



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 3826

UCHWAŁA NR XIII/87/2025 RADY POWIATU KOZIENICKIEGO

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym podmiotom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół i placówek, dla których Powiat Kozienski nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekc w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu kozienskiego publiczne szkoły podstawowe specjalne, niepubliczne szkoły ponadpodstawowe ogólnodostępne i specjalne, niepubliczne placówki oświatowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz placówki rewalidacyjno-wychowawcze;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie powiatu kozienskiego szkoły, o których mowa w pkt 2.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy.

4. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne szkoły ponadpodstawowe w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji.

5. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów;
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 4. Wniosek, o którym mowa w §3 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) rok budżetowy na który będzie udzielona dotacja;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o szkole/placówce (nazwa; adres siedziby; adres do korespondencji; forma publiczno-prawna; typ szkoły/rodzaj placówki; specyfika podmiotu; informacja, czy szkoła prowadzi internat; kategoria uczniów; system kształcenia; zawody, w których szkoła kształci; dane do kontaktu; rachunek bankowy szkoły/placówki);
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów do dotacji, z wyszczególnieniem liczby uczniów wg wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu) w okresie styczeń sierpień i wrzesień – grudzień;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący, informacje o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji;
- 6) oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzorów stanowiących **załącznik nr 2 i 3 do uchwały**.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub na podstawie dokumentacji zajęć z dziećmi objętymi wczesnym wspomaganiem rozwoju.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący. Jeżeli dane te nie są zgodne z informacją, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o których mowa w ust. 4 (określonych również we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz informacji, o której mowa w § 5 ust. 1), rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Jedna godzina wsparcia ucznia, o której mowa w ust. 4 odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. W przypadku niepublicznej szkoły ponadpodstawowej, w której nie jest realizowany obowiązek nauki organ prowadzący w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację dodatkową (korygującą), dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wg stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja.

8. W przypadku niepublicznej szkoły ponadpodstawowej, w której nie jest realizowany obowiązek nauki, dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji powinny zawierać dane osobowe: imię i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia (w przypadku obcokrajowców: datę i miejsce urodzenia lub numer dokumentu tożsamości).

9. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) miesiąc i rok sprawozdawczy, na który będzie udzielona część roczna dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o szkole/placówce (nazwa; adres siedziby; forma publiczno-prawna; typ szkoły/rodzaj placówki; specyfika podmiotu; informacja, czy szkoła prowadzi internat; kategoria uczniów; system kształcenia; zawody, w których szkoła kształci; dane do kontaktu; rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu);
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, z wyszczególnieniem liczby uczniów wg wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu);
- 5) informację o liczbie uczniów ze statusem UKR;
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

§ 6.1. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, wykazana w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1, stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie prowadzącym.

3. W przypadku szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do naliczenia dotacji, o której mowa w ust. 2, liczbę uczniów pomniejsza się o liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikającą z informacji dodatkowej (korygującej).

§ 7. 1. W przypadku niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego, według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do uchwały**.

2. W przypadku niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia certyfikatu kwalifikacji, według **załącznika nr 5 do uchwały**.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinien zawierać:

- 1) rok, za który będzie udzielona dotacja;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o szkole (nazwa; adres siedziby; forma publiczno-prawna; typ szkoły; specyfika podmiotu; kategoria uczniów; system kształcenia; zawody, w których szkoła kształci; dane do kontaktu; rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu);
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy do dotacji za zdanie egzaminu;
- 5) oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym.

4. Do wniosku o dotację za zdanie egzaminu należy załączyć:

- 1) zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, a także szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły - w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej.

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, organ prowadzący podaje następujące dane: imię i nazwisko oraz PESEL ucznia.

§ 8. 1. W przypadku uwzględnienia w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ustawy).

2. Uprawnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 9. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do uchwały**.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 ustawy.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu.

4. Organ prowadzący do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie, podpisane przez organ prowadzący, złożonego w siedzibie urzędu organu dotującego.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organ prowadzący podmiot oświatowy ma prawo składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 4

7. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 6 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. W przypadku likwidacji lub przekazania szkoły/placówki do prowadzenia innemu organowi w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia jej likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

10. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) rok, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej);
- 3) dane o szkole/placówce (nazwa; adres siedziby; forma publiczno-prawna; typ szkoły/rodzaj placówki; specyfika podmiotu; kategoria uczniów; system kształcenia);
- 4) informacja o otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji (kwota otrzymanej dotacji, kwota dotacji wykorzystanej, różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a kwotą wykorzystaną, tj. dotacja niewykorzystana);
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji (nazwa wydatku/przeznaczenie wydatku, nazwa kontrahenta, rodzaj dokumentu, numer dokumentu, data wystawienia, kwota na dowodzie księgowym, data wydatku/zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji);
- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 8) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli dotowanych szkół/placówek, zwanymi dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 11. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z: przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 12. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie

do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

§ 13. 1. Upoważnienie do kontroli wydaje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

2. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, organ o którym mowa w ust. 1, wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, dołącza się do akt kontroli.

§ 14. 1. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 15. 1. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

2. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany - na jego żądanie - wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

3. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego - także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

4. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument - w terminie wskazanym przez kontrolującego.

5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 16. 1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego podmiotu oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 17. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki - w tym finansowe, o ile występują - oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

§ 18. 1. Kontrolowanemu przysługuje - przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i - w miarę potrzeby - podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.

4. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kozienickiego.

§ 20. Traci moc uchwała Rady Powiatu Kozienickiego Nr LXIII/315/2023 z dn. 15.09.2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Kuźmiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/87/2025 Rady Powiatu Kozienskiego z dnia 24 marca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu powiatu Kozienskiego
na rok
(składany dla każdej szkoły / placówki oddzielnie)

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania : Starostwo Powiatowe w Koziensicach, ul. Kochanowskiego 28

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia

☐ Dzienny☐ Stacjonarny☐ Zaoczny

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Nr telefonu

.....

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci, uczniów wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów**, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
 - b) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych -
 - d) w oddziałach integracyjnych -
 - e) w oddziałach dwujęzycznych -
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - g) w oddziałach przygotowawczych -
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (*w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*) :
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
6. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
7. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami -

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów**, w tym:
 - a) z niepełnosprawnościami, w tym - ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności.....
 - b) w oddziałach sportowych oddziałach mistrzostwa sportowego,
 - c) w oddziałach specjalnych -
 - d) w oddziałach integracyjnych -
 - e) w oddziałach dwujęzycznych -
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - g) w oddziałach przygotowawczych -
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (*w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*):
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)

6. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
7. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami -

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez szkoły lub placówki, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji, otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/87/2025 Rady Powiatu Kozienickiego z dnia 24 marca 2025 r.

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów **za miesiąc** **rok**
(składana dla każdej szkoły/ placówki oddzielnie)

Termin składania: do 10 każdego miesiąca

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres

.....

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

.....

Adres

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Informuję, że:

1. liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym:

a) uczniów z niepełnosprawnościami: ze względu na

.....,
(podać rodzaj niepełnosprawności/ wagę)

b) uczniów łącznie kształcących się w poszczególnych klasach i zawodach (wagi):

- klasa 1 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów,

- klasa 2 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów,

- klasa 3 – zawód/brak zawodu* – liczba uczniów.....,

-,

c) uczniowie w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego
..... ,

d) uczniowie w oddziałach specjalnych -

- e) uczniowie w oddziałach integracyjnych -
 - f) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych -
 - g) uczniowie w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - h) uczniowie w oddziałach przygotowawczych -
 - i) uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
- 2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi,
 - 3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,
 - 4. liczba wychowanków w placówkach oświatowych wg stanu na dzień wynosi
 - 5. liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami wg stanu na dzień wynosi
6. Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy nie spełnili wymogu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wynosiła:.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/87/2025 Rady Powiatu Kozińskiego z dnia 24 marca 2025 r.

INFORMACJA
o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
(składana dla każdej szkoły/ placówki osobno)

Termin składania: do 10 każdego miesiąca

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Kozińcach, ul. Kochanowskiego 28

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

.....

Adres

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
- II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/87/2025 Rady Powiatu Kozińskiego z dnia 24 marca 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji za rok.....

(składana dla każdej szkoły/ placówki oddzielnie)

Dotyczy: uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy *(nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych)*

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
3				
...				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/87/2025 Rady Powiatu Kozińskiego z dnia 24 marca 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji za rok

(składana dla każdej szkoły/ placówki oddzielnie)

Dotyczy: słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31a ust. 1 ustawy

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres

.....

Dane o szkole

Nazwa.....

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/87/2025 Rady Powiatu Koziennickiego z dnia 24 marca 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku
(składana dla każdej szkoły/ placówki oddzielnie)

Termin składania: do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

Miejsce składania : Starostwo Powiatowe w Koziennicach, ul. Kochanowskiego 28

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące		Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
Styczeń	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Luty	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Marzec	Brak zawodu					
	Zawód					

	Zawód					
Kwiecień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Maj	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Czerwiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Lipiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Sierpień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Wrzesień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Październik	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Listopad	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Grudzień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbięciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				

Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego, data wydatku/ zapłaty, kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)			
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)			

		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)			
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne			
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy			
		Meble			
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.			
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji					

- Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 104).

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.

** nie dotyczy przedszkoli specjalnych