_i(r)) < b_{\text{lok}} - d_{\text{lok}}(r)$.

3. Wzory opisujące hipotetyczne płatności dla ustalonego projektu p i jego części α w rundzie r , opisane w [ust. 2 pkt 4\)](#) w części [Szczegółowy opis metody](#). Dla projektu p i ułamka α wyznaczana jest najmniejsza

liczba $\lambda(p, \alpha)$ spełniająca warunek:

$$\sum_{w \in W_p} \min(\text{uk}_w(r), \text{pkt}_w(p) \cdot \lambda(p, \alpha)) = \alpha \cdot \text{koszt}(p).$$

Jest to zatem najmniejsza wartość, dla której hipotetyczne płatności zdefiniowane dla w jako:

$$\min(\text{uk}_w(r), \text{pkt}_w(p) \cdot \lambda(p, \alpha))$$

pokrywają cały koszt ustalonej części projektu α . Jeżeli liczba $\lambda(p, \alpha)$ nie istnieje, dana część projektu nie może być opłacona i nie jest rozpatrywana.

4. Wzory opisujące przeliczanie punktów poparcia dla projektu p w rundzie r , opisane w [ust. 2 pkt 4](#)) w części [Szczegółowy opis metody](#). Dla ustalonej części projektu α i proporcji $\lambda(p, \alpha)$ liczba punktów poparcia od wyborcy w jest równa płatności podzielonej przez $\lambda(p, \alpha)$; sumaryczna liczba punktów poparcia jest więc równa:

$$\alpha \sum_{w \in W_p} \frac{\min(\text{uk}_w(r), \text{pkt}_w(p) \cdot \lambda(p, \alpha))}{\lambda(p, \alpha)}.$$

Jeżeli żadna część projektu nie może być opłacona, projekt otrzymuje zero punktów poparcia.

W przeciwnym przypadku, projekt p otrzymuje maksymalną liczbę punktów wynikającą z pokrycia dowolnej części projektu:

$$\max_{\alpha \leq 1} \left(\alpha \sum_{w \in W_p} \frac{\min(\text{uk}_w(r), \text{pkt}_w(p) \cdot \lambda(p, \alpha))}{\lambda(p, \alpha)} \right).$$

5. Wzór do wyliczania wartości umownej kwoty przysługującej wyborcy w w rundzie $r + 1$ opisanej w [ust. 2 pkt 5](#)) w części [Szczegółowy opis metody](#). Zakładając, że w rundzie r wybrany został projekt p w części α , wartość umowna wyborcy w jest równa:

$$\text{uk}_w(r + 1) = \begin{cases} \max\left(0, \text{uk}_w(r) - \frac{\min(\text{uk}_w(r), \text{pkt}_w(p) \cdot \lambda(p, \alpha))}{\alpha}\right) & \text{jeżeli } w \text{ głosował na } p, \\ \text{uk}_w(r), & \text{w przeciwnym przypadku.} \end{cases}$$

Zapis algorytmiczny

Poniższa część zawiera opis w postaci algorytmu zilustrowanego na poniższym rysunku. Opis metody podany w części [Szczegółowy opis metody](#) jest pełny, a ta część zawiera jedynie dodatkowy zapis. Zapis ten jest w szczególności przydatny do komputerowego obliczania wyników wyborów. Zapis ten używa oznaczeń wprowadzonych w części [Zapis matematyczny](#).

** faza główna **

$Z \leftarrow \emptyset$.

$uk_w \leftarrow b/|W|$ dla każdego wyborcy $w \in W$

dopóki prawda

$(\alpha^*, pkt^*, \lambda^*, p^*) \leftarrow (1, -1, +\infty, \perp)$

dla każdego $p \in P \setminus Z$ **wykonaj**

$d_i \leftarrow \sum_{p' \in (Z \cup \{p\}) \cap P_i} koszt(p')$ dla każdego $i = 1, \dots, m$

$d_{og} \leftarrow \sum_{p' \in (Z \cup \{p\}) \cap P_{og}} koszt(p')$; $d_{lok} \leftarrow \sum_{i=1}^m d_i$

jeżeli $d_{og} \leq b_{og}$ **oraz** $d_{lok} \leq b_{lok}$ **oraz** $b_{lok} - d_{lok} \geq \sum_{i=1}^m \max(0, b_i - d_i)$ **to wykonaj**

$\lambda' \leftarrow \{\lambda > 0 : koszt(p) = \sum_{w \in W_p} \min(uk_w, pkt_w(p) \cdot \lambda)\}$

dla każdego $\lambda \in \{uk_w/pkt_w(p) : w \in W_p, uk_w > 0\} \cup \lambda'$ **wykonaj**

$\alpha \leftarrow \min(1, \sum_{w \in W_p} \min(uk_w, pkt_w(p) \cdot \lambda) / koszt(p))$

$pkt \leftarrow \alpha \sum_{w \in W_p} \min(uk_w, pkt_w(p) \cdot \lambda) / \lambda$

jeżeli $pkt > pkt^*$ **lub** $(pkt = pkt^*$ **oraz** p **wygrywa z** p^* **przy remisie)** **to wykonaj**

$(\alpha^*, pkt^*, \lambda^*, p^*) \leftarrow (\alpha, pkt, \lambda, p)$

jeżeli $p^* = \perp$ **to wykonaj**

przerwij pętlę

$Z \leftarrow Z \cup \{p^*\}$

dla każdego $w \in W_{p^*}$ **wykonaj**

$uk_w \leftarrow \max(0, uk_w - pkt_w(p^*) \cdot \lambda^* / \alpha^*)$

** faza końcowa **

dla każdego $p \in P \setminus Z$ w kolejności malejących wartości $\sum_{w \in W_p} pkt_w(p)$ **wykonaj**

jeżeli $\sum_{p' \in Z} koszt(p') + koszt(p) \leq b$ **to wykonaj**

$Z \leftarrow Z \cup \{p\}$

zwróć Z

Schemat 1: Metoda równych udziałów z elastycznymi płatnościami.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

BUDŻET OBYWATELSKI PRUSZKOWA PODZIAŁ NA OBSZARY	
OBSZAR NR 1	GĄSIN
Obszar określony granicami: - od północy: rzeka Utrata, - od południa: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, - od zachodu: granica miasta Pruszkowa.	
OBSZAR NR 2	ŻBIKÓW-BĄKI
Obszar określony granicami: - od północy: granica miasta Pruszkowa, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, - od zachodu: rzeka Utrata.	
OBSZAR NR 3	MALICHY TWORKI
Obszar określony granicami: - od północy: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, granica miasta Pruszkowa, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: granica miasta Pruszkowa, rzeka Utrata.	
OBSZAR NR 4	OSTOJA PORCELIT
Obszar określony granicami: - od północy: Aleja Armii Krajowej, granica miasta Pruszkowa, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: granica miasta Pruszkowa, - od zachodu: wschodnia granica działek ewidencyjnych nr 354, 353/2, 353/1, 339/1 (obręb 0020), ul. Plantowa, Aleja Wojska Polskiego.	
OBSZAR NR 5	CENTRUM
Obszar określony granicami: - od północy: rzeka Utrata, - od wschodu: granica miasta Pruszkowa, - od południa: Aleja Armii Krajowej, - od zachodu: Aleja Wojska Polskiego.	
OBSZAR NR 6	STARE ŚRÓDMIEŚCIE
Obszar określony granicami: - od północy: linia kolejowa Warszawa – Skierniewice, - od wschodu: rzeka Utrata, Aleja Wojska Polskiego, - od południa: ul. Powstańców, ul. Juliana Gomulińskiego.	
OBSZAR NR 7	OSIEDLE STASZICA BOLESŁAWA PRUSA
Obszar określony granicami: - od północy: ul. Juliana Gomulińskiego, ul. Powstańców, - od wschodu: Aleja Wojska Polskiego, ul. Plantowa, wschodnia granica działek ewidencyjnych nr 339/1, 353/1, 353/2, 354 (obręb 0020), - od południa: granica miasta Pruszkowa, - od zachodu: granica miasta Pruszkowa.	

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA			
1. NAZWA PROJEKTU			
2. NUMER OBSZARU Zaznacz czy zgłaszasz projekt ogólnomiejski czy lokalny.			
Dla projektu ogólnomiejskiego zaznacz X			
Dla projektu lokalnego zaznacz X		Podaj numer obszaru lokalnego	
3. MIEJSCE REALIZACJI Adres, w tym dane właściciela lub zarządcy terenu			
4. OPIS PROJEKTU Opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach projektu			
(w razie potrzeby kontynuować na odwrocie bądź osobnej kartce)			

5. UZASADNIENIE REALIZACJI

jaki jest cel jego realizacji, jakiego problemu dotyczy, dlaczego powinien być zrealizowany przez miasto

6. ODBIORCY PROJEKTU i REALIZOWANYCH ZADAŃ

do kogo kierowany jest projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców

7. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI poszczególnych składowych projektu		
Składowe części projektu		Koszty szacunkowe
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
OGÓŁEM		
8. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI i utrzymania projektu (w ujęciu jednego roku) np. koszty energii, wody, sprzątnia, konserwacji itp.		
Składowe części kosztów utrzymania		Koszty szacunkowe
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
OGÓŁEM		

9. INFORMACJE O PROJEKTODAWCY		
Imię i nazwisko		
Adres email		adres e-mail nie będzie podany do publicznej wiadomości
Nr telefonu		nr telefonu nie będzie podany do publicznej wiadomości
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)		adres nie będzie podany do publicznej wiadomości

Złożenie projektu oznacza wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska projektodawcy.

10. ZAŁĄCZNIKI (podać liczbę załączonych arkuszy)		
a) Listy poparcia projektu (wg załącznika nr 4)	obowiązkowy , na arkuszach musi znaleźć się w sumie min. 30 podpisów dla projektu lokalnego, lub min. 50 podpisów dla projektu ogólnomiejskiego	
b) Zgoda na udostępnienie terenu (wg załącznika nr 5)	obowiązkowy w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta	
c) Oferta na udostępnienie terenu (wg załącznika nr 6)	obowiązkowy w przypadku lokalizacji projektu na terenie niestanowiącym własności Miasta	
Załączniki nieobowiązkowe, np. mapa lokalizacji projektu, zdjęcia, regulaminy, ekspertyzy (podać rodzaj i liczbę załączników)		
d)		
e)		
f)		
g)		

Załączniki (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) zostaną podane do publicznej wiadomości

Oświadczenie:

- 1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr

Pruszków, dnia		Podpis projektodawcy	
-------------------	--	-------------------------	--

Załącznik nr 4 do Regulaminu

LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA			
NAZWA PROJEKTU			
NR OBSZARU		PROJEKTODAWCA	
W przypadku projektu ogólnomiejskiego w polu NR OBSZARU należy wpisać „0” Projekt lokalny – należy dostarczyć listy zawierające w sumie 30 podpisów mieszkańców danego obszaru Miasta Pruszkowa Projekt ogólnomiejski – należy dostarczyć listy zawierające w sumie 50 podpisów mieszkańców Miasta Pruszkowa			

Podpisujący oświadcza, że jest mieszkańcem Pruszkowa **a w przypadku projektu lokalnego – mieszkańcem obszaru, w którym projekt będzie zgłoszony.**

Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

Lp.	IMIĘ i NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Uchwale nr,
na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszkowa, BIP oraz w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Pruszków, dnia.....

.....
(pieczęć placówki/instytucji)

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU
(dotyczy zarządcy terenów miejskich)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
(tytuł/nazwa projektu)

.....
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa w roku

na terenie
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Pruszkowa zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22), również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

OFERTA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU**OFERENT:***(imię i nazwisko lub firma, PESEL lub KRS, adres zamieszkania lub siedziby)*

.....

(imię i nazwisko lub firma, PESEL lub KRS, adres zamieszkania lub siedziby)

.....

(dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Oświadczam, że jestem.....

(właścicielem, dzierżawcą, najemcą)

nieruchomości położonej w Pruszkowie:

.....

(dokładny adres, dz. nr ew. obr., powierzchnia, nr KW)

Oświadczam, że jestem uprawniony do złożenia niniejszej oferty.

Przedstawiam ofertę zawarcia z Gminą Miasto Pruszków umowy na udostępnienie wyżej opisanej nieruchomości na następujących warunkach:

rodzaj

umowy:

.....

*(dzierżawa,**najem, użyczenie)*

czynsz (jeżeli dotyczy)..... zł brutto (słownie:)

(miesięczny lub roczny)

płatny na podstawie w terminie.....

*(miesięcznie lub za cały okres umowy)**(faktura, rachunek)**(14 dni od daty złożenia Faktury/rachunku)*

okres udostępnienia

(czas określony - nie dłuższy niż rok)

w celu realizacji projektu

(nazwa projektu)

zgłoszonego przez

(imię, nazwisko projektodawcy)

inne

warunki

.....

Oświadczam, że będę ponosić wszelkie koszty i obciążenia związane z użytkowaniem nieruchomości objętej niniejszą ofertą, w tym z tytułu podatku od nieruchomości.

Okres związania ofertą do dnia:..... (dzień)..... miesiąc..... rok
(nie krótszy niż do 31 stycznia roku, w którym realizowany jest ww. projekt)

Załącznik do oferty: informacja o przetworzeniu danych osobowych

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis oferenta)

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Pruszków, dnia.....

**ZGODA AUTORA NA WYKORZYSTANIE UTWORU
DLA CELÓW BUDŻETU OBYWATELSKIEGO,
W TYM ZGODA NA NIEODPŁATNE OPUBLIKOWANIE W APLIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Imię i nazwisko autora utworu:

nr telefonu (opcjonalnie w celu ułatwienia kontaktu):

.....

adres e-mail (opcjonalnie w celu ułatwienia kontaktu):

.....

Oświadczam, że jestem autorem utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przysługuje mi pełnia praw autorskich do utworu:

.....

(tytuł/nazwa utworu)

i jako autor ww. utworu wyrażam zgodę na wykorzystanie ww. utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym na nieodpłatne opublikowanie w aplikacji elektronicznej, w ramach projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego w Mieście Pruszków w roku pn:

.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana.....

(imię i nazwisko projektodawcy)

W przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. utworu Miastu Pruszków albo udzielenie Miastu Pruszków nieodpłatnej licencji na czas nieokreślony.

.....

(podpis)

Pruszków, dnia.....

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNĄ**

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny*

.....
(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego w
Mieście Pruszków w roku pn:.....
(tytuł/nazwa projektu)Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego w Mieście Pruszków oraz
zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych
mojego dziecka/podopiecznego.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA

ZASADY GŁOSOWANIA:

1. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.
2. Mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami na projekty lokalne i 10 punktami na projekty ogólnomiejskie, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów w każdej z tych grup. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania.
3. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis.

Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

1. Wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
2. Nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów.
3. Przydzielił więcej niż 10 punktów na wybrane projekty lokalne lub więcej niż 10 punktów na wybrane projekty ogólnomiejskie.
4. Podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne.
5. Pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej.
6. Oddał głos po terminie głosowania określonym w harmonogramie.

DANE GŁOSUJĄCEGO (UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**Imię i nazwisko****Adres zamieszkania
(ulica, numer domu, mieszkania)**

Oświadczam, że:

- jestem mieszkańcem/-nką Gminy Miasto Pruszków i wszystkie informacje podane przeze mnie w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- zapoznałem się z uchwałą nr

Podpis głosującego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Uchwale nr,
na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszkowa, BIP oraz w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

GŁOSOWANIE NA PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE

Przy wybranych przez siebie projektach w kolumnie PUNKTY wpisz liczby całkowite od 1 do 10.
Suma wszystkich wpisanych punktów dla projektów ogólnomiejskich nie może przekroczyć 10.

Lp.	NAZWA PROJEKTU	PUNKTY
1		
2		
...		

(lista zawiera wszystkie projekty ogólnomiejskie)

GŁOSOWANIE NA PROJEKTY LOKALNE

Przy wybranych przez siebie projektach w kolumnie PUNKTY wpisz liczby całkowite od 1 do 10.
Suma wszystkich wpisanych punktów dla projektów lokalnych nie może przekroczyć 10.

Lp.	NAZWA PROJEKTU	PUNKTY
OBSZAR NR 1		
1		
2		
...		
OBSZAR NR 2		
1		
2		
...		
OBSZAR NR		
...		

(lista zawiera wszystkie projekty lokalne we wszystkich obszarach)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna „Budżet Obywatelski”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – dalej jako: „Rozporządzenie RODO”, informujemy o sposobie i celu w jakim przetwarzamy dane osobowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16; 05-800 Pruszków. Kontakt z Administratorem: tel. 22 735-87-77 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem: iod@miasto.pruszkow.pl, tel. 22 735-88-87
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO w zakresie wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych osób małoletnich;
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji i realizacji „Budżetu Obywatelskiego” Miasta Pruszkowa, m.in.: zgłaszania projektów, w tym zebrania podpisów mieszkańców popierających dany projekt, oceny zgłoszonych projektów, przeprowadzenia głosowania na projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny, realizacji projektów i ich ewaluacji. Dane osobowe będą przetwarzane również w elektronicznym systemie obsługi projektów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
6. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 Rozporządzenia RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 Rozporządzenia RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 Rozporządzenia RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

f) prawo do wycofania zgody w zakresie realizacji celu, o którym mowa w pkt 4 w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI.159.2025 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 marca 2025 r.

HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA NA ROK 2026		
LP	TERMIN	ZADANIE
1	akcja informacyjna	Prowadzona jest przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego
2	27 marca 2025 r.	Ogłoszenie prognozowanej wysokości Budżetu Obywatelskiego Miasta Pruszkowa na rok 2026
3	27 marca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości projektu harmonogramu Budżetu Obywatelskiego na rok 2026
4	od 13 maja - do 4 czerwca 2025 r. (do godz. 16:00)	Zgłaszanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego przez Projektodawców
5	18 czerwca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
6	23-25 czerwca 2025 r.	Składanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej przez Projektodawców
7	od 24 czerwca - do 2 lipca 2025 r.	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
8	3 lipca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zweryfikowanych pozytywnie podczas weryfikacji formalnej
9	11 sierpnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
10	12 - 14 sierpnia 2025 r.	Składanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej przez Projektodawców

11	14 sierpnia 2025 r.	Ostateczny termin wycofania przez Projektodawców zgłoszonych projektów
12	14 - 22 sierpnia 2025 r.	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
13	25 sierpnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zweryfikowanych pozytywnie podczas weryfikacji szczegółowej
14	26 sierpnia 2025 r.	Ustalenie w drodze losowania kolejności projektów na listach do głosowania
15	27 sierpnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie
16	27 sierpnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości punktów do głosowania
17	od 28 sierpnia do 17 września 2025 r. (do godz. 18:00)	Głosowanie nad projektami
18	3 października 2025 r.	Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości oraz utworzenie listy rankingowej dla każdego obszaru
19	10 października 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji