



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 3868

UCHWAŁA NR XII/121/25 RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Błonie na temat Budżetu Gminy Błonie na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 3 i § 5 Uchwały Nr XXXVIII/257/05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Błonie, Rada Miejska w Błoniu, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Błonie na temat części wydatków z budżetu Gminy Błonie na 2026 rok.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu

Tomasz Wiśniewski

Załącznik do uchwały Nr XII/121/25

Rady Miejskiej w Błoniu

z dnia 17 marca 2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu gminy Błonie określane są jako „Budżet Obywatelski”.

2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski wynosić będzie

1 000 000 PLN, w tym:

- A. Kwota 450 000 PLN z przeznaczeniem na obszar miejski – miasto Błonie – projekty twarde,
- B. Kwota 450 000 PLN z przeznaczeniem na obszar sołectw, grupy sołectw i osiedla na terenie wsi z Gminy Błonie – projekty twarde,
- C. Kwota 100 000 PLN na miękkie projekty z przeznaczeniem na obszar miejski, sołectw, grupy sołectw i osiedla na terenie wsi z Gminy Błonie, z tym, że każdy może mieć wartość max. 10 000 PLN.

3. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o Obszary - miasto oraz sołectwa i osiedla lub grupy sołectw i osiedli na terenie wsi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, mieszczące się w katalogu zadań gminy, które dotyczą przede wszystkim mieszkańców danego Obszaru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.

5. W Obszarze miejskim dopuszcza się projekty twarde o wartości do 150 tys. zł. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z realizacji projektu ze względu na niewystarczającą dostępną kwotę, do realizacji kwalifikują się kolejne projekty.

6. Kwota na projekty w danym Obszarze wynosi: 50.000,- złotych + kwota podzielona proporcjonalnie, wynikająca z liczby mieszkańców danego Obszaru. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

7. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów w którymś z Obszarów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków dla danego Obszaru, istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Błonia do Obszarów o największej frekwencji w głosowaniu lub rozdysponowanie ich na projekty, którym brakuje części środków, aby zostały rekomendowane do realizacji.

8. Budżet Obywatelski Gminy Błonie obejmuje następujące etapy:

- 1) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów.
- 2) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
- 3) Kampania informacyjno - promocyjna.
- 4) Głosowanie mieszkańców na projekty.
- 5) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2026 roku.

9. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów.

- 1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec danego Obszaru.

2. Projekty twarde – projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą umożliwiać korzystanie z nich wszystkich mieszkańców gminy, to znaczy, efekty ich realizacji muszą być ogólnodostępne. W przypadku inwestycji w jednostkach organizacyjnych gminy i samorządowych instytucjach kultury i sportu, do projektu musi zostać dołączona pisemna zgoda osoby, która nią zarządza.

3. Projekty miękkie – projekty dotyczące organizacji tylko jednego działania o charakterze wydarzenia integracyjnego.

4. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

5. Każdy wniosek musi mieć poparcie, 0,1% mieszkańców danego Obszaru. Liczbę osób popierających wniosek w danym Obszarze, określa Załącznik nr 1

6. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie gminy Błonie, w zakładce Budżet Obywatelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu.

7. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Błonia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Błonie, stronie BIP, tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i tablicach informacyjnych na terenie gminy Błonie.

8. Formularze składa się w terminie od 02.06.2025 do 30.06.2025 roku..

1) listownie na adres: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie.

2) osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu, pok. 1

3) mailowo na adres wskazany w ogłoszeniu w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym oraz wydaje opinię w sprawie zgłoszonych projektów.

2. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

3. W przypadku negatywnej oceny projektu przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, wnioskodawca może złożyć w ciągu 7 dni od opublikowania listy, odwołanie do Burmistrza, który weryfikuje ocenę Zespołu i podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów dla każdego z Obszarów, usystematyzowaną według kolejności wpływu, w podziale na projekty miękkie i projekty twarde, którą publikuje się na stronie internetowej w zakładce Budżet Obywatelski.

5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zostanie powołany Zarządzeniem Burmistrza Błonia. W skład Zespołu wchodzi dwoje przedstawicieli Rady Miejskiej w Błoniu.

Rozdział 4.

Kampania informacyjno - promocyjna

1. Urząd Miejski przeprowadza kampanię informacyjno - promocyjną zachęcającą do brania udziału w głosowaniu - konsultacjach. W treści przekazu, powinny znaleźć się informacje nt. zgłoszonych projektów, terminie głosowania oraz sposobach i miejscach głosowania.

2. Kampania polegać będzie na rozpowszechnieniu informacji w mediach lokalnych i społecznościowych oraz na stronie internetowej gminy Błonie, umieszczeniu plakatów na słupach i tablicach informacyjnych, przekazaniu plakatów zainteresowanym osobom i organizacjom.

3. Urząd Miejski przeprowadza kampanię promocyjną zwycięskich projektów, poprzez upowszechnianie w mediach lokalnych i społecznościowych oraz na stronie internetowej gminy Błonie oraz umieszczanie plakatów na słupach i tablicach informacyjnych.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty i ustalenie wyników głosowania

1. Głosowanie mieszkańców w poszczególnych Obszarach odbywa się zgodnie z terminem określonym w Załączniku nr 2.

2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy gminy Błonie.

3. Głosowanie odbywa się poprzez system informatyczny, który jest udostępniany na stronie internetowej Gminy Błonie. Możliwe jest osobiste głosowanie w Urzędzie Miejskim w Błoniu w godzinnych pracy Urzędu, w dniach w których przeprowadzane jest głosowanie.

4. Na formularzu elektronicznym do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie trzech propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. po jednym głosie w danej sekcji (jeden głos w sekcji A, jeden głos w sekcji B, jeden głos w sekcji C).

5. Wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

6. Na formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i datę urodzenia.

7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oblicza wyniki głosowania. Obliczanie wyniku jest jawne i odbywa się po zakończeniu głosowania.

8. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania, oddzielnie dla każdego z Obszarów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

9. Za wybrane uznaje się projekty, które otrzymały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w ramach poszczególnych pul oraz otrzymały co najmniej 50 ważnych głosów.

10. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie gminy w zakładce Budżet Obywatelski, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Wykaz obszarów obowiązujący w Budżecie Obywatelskim

Obszary miejskie		Minimalna liczba osób popierających
Obszar nr 1	miasto Błonie	12
Obszary wiejskie:		
Obszar nr 2	sołectwa: Bieniewo-Parcela, Bieniewo-Wieś, Cholewy, Górna Wieś, Marysinek, Nowa Górna, Nowy Łuszczewek, Rochaliki, Stary Łuszczewek, Wawrzyszew, Wola Łuszczewska	1
Obszar nr 3	sołectwo: Bramki	1
Obszar nr 4	sołectwa i osiedle: Błonie-Wieś, Nowa Wieś, Pass, Piorunów	1
Obszar nr 5	sołectwa: Bieniewice, Dębówka, Witanów	2
Obszar nr 6	sołectwa: Konstantów, Nowe Faszczycy, Stare Faszczycy	0
Obszar nr 7	sołectwa: Białuty, Białutki, Kopytów, Łązniew, Łązniewek, Radzików, Witki	0
Obszar nr 8	osiedle Radzików	0
Obszar nr 9	sołectwa: Łąki, Radonice, Rokitno, Żukówka	1

Załącznik Nr 2 do Załącznika

tytuł

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

1.	Od wejścia w życie uchwały akcja informująca mieszkańców o Budżecie Obywatelskim.
2.	02.06 - 30.06.25r - składanie przez mieszkańców propozycji projektów.
3.	01.07 - 30.07.25r. - weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
4.	04.08.25 r. - opublikowanie listy zgłoszonych projektów, wraz z oceną Zespołu.
5.	Do 18.08.25 r - możliwość odwołania od negatywnej oceny Zespołu.
6.	22.08.25 r. - przedstawienie list propozycji projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.
7.	08.09 - 12.09.25 r. - głosowanie.
8.	Do 19.09.25 r. - ogłoszenie wyników głosowania.
9.	Ujęcie zwycięskich projektów w Budżecie Gminy Błonie na 2026 r.

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Formularz propozycji projektu

Imię i nazwisko zgłaszającego											
Adres zamieszkania:	Miejscowość: Ulica:										
Data urodzenia									Nr domu:	Nr mieszkania:	
									Nr tel*.:	E-mail*:	
Tytuł projektu											
Wartość projektu wg oceny wnioskodawcy.											
Streszczenie projektu Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy.											

Uzasadnienie realizacji projektu.

Załączniki do projektu:

Do formularza, można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy.

1.
2.
3.
4.
5.
Oświadczenia: • Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – oraz iż wypełniłem obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałem w ramach zbierania podpisów osób popierających zgłoszenie propozycji projektu • Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu. • Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się na rzecz Gminy Błonie całości praw autorskich majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24)
Podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie do 30 czerwca 2025 r.

- pocztą na adres: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
- osobiście w Urzędzie Miejskim w Błoniu, pok. 1
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: bo@um.blonie.pl - pod warunkiem, że formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.

*dane podawane dobrowolnie.

Wykaz osób popierających zgłoszenie propozycji projektu.

Tytuł projektu

Oświadczam, że popieram zgłoszenie propozycji realizacji niniejszego projektu:

lp.	imię i nazwisko	adres	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Załącznik Nr 4 do Załącznika

tytuł

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 1 najważniejszego według Pana/Pani projektu
poprzez postawienie znaku "X" w kolumnie po prawej stronie

Lp.	Nazwa projektu	Opis projektu	Szacunkowy koszt*	Wybór
1.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
2.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
3.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
4.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
5.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
6.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
7.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	
8.	Projekt	Opis	Szacunkowy koszt	

*koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

..... imię i nazwisko								
..... adres								
Data urodzenia								

Załącznik Nr 5 do Załącznika

Protokół z głosowania

dla Obszaru nr

W dniu / dniach odbyło się głosowanie na projekty zgłoszone przez mieszkańców dla Obszaru nr

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....

po obliczeniu wszystkich oddanych głosów stwierdza, że projekty otrzymały następującą liczbę głosów:

Projekt nr 1 - głosów

Projekt nr 2 - głosów

Projekt nr 3 - głosów

Projekt nr 4 - głosów

.....

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego stwierdza, że dla Obszaru nr w Budżecie Obywatelskim zarezerwowana jest kwota w wysokości zł, w związku z powyższym, do realizacji zostają zakwalifikowane projekty, które otrzymały największą ilość głosów, w następującej kolejności:

Projekt nr

Projekt nr

Projekt nr

Projekt nr

.....

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

.....

.....

.....

.....

.....