



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3802

UCHWAŁA NR XI.167.2025 RADY MIASTA PRUSZKOWA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Pruszkowa dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Na podstawie art 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221. ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa, udzielanych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

Karol Chlebiński

Załącznik do uchwały Nr XI.167.2025 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 marca 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Pruszkowa na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa dla stowarzyszenia ogrodowego, prowadzącego rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwanego dalej „ROD”, na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 2 1. ROD znajdujące się na terenie Miasta Pruszkowa mogą uzyskać z budżetu Miasta Pruszkowa dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja przeznaczona na realizację zadań może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Pruszkowa.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% poniesionych wydatków przez ROD ubiegające się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 40 000.00 zł kosztów kwalifikowanych danego zadania.

5. Warunkiem uzyskania dotacji jest posiadanie przez ROD środków własnych na realizację zadania.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania udzielana jest na pisemny wniosek złożony do Prezydenta Miasta Pruszkowa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się:

- 1) pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) w określonym terminie naboru wniosków w danym roku budżetowym.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa zamieszcza się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej, określające termin, miejsce i sposób składania wniosków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Pruszkowa przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa

6. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wniosek jest oceniany pod kątem formalnym i merytorycznym przy czym:

- 1) za kryteria formalne uznaje się: kompletność wniosku;
- 2) za kryteria merytoryczne uznaje się: liczbę odbiorców zadania, poprawę warunków społeczności ROD, racjonalność zaplanowanych działań.

§ 5. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między ROD a Miastem Pruszków.

§ 6. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy ROD, który otrzymał dofinansowanie w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

Rozdział 4 Kontrola dotacji

§ 7. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Pruszkowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

Rozdział 5 Rozliczanie dotacji

§ 9. 1. Udzielana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 października danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzone w sposób trwały opis zawierający informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzanie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
w sprawie zasad udzielania dotacji
celowej ze środków budżetu Miasta
Pruszkowa na zadania celu
publicznego związanego z
tworzeniem warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych.

**Wniosek dotacji celowej z budżetu Miasta Pruszkowa na zadania służące tworzeniu warunków dla
rozwoju rodzinnych ogródków działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Telefon:.....NIP.....
4. KRS (o ile jest wpisany):
5. Numer rachunku bankowego:.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: słownie
złotych:

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;

1. Opis zadania:
.....
2. Miejsce zadania (ROD / nr działek) :.....
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji podzadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Rodzaj przewidywanych kosztów, a także źródło ich finansowania

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		koszty finansowe zadania (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie jak wykonanie zadania wpłynie na poprawę warunków w ROD:

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. kopia pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy –Prawo budowlane – wraz z załącznikami (jeśli jest wymagane);
2. projekt (jeśli jest wymagany);
3. inne (wymienić jakie).

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie
zasad udzielania dotacji celowej ze
środków budżetu Miasta Pruszkowa na
zadania celu publicznego związanego z
tworzeniem warunków dla rozwoju
rodzinnych ogródków działkowych

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Pruszkowa
dla rodzinnych ogródków działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

II. Opis realizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

łączna wartość poniesionych wydatków na realizację zadania (zł)

Wydatki poniesione z dotacji (zł)

Wydatki poniesione ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/ rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
2. potwierdzenie zapłaty należności wynikających z faktur (rachunków).