



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 3872

UCHWAŁA NR XII/126/25 RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Błonie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół, dla których Gmina Błonie nie jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składają Burmistrzowi Błonia odrębny wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy Błonie.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych nie stosuje się §2 ust. 1 jeśli dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Błonie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowanej jednostki oświatowej składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Błonia informację (wydruk za pomocą systemu teleinformatycznego wskazanego przez Gminę Błonie) o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zawierające dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego placówki, organ prowadzący dotowanej jednostki oświatowej zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Burmistrza Błonia stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, obowiązane są sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Błonia pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne jednostki oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania Burmistrz Błonia ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez jednostki oświatowe.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Błoni, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Błonia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Miasta Błonie.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym kontrolą, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora),
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Błonia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLV/356/2018 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Błonie oraz dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu

Tomasz Wiśniewski

.....
 (pieczęć organu prowadzącego
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko
 osoby fizycznej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/126/25
 Rady Miejskiej w Błoniu
 z dnia 17 marca 2025 r.

Termin złożenia do 30 września roku
 poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Błonia

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej	
2.	Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwane dalej jednostką oświatową):	
	Nazwa	
	Typ, rodzaj jednostki oświatowej	
	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:	TAK / NIE
	Charakter:	publiczny / niepubliczny
	Adres jednostki oświatowej	
	Numery telefonów jednostki oświatowej	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej	
4.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej	

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
RAZEM:				

b) w szkołach w okresach:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
	Ogółem	w kl. I-III	Ogółem	w kl. I-III
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych				

społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
RAZEM:				

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach:**

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

e) **Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 104).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/126/25
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 17 marca 2025 r.

Termin złożenia do 5 dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Błonia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20.... Roku**

☐ Informacja na stan pierwszego roboczego dnia miesiąca ☐ Korekta informacji

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

- a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego* wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w tym										
Liczba uczniów	Liczba uczniów <u>bez</u> orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnospraw – nością ruchową, w tym z afazją, z niepełnospraw -nością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnospraw – nością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym zespół Aspergera	w oddziałach ogólnodostępnych					
					w oddziałach integracyjnych/ specjalnych	do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia		
Przedszkola										
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej										
Inna forma wychowania przedszkolnego										
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego na podstawie decyzji , o której mowa w art. 37 ustawy Prawo oświatowe										

*Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

b) w szkołach:

Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w tym :			
w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem rodzajów niepełnosprawności *:			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		Liczba ogółem	w tym w klasach I-III
	w oddziałach integracyjnych/ specjalnych		
	w oddziałach ogólnodostępnych z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia dla uczniów		
	powyżej 10 h wsparcia		
	powyżej 5 do 10 h wsparcia		
	Powyżej 2 do 5 h wsparcia		
	do 2 h wsparcia		
niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

*Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

Klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów								
W tym realizujące obowiązek szkolny poza szkoła na podstawie decyzji, o której mowa w art. 37 ustawy Prawo oświatowe								
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe								
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego								

- c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

- d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów
 (np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....

4. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Błonie - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu gminy Błonie.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, będącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub przedstawiciela
 osoby prawnej prowadzącej dotowaną
 jednostkę)

.....
 (pieczęć osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej -
 prowadzących dotowaną jednostkę
 oświatową)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/126/25
 Rady Miejskiej w Błoniu
 z dnia 17 marca 2025 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku

- 15 dni od zakończenia działalności

Burmistrz Błonia

.....

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Błonia
 za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01..... r. do..... r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Wyszczególnienie	Na uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Na kształcenie specjalne
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota wykorzystanej dotacji		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji		

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem (z gminy i spoza gminy)	w tym		
		<i>Liczba uczniów niepełnospra- wnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				

Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r., poz. 754 ze zm.)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej dotowaną jednostkę za pełnienie funkcji dyrektora jednostki oświatowej - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczone zgodnie z art.35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
14.	Pozostałe wydatki, nie wymienione w pkt 1-13 (podać jakie):	
RAZEM:		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104).

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)

Telefon:

Adres e-mail:

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu dotującego